



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международного конкурса студенческих проектов «STARTUP PMAT - 2026» (далее — Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр науки и инноваций PMAT.

1.3. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемым PMAT и филиалами PMAT, а также участники из внешних образовательных организаций (определяется приказом ректора).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств Академии.

1.6. Тематика Конкурса утверждается приказом ректора ежегодно. Направленность конкурса проектов «STARTUP PMAT - 2026» - **«ВУЗ будущего: искусственный интеллект в образовании и профессиональной деятельности»**.

## **2. Задачи Конкурса**

2.1. Повышение активности обучающихся PMAT и филиалов PMAT в учебной, научной и проектной деятельности.

2.2. Развитие межличностного взаимодействия, групповых форм работы обучающихся, в том числе и по различным основным образовательным программам.

2.3. Создание участниками конкурса оригинального, конкурентоспособного и востребованного продукта (проекта).

2.4. Развитие международных образовательных и научных связей.

2.5. Расширение сотрудничества с обучающимися общеобразовательных школ.

## **3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе допускается команда обучающихся от 3 до 5 человек.

3.2. В состав команды могут входить обучающиеся по разным образовательным программам (междисциплинарные и межуровневые команды).

3.3. Если у команды есть научный руководитель — научно-педагогический работник вуза - он может быть заявлен командой для участия в Конкурсе.

3.4. Участвовать в Конкурсе возможно только в составе одной команды.

#### **4. Требования к капитану команды (руководителю проекта)**

4.1. Капитан команды (руководитель проекта) определяется командой из состава участников команды (студентов).

4.2. Капитан команды формирует и подаёт заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.3. Капитан команды действует от имени команды; получает и передаёт участникам команды информацию, полученную от организаторов Конкурса.

4.4. Взаимодействие Организационного комитета с командой осуществляется только через капитана команды.

4.5. Капитан команды руководит работой над проектом, распределяет обязанности и организует работу команды.

#### **5. Требования к научному руководителю команды**

5.1. Научным руководителем команды, заявленной к участию в конкурсе, может являться научно-педагогический работник вуза.

5.2. Научный руководитель, в рамках своих компетенций, осуществляет консультативную помощь команде в период проведения Конкурса.

5.3. Научный руководитель в обязательном порядке присутствует на финале Конкурса.

#### **6. Организационный комитет**

6.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, в состав которого входят: сотрудник Центра науки и инноваций РМАТ, председатель СНО, заместитель декана факультета менеджмента туризма, представитель от филиалов.

6.2. Организационный комитет Конкурса уполномочен:

- консультировать капитанов команд-участников Конкурса по всем вопросам, связанным с проведением Конкурса
- осуществлять взаимодействие с капитанами команд по всем вопросам, касающимся конкурса
- принимать и регистрировать заявки на участие в Конкурсе
- организовывать работу Экспертного совета Конкурса
- участвовать в организации церемонии награждения победителей Конкурса
- осуществлять иную деятельность, связанную с организацией и проведением Конкурса.

#### **7. Экспертный совет Конкурса**

7.1. Состав Экспертного совета формируется из лиц, обладающих несомненным авторитетом и высокими профессиональными компетенциями в области науки, инноваций, бизнеса, административной работы.

7.2. Для работы в составе Экспертного совета (в финале конкурса) могут быть дополнительно приглашены представители бизнеса, государственных структур.

7.3. Список участников Экспертного совета утверждается ректором РМАТ и публикуется на сайте РМАТ за 7 календарных дней до первого этапа конкурса.

7.4. Полномочия Экспертного совета:

- осуществление отбора startup проектов для участия в Конкурсе
- оценка startup проектов в финале конкурса и определение победителей
- принятие ключевых решений в рамках проведения Конкурса

7.5. Председателем Экспертного совета является проректор по научной и инновационной деятельности РМАТ.

## **8. Период и этапы проведения конкурса**

8.1. Конкурс проводится в период с 10 февраля 2026 года по 10 апреля 2026 г. и состоит из двух этапов: отбор проектов, конкурс проектов (финал). Изменения могут быть внесены приказом ректора.

8.2. Подача заявок на участие в Конкурсе — с 10 февраля 2026 года по 30 марта 2026 г.

8.3. Первый этап — отбор проектов, определение участников Конкурса. Даты проведения — 01–03 апреля 2026 г.

8.4. Список команд startup проектов, прошедших отбор, будет опубликован на странице Конкурса 6 апреля 2026 г.

8.5. Второй этап — Финал Конкурса — в период проведения Недели науки в РМАТ - 10 апреля 2026 г..

8.6. Финал Конкурса проводится в формате открытого заседания Экспертного совета.

8.7. В Финале Конкурса команды принимают участие в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии). Для вузов из регионов РФ и из зарубежных вузов возможно онлайн- участие.

8.8. Жеребьёвка очередности выступлений команд в Финале Конкурса проводится при проведении финала конкурса.

8.9. Оценка startup проектов команд-финалистов производится членами Экспертного совета по семи критериям. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальная сумма баллов, которую сможет получить проект от каждого эксперта, равняется 35.

8.11. Баллы, полученные каждой командой, по окончании выступлений суммируются и делятся на количество экспертов, оценивавших проект.

8.12. Результаты оценки проектов выносятся в Протокол экспертной комиссии.

8.13. На основании полученных результатов производится ранжирование проектов и определение победителей.

8.14. Команды, по итогам ранжирования занявшие позиции с наибольшим количеством баллов, становятся победителями Конкурса.

## **9. Призовые и премиальные выплаты победителям Конкурса**

9.1 Победители Конкурса получают призовые выплаты из средств РМАТ.

9.2. Размер призовых выплат победителям Конкурса определяется приказом ректора.

9.3. В случае, если две команды наберут одинаковое количество баллов в борьбе за 1,2 или 3 место, призовой фонд делится пополам.

9.4. Всем участникам команд, вышедшим в финал Конкурса, по результатам их участия в Конкурсе и вкладу в разработку проекта Экспертным советом будут даны рекомендации об учете их достижений в промежуточной аттестации по одной из профильных дисциплин, изучаемых в семестре.

9.5. Дипломы победителей, сертификаты на получение премий победителям будут вручены в день проведения Конкурса на торжественной церемонии награждения.

9.6. Премиальные выплаты научным руководителям команд - победителей Конкурса выплачиваются в соответствии с приказом ректора.

## **10. Правила участия в Конкурсе**

10.1. Участниками Конкурса считаются команды, заявки которых прошли заочный отбор.

10.2. В период работы над startup проектами финалисты имеют право получать доступ к необходимым для проведения научно-исследовательских работ ресурсам РМАТ и получать консультационную помощь.

10.3. Участие команд Конкурса startup проектов в образовательных семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях, организуемых РМАТ в рамках проведения Конкурса, является обязательным.

10.4. В случае если в результате отстранения кого-либо из финалистов состав команды перестаёт соответствовать требованиям конкурса по количеству участников (не менее 3-х человек), команда отстраняется от участия в Конкурсе в полном составе.

10.5. Команды-финалисты осуществляют разработку концепции startup проектов с соблюдением максимально равноценного распределения задач и обязанностей между всеми участниками команды.

10.6. Каждая команда-финалист Конкурса обязуется подготовить видеоролик - презентацию startup проекта продолжительностью не менее 3-х минут, но не более 5 мин. Видеоролики следует разместить на интернет-

ресурсах и направить ссылку в Организационный комитет Конкурса не позднее 10 дней до финала конкурса.

#### 10.7. Требования к видео-ролику:

- ролик не должен повторять презентацию проекта;
- в ролике должны быть задействованы все члены команды;
- видеорепортаж должен отражать суть проекта и роль каждого из участников команды;
- в ролике должен быть обозначен процесс обсуждения, разработки;
- предпочтительная локация для съемки: аудитория, либо другое место, где команда обсуждает проект;
- в ролике обязательно должны присутствовать элементы общения, рассказ о проекте и демонстрация продукта.

10.8. Командам-финалистам необходимо прислать бизнес-планы startup проектов и финальные презентации на адрес электронной почты Организационного комитета не позднее чем за 3 дня до финала Конкурса .

10.9. Команды, не представившие бизнес-планы и/или финальные презентации в срок, не допускаются к выступлению в финале.

10.10. Отсутствие обратной связи, невыполнение или несвоевременное выполнение условий Конкурса, отказ финалистов конкурса от участия в образовательных и (или) других научных мероприятиях, иное несоблюдение условий и правил участия в Конкурсе могут стать причиной дисквалификации команды.

### **11. Критерии отбора участников и определения победителей. Регламент выступлений**

11.1. Выступления команд перед Экспертным советом Конкурса сопровождаются обязательной видеофиксацией (техническая видеозапись).

#### **11.2. Критерии заочного отбора участников (отбор заявок):**

- наличие аннотации проекта
- оригинальность/креативность идеи
- обоснование значимости проекта и его роли в решении национальных и региональных, отраслевых задач

#### **11.3. Критерии оценки startup проектов**

11.3.1. Оценка концепции проекта ( до 10 стр.), включающей в себя:

- теоретико-методологическую часть проекта
- описание имеющегося практического опыта других организаций, учреждений, компаний (как российских, так и зарубежных) в рамках направленности проекта
- обоснование разработанного проекта: оценка актуальности и востребованности продукта на рынке; оценка обоснованности и жизнеспособности бизнес-модели

11.3.2. Инновационная ценность идеи проекта:

- осуществляется ли трансфер между наукой и бизнесом

- время, необходимое на доведение идеи до минимально жизнеспособного продукта

11.3.3. Качество составления бизнес-плана проекта

11.3.4. Качество финальной презентации проекта

11.3.5. Готовность проекта к реализации

11.3.6. Оценка выступления команды в целом

11.4. Для визуализации результатов работы над проектами разрешается использовать: финальную презентацию (до 20 слайдов), видеоролик (3-5 минут), модели, эскизы и т.п.

11.5. На выступление каждой команды и ответы на вопросы экспертов по проекту отводится до 20 минут.

## **12. Требования к оформлению и подаче заявок на участие в Конкурсе**

12.1. Заявку на участие в конкурсе формирует и подаёт капитан команды (заявитель).

12.2. Для подачи заявки необходимо заполнить форму Приложения № 1 к настоящему Положению и сделать групповую фотографию команды. Под групповой фотографией следует понимать коллективный снимок всех участников команды, выполненный в хорошем качестве. Принимаются групповые фотографии, выполненные в учебных аудиториях. Заявки на участие в Конкурсе направляются электронным письмом с вложениями на адрес Организационного комитета [nir@rmat.ru](mailto:nir@rmat.ru)

12.3. Заявка считается принятой после получения отправителем ответного письма с подтверждающим сообщением.

12.4. Каждый документ заявки высылается отдельным файлом во вложении:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1 в формате WORD.
- краткое описание (аннотация) проекта (актуальность, цель, задачи, результат
- групповая фотография команды.

12.5. Номер заявки присваивается Организационным комитетом конкурса.

12.7. Заявки, отправленные после окончания срока приёма, а также не содержащие всей обязательной к указанию информации и не соответствующие требованиям к оформлению и подаче заявок, не принимаются и не рассматриваются.

12.8. Заявитель (команда заявителя), подавая заявку, подтверждает своё ознакомление с Положением о Конкурсе и соглашается с условиями, требованиями и правилами участия в Конкурсе.

**PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION  
«RUSSIAN INTERNATIONAL ACADEMY OF TOURISM»**

**APPROVED**



**PROVISION**

**ABOUT THE ORGANIZATION AND HOLDING  
INTERNATIONAL STUDENT PROJECT COMPETITION**

**«STARTUP RIAT - 2026»**

**“UNIVERSITY OF THE FUTURE: ARTIFICIAL  
INTELLIGENCE IN EDUCATION AND PROFESSIONAL  
ACTIVITY”**

**Khimki-2026**

## **1. General provisions.**

1.1. These Provision define the procedure for organizing and holding the International Student Project Competition "STARTUP RIAT" (then - Competition).

1.2. The organizer of the Competition is the Center for Science and Innovation of the RIAT.

1.3. The participants of the Competition may be students of the basic educational programs of higher education implemented by RIAT and branches of the RIAT, as well as participants from external educational organizations (determined by the decree of the rector).

1.4. Participation in the Competition is voluntary and free of charge.

1.5. The Competition is funded by the RIAT.

1.6. The theme of the Competition is approved annually by the Rector's decree. The focus of the STARTUP RIAT - 2026 project competition is "University of the future: artificial intelligence in education and professional activity".

## **2. Objectives of the Competition.**

2.1. Increasing the activity of students of the RIAT and branches of the RIAT in educational, scientific and project activities.

2.2. Development of interpersonal interaction, group forms of work of students, including in various fundamental educational programs.

2.3. Creation of an original, competitive and demanded product (project) by students.

2.4. To develop international educational and scientific ties.

2.5. To expand cooperation with students from general education schools.

## **3. Requirements for the Competition participants.**

3.1. A team of students from 3 to 5 people is allowed to participate in the Competition.

3.2. The team may include students studying in different educational programs.

3.3. If a team has a scientific advisor—an academic staff member of the university—they may be registered by the team to participate in the Competition.

3.4. Participation in the Competition is allowed only as a member of one team.

#### **4. Requirements for the team captain (project manager).**

4.1. The team captain (project manager) is chosen by the team from among the team members (students).

4.2. The team captain forms and sends an application for participation in the Competition in accordance with the requirements specified in these Provision.

4.3. The team captain acts on behalf of the team; receives and transmits to the team members the information received from the organizers of the Competition.

4.4. The interaction of the Organizing Committee with the team is carried out only through the captain of the team.

4.5. The team captain manages the work on the project, distributes responsibilities and organizes the work of the team.

#### **5. Requirements for the academic advisor of the team.**

5.1. The academic advisor of the team announced for participation in the competition may be a scientific and pedagogical employee of the university.

5.2. The academic advisor, within of his competence, provides consultative assistance to the team during the Competition period.

5.3. The academic advisor must be present at the final of the Competition.

#### **6. The Organizing Committee.**

6.1. To organize and conduct the Competition, the Organizing Committee of the Competition is formed, which includes: an employee of the Center for Science

and Innovation of the Russian International Academy of Tourism, the chairman of the student scientific society, the Deputy dean of the Faculty of Tourism Management, and a representative from the branches.

6.2. The Organizing Committee of the Competition is authorized:

- advise the captains of the participating teams on all questions related to the Competition
- interact with the team captains on all issues related to the Competition
- accept and register applications for participation in the Competition
- organize the work of the Expert Council of the Competition
- carry out other activities related to the organization and conduct of the Competition.

## **7. The Expert Council of the Competition.**

7.1. The Structure of the Expert Council consists of persons with undoubted authority and high professional competencies in the field of science, innovation, business, and administrative work.

7.2. Representatives of business and government agencies may additionally be invited to serve on the Expert Council (in the final of the Competition).

7.3. The list of participants of the Expert Council is approved by the Rector of RIAT and published on the website of the RIAT 7 calendar days before the first stage of the Competition.

7.4. Authority of the Expert Council:

- Selection of startup projects for participation in the Competition
- Assess startup projects in the final of the competition and determine the winners.
- Making key decisions within the framework of the Competition.

7.5. The Chairman of the Expert Council is the Vice-rector for Scientific and Innovative Activities of the RIAT.

## **8. The period and stages of the Competition.**

8.1. The competition is held from February 10, 2026 to April 10, 2026 and consists of two stages: project selection, project competition (final). Changes can be made by decree of the rector.

8.2. Sending applications for participation in the Competition is from February 10, 2026 to March 30, 2026.

8.3. The first stage is the selection of projects and the determination of the participants in the Competition. The dates are April 1 – 3.

8.4. The list of selected startup project teams will be published on the Contest page on April 6.

8.5. The second stage, the Final of the Competition, will be held during the RIAT Science Week on April 10 (determined by the rector's decree).

8.6. The final of the Competition will be held in the format of an open meeting of the Expert Council.

8.7. The teams participate in the Final of the Competition in full. The presence of the academic advisor is required (if any). Online participation is possible for universities from the regions of the Russian Federation and from foreign universities.

8.8. The draw for the order of performances of the teams in the Final of the Competition is held during the final of the competition.

8.9. The startup projects of the finalist teams will be evaluated by each member of the Expert Council according to seven criteria, for each of which the team will be able to receive from 0 to 5 points. The maximum amount of points that a project can receive from each expert is 35.

8.10. The scores received by each team after the presentations will be summed up and divided by the number of experts who evaluated the project.

8.11. The results of the project evaluation will be included in the protocol of the Expert Council.

8.12. Based on the results obtained, the projects will be ranked and the winners will be determined.

8.13. Teams ranked with the highest number of points become the winners of the Competition.

## **9. Prize and bonus payments to the winners of the Contest.**

9.1 The winners of the Contest receive prize and bonus payments from the RIAT funds.

9.2. The amount of prize money for the winners is determined by the rector's decree.

9.3. If two teams score the same number of points competing for 1st, 2nd, or 3rd place, the prize fund is divided equally.

9.4. Diplomas of the winners, certificates for receiving prizes will be presented to the winners on the day of the Competition at the award ceremony.

## **10. Rules of participation in the Competition.**

10.1. Participants are considered to be teams whose applications have passed the preliminary selection.

10.2. During the period of work on startup projects, finalists have the right to access the RIAT resources necessary for conducting research and receive consulting assistance.

10.3. Participation of team captains and participants of startup projects in educational seminars, master classes and other events organized by RIAT within the framework of the Competition is mandatory.

10.4. In case of suspension of the team captain from participation in the Competition, the remaining participants of the startup project choose a new leader.

10.5. If, as a result of the suspension of any of the finalists, the team composition ceases to meet the requirements of the competition in terms of the number of participants of at least 3 people, the team is suspended from participating in the Competition in its entirety.

10.6. The finalist teams develop the concept of startup projects in compliance with the most equal distribution of tasks and responsibilities among all team members.

10.7. Each finalist team undertakes to prepare a video presentation of the startup project lasting at least 10-minute video clip in the format (choose): MP4/ AVI/MOV, in English. You need to send a video protection before April 3th.

10.8. Requirements for the video clip:

- At the beginning of the video defense, the participating team must introduce themselves and say the name of their project.

- The video must match the stated theme of the project, which was indicated in the application for the Competition.

- During the performance, the team members should be visible, they should be in the video.

- It is allowed to use video editing to demonstrate a project, for example, to show slides of a presentation and/or photo/video material.

10.9. Finalist teams must provide startup project business plans and final presentations to the Organizing Committee's email address no later than 3 days before the final of the Competition.

10.10. Teams that have not submitted business plans and final presentations on time are not allowed to participate in the finals.

## **11. Selection criteria and determination of winners. Rules of performances.**

11.1. The performances of the teams before the Expert Council of the Competition are accompanied by mandatory video recording (technical video recording).

11.2. Criteria of correspondence selection (selection of applications):

- Availability of the project annotation
- Originality/creativity of the idea;
- Substantiation of the importance of the project and its role in solving national and regional strategic tasks

### **11.3. Criteria for evaluating startup projects:**

11.3.1. Evaluation of the project concept (up to 10 pages), which includes:

- theoretical and methodological part of the project,
- a description of the existing practical experience of other organizations, institutions, companies (both Russian and foreign) within the framework of the project focus,
- justification of the developed project: assessment of the relevance and relevance of the product in the market; assessment of the validity and viability of the business model;

11.3.2. The innovative value of the project idea: is there a transfer between science and business; the time required to bring the idea to a minimally viable product;

11.3.3. Social significance of the idea: timeliness of the project idea — is there a need in society, does the project have a socially significant effect;

11.3.4. The quality of the project business plan preparation;

11.3.5. The quality of the final project presentation;

11.3.6. Project readiness for realization.

## **12. Requirements for registration and submission of applications for participation in the Competition.**

12.1. The application for participation in the competition is formed and submitted by the team captain (applicant).

12.2. To submit an application, you must fill out the Application form No. 1 to these Provision and take a group photo of the team. A group photo should be understood as a collective snapshot of all team members, made in good quality. Group photos taken in classrooms are accepted. Applications for participation in the Competition are sent by e-mail with attachments to the address of the Organizing Committee [nir@rmat.ru](mailto:nir@rmat.ru)

12.3. The application is considered accepted after the sender receives a reply letter with a confirmation message.

12.4. Each application document is sent as a separate file attached to:

1) The application for participation in the competition (Application No. 1 in WORD format.)

2) A brief description (abstract) of the project (relevance, purpose, objectives, result)

3) Group photo of the team.

12.5. The application number is assigned by the Organizing Committee of the contest.

12.6. Applications submitted after the deadline for admission, as well as those that do not contain all the required information and do not meet the requirements for registration and submission of applications, will not be accepted and will not be considered.

12.7. By submitting an application, the applicant (the applicant's team) confirms its familiarization with the Competition Provision and agrees to the terms, requirements and rules of participation in the Competition.