



Образовательное частное учреждение высшего  
образования «Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н.Трофимов

«19» ноябрь 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе РМАТ**

г. Химки, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации психологической службы в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41, 42 — обязанности образовательных организаций в сфере психолого-педагогического сопровождения).
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Письмом Минобрнауки России от 06.12.2023 N МН-11/5565 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования", "Методическими рекомендациями по организации психологического просвещения в образовательных организациях высшего образования", "Методическими рекомендациями по подбору специалистов для психологических служб образовательных организаций высшего образования")
- Правилами внутреннего распорядка Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» от 29.10.2024 г.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель службы – поддержка психологического здоровья обучающихся и работников Академии.

2.2. Задачи включают:

- проведение психодиагностики и консультаций с обучающимися всех форм обучения;

- организация групповых и индивидуальных консультаций в очном и дистанционном форматах в соответствии с утвержденным графиком;
- профилактика и коррекция психологических сложностей, характерных для разных форм обучения;
- сопровождение адаптации студентов, зачисленных на первый курс, при переходе на обучение с одних образовательных программ/форм обучения на другие.

### **3. Организация работы**

3.1. Психологическая служба организует свою работу с учетом профильности подготовки в Академии, уровней и форм обучения.

3.2. Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения создаются условия для дистанционного психологического сопровождения (консультации по телефонной/видео связи, онлайн тренинги).

3.3. Для обучающихся очной формы предусмотрены очное индивидуальное и групповое консультирование, проведение тренингов и мастер-классов.

3.4. Работа службы координируется педагогом-психологом, который обеспечивает интеграцию всех видов деятельности в образовательном процессе, включая учебные и внеучебные мероприятия.

3.5. Педагог-психолог выполняет следующие функции:

3.5.1. Изучает индивидуальные психологические особенности обучающихся и других субъектов образовательного процесса;

3.5.2. Проводит личностную и психологическую диагностику готовности первокурсников к обучению;

3.5.3. Изучает мотивационную сферу обучающихся;

3.5.4. Выявляет внутригрупповые статусы и роли обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

3.5.5. Выявляет признаки девиантного (отклоняющегося) поведения и своевременно информирует руководство Академии;

3.5.6. Оказывает психологическую помощь и поддержку преподавателям, другим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.5.7. Оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, преподавателям и другим работникам Академии в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.5.8. Оказывает психологическую поддержку развитию личности с целью сохранения ее индивидуальности;

3.5.9. Проводит мероприятия по адаптации студентов к обучению в Академии;

3.5.10. Знакомит преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся;

3.5.11. Повышает психологическую компетентность педагогов, обучающихся и их родителей;

3.5.12. Популяризирует психологические знания среди субъектов образовательного процесса;

3.5.13. Проводит психологическое консультирование участников образовательного процесса;

3.5.14. Консультирует обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;

3.5.15. Выполняет план мероприятий, утвержденный в установленном порядке;

3.5.16. Осуществляет подготовку методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

3.5.17. Участвовать в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы;

3.5.18. Разрабатывает рекомендации по развитию адаптивных возможностей, обучающихся Академии.

#### **4. Взаимодействие и отчетность**

4.1. Психологическая служба взаимодействует со всеми учебными подразделениями, реализующими образовательные программы РМАТ.

4.2. Психологическая служба взаимодействует с кафедрами в целях обеспечения и повышения качества психологического сопровождения обучающихся.

4.3. Отчеты о деятельности службы оформляются в конце каждого семестра и отражают специфику работы с обучающимися всех образовательных программ, уровней образования и форм обучения с учетом формата проведенных консультаций и мероприятий.

#### **5. Срок действия и место размещения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в РМАТ порядке и утверждаются приказом ректором Академии.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров, копии Положения передаются на факультеты РМАТ. Электронная копия Положения размещается на сайте РМАТ.

*Конфигурация документа*

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о психологической службе РМАТ
Статус документа	
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение разработчик документа	Факультет менеджмента туризма
Руководитель структурного подразделения (должность, Ф.И.О.)	Проректор-декан факультета менеджмента туризма Алилуико Елена Аркадьевна
Исполнитель документа (должность, Ф.И.О.)	Проректор-декан факультета менеджмента туризма Алилуико Елена Аркадьевна
Дата внесения документа на рассмотрение	27 октября 2025 года
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ, Трофимов Е.Н.
Согласование документа	Лист согласований прилагается
Регистрация документа (где, рег №, дата)	ПК СМК 03.02.56-25
Переиздание документа (месяц, год)	Октябрь, 2025
Изменения (№, дата)	
Число страниц	8 (с учетом титульных листов и иных атрибутов)
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Лист регистрации изменений (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о психологической службе РМАТ» Microsoft Word XP

## Лист регистрации изменений

### Положение о психологической службе РМАТ (название документа)

#### *Общие сведения о документе*

Статус	Регистрационный номер документа	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...;приказом, протоколом № от )
Издание 1	П СМК 03.02.56-25		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ

#### *Сведения о пересмотре документа*

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	Изменен № и дата изменения

#### *Сведения о внесении изменений*

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			изменена	заменена	новая	аннулированная	

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Питюков В.Ю.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		