



П Р И К А З

«30» октября 2023 г.

№ 1301

г. Химки, Московская область

Об утверждении Правил приема в РМАТ
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. №721

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5)
2. Разместить на официальном сайте Академии указанные Правила приема в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в срок до 1 ноября 2023 года (отв. Гордиевский А.Г.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор

Е.Н. Трофимов

ПРАВИЛА ПРИЕМА В РМАТ
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. РМАТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с выданной Росособразованием бессрочной лицензией №1935 от 15.02.2016 на осуществление образовательной деятельности.

3. Список образовательных программ, по которым осуществляется прием в РМАТ, и количество вакантных мест для приема и перевода в РМАТ указаны в Приложениях 2,3 к Правилам приема.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации,

если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в РМАТ осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура), заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. РМАТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности

8. РМАТ использует способы проведения конкурсов указанные в п. 7.

9. Для всех конкурсов в рамках одного научного направления, условия поступления в РМАТ, указанного в п. 7 настоящих Правил, установлен перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов, и максимальное количество баллов) (Приложение 4).

10. РМАТ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, определяемые приказом ректора РМАТ.

II. Информирование о приеме на обучение

11. РМАТ при приеме на обучение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РМАТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими осуществление Академией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. РМАТ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) при приеме на обучение на 2024/2025 учебный год - не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные РМАТ, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

РМАТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта РМАТ может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах.

13. Приемная комиссия РМАТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте РМАТ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных

заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение в РМАТ поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). РМАТ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, но не позднее дня окончания срока приема документов.

16. Заявление о приеме в РМАТ, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
ознакомление поступающего с правилами приема РМАТ, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими осуществление Академией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления в РМАТ о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается РМАТ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению РМАТ).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РМАТ одним из следующих способов:

1) лично поступающим в приемную комиссию Академии, расположенную по адресу: Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Горького, д. 7;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в РМАТ в электронной форме посредством суперсервиса.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РМАТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. РМАТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РМАТ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

25. РМАТ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РМАТ.

IV. Вступительные испытания

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Приложением 4 Правил.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке вступительные испытания по иностранному языку проводятся на английском или французском языке по выбору поступающего.

29. РМАТ проводит вступительные испытания очно.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема РМАТ составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а поступающего удаляют с места

проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РМАТ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в РМАТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в РМАТ, установлены Приложением 5 Правил. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов РМАТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При проведении вступительных испытаний в РМАТ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; наличие аудиторий, расположенных на первом этаже Академии).

38. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РМАТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими

вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний РМАТ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РМАТ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной РМАТ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. РМАТ устанавливает день завершения приема документов установленного образца 27 июля для поступающих в первый этап, 28 августа для поступающих во второй этап и 27 сентября для поступающих в третий этап, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при

условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ проводит в следующие сроки:

Первый этап:

27 июля - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по первому этапу зачисления;

30 июля - издание, объявление и размещение на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявление о согласии на зачисление в РМАТ.

Второй этап:

28 августа - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по второму этапу зачисления;

30 августа - издание, объявление и размещение на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявление о согласии на зачисление в РМАТ.

Третий этап:

27 сентября - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по третьему этапу зачисления;

30 сентября - издание, объявление и размещение на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявление о согласии на зачисление в РМАТ.

РМАТ зачисляет поступающих, представивших оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

49. По решению РМАТ (приказ ректора РМАТ) количество мест может быть превышено. Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

50. Зачисление в РМАТ оформляется приказом ректора Академии о зачислении.

51. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном п.52 настоящих Правил.

52. Сведения о зачислении на обучение в РМАТ без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Академии в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

53. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

54. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**Наименование образовательных программ высшего образования
- программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
по которым осуществляется подготовка в РМАТ**
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются
ученые степени утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118)

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Наименование образовательной программы
5. Социальные и гуманитарные науки	5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика
		5.2.6 Менеджмент	Менеджмент
	5.8. Педагогика	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования

Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода в РМАТ по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год
(количество мест для приема/перевода на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Наименование программы аспирантуры	Количество вакантных мест для приема / перевода	
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	25	5
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	10	5
5.2.6 Менеджмент	10	5
ИТОГО	45	15

Перечень

вступительных испытаний для поступающих в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименования образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Наименование вступительного испытания	Приоритетность	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания
Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Педагогика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский
Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Экономика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский
Менеджмент	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Экономика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский

Перечень

индивидуальных достижений учитываемых при приеме на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов, зачисляемых поступающему за индивидуальное достижение
1	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	5 баллов
2	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	5 баллов
3	Полученные гранты	Копия свидетельства	5 баллов
4	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	5 баллов
5	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	5 баллов
6	Научные статьи: в международных журналах в журналах, рецензируемых ВАК в прочих изданиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	4 балла
7	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	3 балла
8	Победитель и призеры научных и профессиональных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	2 балла