

**Договор  
о практической подготовке обучающихся РМАТ**

г. Химки, Московская обл.

«30» января 2026 г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), ведущее образовательную деятельность на основании выданных Рособрнадзором бессрочной лицензии № 1935 от 15.02.2016 и свидетельства о государственной аккредитации № 3361 от 20.03.2020, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Трофимова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальная автономная организация дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» (МАО ДО «ЦДШИ») в лице директора Монастырской Инны Валерьевны, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Академии (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Академия обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Академии в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Академии в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Выдать каждому обучающемуся направление в Профильную организацию и задание на практическую подготовку. Провести инструктаж по вопросам организации практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации в 3-дневный срок сообщить об этом Академии.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности немедленно сообщать руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10. Принять обучающихся Академии для прохождения практической подготовки с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.11. По окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающихся Академии с указанием сроков практической подготовки, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимися.

## 2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся Академии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Академии своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Академия**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ)

141420, Россия, Московская обл.,  
г. Химки, мкр-н Сходня,  
ул. Октябрьская, д. 10  
ИНН 5047019736  
ОГРН 1025006178328  
urkaf@rmat.ru  
тел.: +7 (495) 574-22-88

**Профильная организация:**

Муниципальная автономная  
организация дополнительного  
образования «Центральная детская  
школа искусств»

141400, Россия, Московская область,  
г. Химки, ул. Чапаева, д.6  
ИНН 5047055967  
ОГРН 1035009573290  
artschool-khimki@mail.ru  
тел.: +7 (495) 572-47-97

Ректор



Е.Н. Трофимов

М.П.

Директор



М.П.

И.В. Монастырская

1. Образовательная программа: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2. Сроки прохождения практической подготовки: в соответствии с учебным графиком
3. Количество обучающихся: 10
4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: все виды практики и компоненты практической подготовки в соответствии с учебным планом

**Приложение № 2**  
**к Договору от «\_\_\_» января 2026 г.**

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

| № п/п | Наименование помещения  |
|-------|---|
| 1     | Россия, Московская область, г. Химки, ул. Чапаева, д. 6, помещение № 18, площадь – 47,8 кв.м, аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, мольберты - 30 шт, стулья - 30 шт, столы - 14 шт, шкафы для хранения инвентаря - 6 шт |
| 2     | Россия, Московская область, г. Химки, ул. Чапаева, д.6, помещение № 29, площадь – 19,9 кв.м, аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, мольберты - 15 шт, стулья - 15 шт  |
| 3     | Россия, Московская область, г. Химки, ул. Чапаева, д. 6, помещение № 28, площадь – 30,1 кв.м, аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, стулья - 30 шт, столы - 15 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт                    |
| 4     | Россия, Московская область, г. Химки, ул. Чапаева, д. 6, помещение № 41, площадь – 28,1 кв.м, аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, стулья - 20 шт, столы - 10 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт                    |

Данные указываются из экспликации помещений и оборудования помещений.