



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых

Принято Ученым Советом

«18» февраля 2026 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е. Н. Трофимов

«19» февраля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Уровень высшего образования Бакалавриат

Профиль Правовое регулирование международных отношений

Нормативный срок освоения программы

4 года

Формы обучения

Очная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

В.Ю. Питюков, д.п.н., проф.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.В. Гусева, к.п.н., доц.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение ОПОП.....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника....	4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	5
3.2. Объем программы.....	5
3.3. Формы обучения	5
3.4. Срок получения образования.....	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	30
5.1. Структура и содержание программы	30
5.2. Типы практик	31
5.3. Учебный план и календарный график	31
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	31
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	31
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	31
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	32
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	32
6.2. Содержание ЭИОС	32
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП	32
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	33
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	33
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	34
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 41.03.04 Политология и профилю программы «Правовое регулирование международных отношений» (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом Минобрнауки России от «23» августа 2017 года №814;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 245 от 6 апреля 2021 г. (далее – Порядок организации образовательной деятельности)
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390.

1.3. Перечень сокращений

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- РМАТ – Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма»
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образования и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной и художественной литературе);
- сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ организационно-управленческий,
- ✓ информационно-коммуникативный
- ✓ экспертно-аналитический

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

Сфера продвижения и распространения продукции политических средств массовой

информации;»

Сфера управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сфера урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации

Сфера администрирования взаимоотношений между органами государственной власти

организаций сферы бизнеса и общественных организаций;

Сфера политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных

организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера организационного и документационного обеспечения управления организацией

Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации

Сфера деятельности политических партий, международных организациях, общественных

институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр

3.2. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3. Формы обучения

Очная

3.4. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------------

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Осуществляет эффективное	Знает типологию и принципы формирования команд, способы

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социальное взаимодействие УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде	социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику

	и этическом философском контекстах	УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной

			социальной и профессиональной деятельности Владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей Умеет выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей Владеет методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового	Знает: -математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения Умеет: -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических

		<p>планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p> <p>УК-9.3 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>основ политической экономики;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;
Гражданская позиция	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2. Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-10.3. Определяет правовые и нравственные последствия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>	<p>Знает правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, признаки и последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p> <p>Умеет определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, прогнозировать их последствия, меры по предупреждению</p> <p>Владеет методами определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, определения мер по предупреждению экстремизма,</p>

			терроризма, коррупционного поведения
--	--	--	--

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социальном-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	Знает: нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. Умеет: выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. Владет: навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приемами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.
Применение информационно-коммуникативных технологий	ОПК-2 Способен понимать	ОПК-2.1. Анализирует принципы работы и	Знает принципы работы современных информационных технологий,

х технологий	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии ОПК-2.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в политологии	порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. Умеет определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-3.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Умеет определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в политологии навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам,	Знает: основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и

	<p>связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-4.2 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;</p>	<p>социально-экономической сферах;</p> <p>ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровневого контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов;</p> <p>инструментарием для</p>
--	---	--	--

			исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственным и, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития
Публицистическая деятельность	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Знает: требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов; нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских прав и работы с конфиденциальными данными.</p> <p>Умеет: собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки.</p> <p>Владеет: навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и тенденции в</p>

			<p>общественно-политической сфере;</p> <p>методиками глубокого анализа и интерпретации общественно-политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов;</p> <p>инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и убедительности аналитических публикаций.</p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>ОПК-6</p> <p>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-6.3. Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений</p>	<p>Знает:</p> <p>основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции;</p> <p> типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля;</p> <p>нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот).</p> <p>Умеет:</p> <p>участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации;</p> <p>организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками эффективного</p>

			<p>взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций);</p> <p>технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок;</p> <p>методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	<p>ОПК-7</p> <p>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.</p>	<p>Знает:</p> <p>требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки, аналитические записки, презентации и др.);</p> <p>действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота;</p> <p>нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах.</p> <p>Умеет:</p> <p>систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов;</p> <p>составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность);</p> <p>оформлять документы с использованием специализированного</p>

			<p>программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные, аналитические, информационно-справочные); технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; приёмами наглядного представления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.</p>
--	--	--	--

4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции разработаны на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	<p>ПК-1</p> <p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права</p> <p>Умеет применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной</p>

	деятельности		деятельности
	<p>ПК-2</p> <p>Способе н юридически правильно оценивать и квалифициров ать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-2.1 Юридически правильно оценивает факты и обстоятельства</p> <p>ПК-2.2 Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства</p>	<p>Знает классификацию юридических фактов в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет юридически правильно оценивать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет навыками квалификации юридических фактов</p>
	<p>ПК-3</p> <p>Способе н к применению международно -правовых норм в профессиональ ной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом.</p> <p>ПК-3.2 Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в рамках международного права.</p> <p>ПК-3.3 Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.</p>	<p>Знает:</p> <p>систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования.</p> <p>Умеет:</p> <p>находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия; обосновывать правовые</p>

			<p>позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров); методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов); технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики.</p>
	<p>ПК-4 Способен проводить правовую экспертизу документов</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует документы на соответствие действующему законодательству; выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа; проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права; определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ).</p> <p>ПК-4.2 Оценивает юридические риски и последствия применения документа:</p>	<p>Знает:</p> <p>нормативно-правовую базу, регулирующую порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства); систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты); требования к форме, содержанию и порядку</p>

		<p>анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения.</p> <p>ПК-4.3 Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы: составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа; предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений); готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.</p>	<p>оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.)</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами; оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц; готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Владеет:</p> <p>методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы); навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов; технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов,</p>
--	--	--	--

			<p>протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов;</p> <p>приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков;</p> <p>алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.</p>
	<p>ПК-5</p> <p>Способе н к дипломатическ ому и деловому общению</p>	<p>ПК-5.1 Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.)</p> <p>ПК-5.2 Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола.</p> <p>ПК-5.3 Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с</p>	<p>Знает:</p> <p>нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет: выстраивать устную и письменную коммуникацию</p>

		<p>учётom целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия;</p> <p>использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений;</p> <p>фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости.</p>	<p>в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета;</p> <p>подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника;</p> <p>формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок;</p> <p>вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости;</p> <p>адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм;</p> <p>технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте;</p> <p>приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде;</p> <p>методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов);</p> <p>инструментами цифровой дипломатии и делового</p>
--	--	---	--

			общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.
	<p>ПК-6</p> <p>Способе н анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения</p>	<p>ПК-6.1</p> <p>Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы); разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права.</p> <p>Знает систему избирательного права (особенности, правовые норма, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях избирательного процесса</p> <p>ПК-6.2</p> <p>Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет,</p>	<p>Знает:</p> <p>систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных международно-политических процессах; основополагающие нормативные акты и их содержание: Конституцию РФ (положения о избирательных правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»; федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; международные акты (Всеобщая декларация прав</p>

		<p>невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия)</p> <p>ПК-6.3</p> <p>Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые последствия развития международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решений.</p>	<p>человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права.</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; оценивать правовые последствия политических решений, анализировать соответствие действий участников избирательного процесса законодательству; выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей.</p> <p>Владеет:</p> <p>методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; навыками квалификации деяний субъектов международного права,</p>
--	--	--	--

			<p>приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов;</p> <p>инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству, способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей</p>
	<p>ПК-7</p> <p>Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений</p>	<p>ПК-7.1</p> <p>Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства; оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.).</p> <p>ПК-7.2</p> <p>Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические</p>	<p>Знает:</p> <p>систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц;</p> <p>ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.);</p> <p>основные отрасли международного права и их предмет регулирования: процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды).</p> <p>Умеет:</p> <p>находить и отбирать</p>

		<p>обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию</p> <p>ПК-7.3</p> <p>Применяет правовые механизмы регулирования международных отношений на практике: разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров; готовит документы (ноты, меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом норм международного права и дипломатического протокола; использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;</p>	<p>применимые международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств и определять их юридические последствия; обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом: технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений.</p>
--	--	--	--

		<p>ПК-8.1 Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав.</p> <p>ПК-8.2 Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека;</p> <p>соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным</p>	<p>Знает: систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека</p> <p>Умеет: находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека;</p> <p>обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев.</p> <p>Владеет: навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических</p>
--	--	---	--

ПК-8
Способе
н применять
знание
правовых
основ защиты
прав человека
в
международно
м контексте

		<p>обязательствам в области прав человека.</p> <p>ПК-8.3</p> <p>Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;</p>	<p>документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)</p>
	<p>ПК-9</p> <p>Способе н анализировать нормативно- правовые акты, регламентиру ющие требования к информационн ой безопасности</p>	<p>ПК-9.1</p> <p>Юридически корректно оценивает содержание и действие нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности: выявляет и систематизирует применимые нормативные источники (федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, национальные стандарты); определяет юридическую силу и иерархию актов (от Конституции РФ до локальных регламентов организаций); анализирует предмет регулирования и сферу действия норм (персональные данные, государственная тайна, коммерческая тайна, критическая информационная инфраструктура и др.); отслеживает изменения в законодательстве и оценивает их влияние на действующие требования; разграничивает обязанности</p>	<p>Знает:</p> <p>систему и иерархию нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности в РФ, механизмы имплементации международных стандартов и соглашений в российское законодательство об информационной безопасности; ключевые принципы правового регулирования в сфере информационной безопасности</p> <p>Умеет:</p> <p>находить и отбирать применимые нормативно-правовые акты для анализа конкретных ситуаций в сфере информационной безопасности; анализировать и интерпретировать нормы законодательства с учётом их целей, предмета регулирования и сферы действия; сопоставлять фактические</p>

		<p>субъектов разного уровня (государственные органы, операторы персональных данных, провайдеры, пользователи).</p> <p>ПК-9.2 Профессионально квалифицирует факты и ситуации с точки зрения соответствия требованиям информационной безопасности: сопоставляет реальные действия и процессы (обработка данных, защита информации, инциденты) с нормами законодательства; выявляет нарушения требований к:</p> <p>защите персональных данных определяет юридические последствия нарушений (административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность).</p> <p>ПК-9.3 Применяет результаты анализа нормативно-правовой базы для обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности, обосновывает необходимость внедрения технических и организационных мер защиты (с опорой на нормативные требования); составляет документы для взаимодействия с регуляторами (уведомления, отчёты, запросы); предлагает пути устранения нарушений и минимизации рисков с учётом правовых предписаний; консультирует сотрудников и руководство по вопросам соблюдения требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства</p>	<p>обстоятельства (инциденты, процессы обработки данных, внедрение ИТ-решений) с требованиями нормативных актов;</p> <p>выявлять нарушения требований к:</p> <p>защите персональных данных;</p> <p>обеспечению безопасности объектов;</p> <p>оценивать соответствие ИТ-систем и бизнес-процессов требованиям законодательства.</p> <p>Владеет: навыками применения норм права при подготовке документов в сфере информационной безопасности: заключения и правовые мнения по вопросам соответствия ИТ-решений; политики, регламенты, инструкции по информационной безопасности для организаций; уведомления и отчёты для регуляторов (Роскомнадзор); претензии и ответы на запросы контролирующих органов;</p>
--	--	---	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и содержание программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
	Дисциплины (модули)	208
Блок 2	Практика	23
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата в рамках [Блока 1](#) "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РМАТ составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках [Блока 1](#) "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном РМАТ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ РМАТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в [пункте 2.2](#) ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых РМАТ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять 49,6 процентов общего объема программы бакалавриата.

РМАТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- преддипломная практика;

Вид практики- выездная и(или) стационарная

5.3. Учебный план и календарный график

Учебный план и календарный график представлены в Приложении к ОПОП.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными средствами разработаны в полном объеме.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА РМАТ совместно с работодателями, определила наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации с учётом требований к профессиональным компетенциям в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию). РМАТ совместно с представителями отрасли разработала оценочные средства для проверки сформированности профессиональных навыков, включенных в состав требований к профессиональным компетенциям, установленным образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся, основные принципы и направления воспитательной деятельности, планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания, характеризующие решение задач и достижение целей воспитательной деятельности, направленные на развитие личности будущего специалиста, формирование его профессиональной позиции и универсальных компетенций, формы и содержание воспитательной деятельности, ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

В календарном плане воспитательной работы определены мероприятия со сроками их реализации, направленные на достижение целей воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к программе.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

РМАТ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В РМАТ при проведении учебных занятий обеспечивается выполнение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

6.2. Содержание ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РМАТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалаврита осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и

значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАТ может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата РМАТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАТ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Ректор РМАТ, д.пол.н.
Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.п.н, доцент

Трофимов Е.Н.
Гусева И.В.

