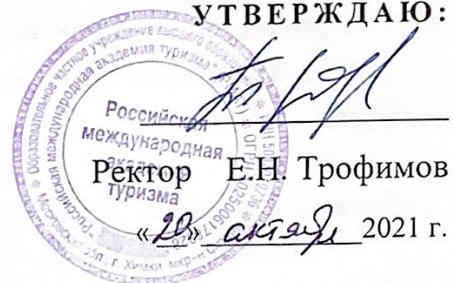


Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Е.Н. Трофимов

«20» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (СНО)
РОССИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА

Химки, 2021

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение (далее СНО) образовательной организации Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся РМАТ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1. Научно-исследовательская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.1.2. Инновационная деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.3. Научно-просветительская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся;

1.2. СНО в РМАТ имеет двухуровневую структуру. Первый уровень - СНО факультетов (далее - СНО факультетов). Второй уровень - объединенное СНО РМАТ, включающее представителей СНО факультетов (далее - СНО РМАТ).

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РМАТ, приказами ректора РМАТ, решениями Ученого совета РМАТ, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Ректором РМАТ определяется куратор СНО РМАТ из числа сотрудников РМАТ.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО являются:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся РМАТ;

2.1.2. вовлечение обучающихся РМАТ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процессов научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в РМАТ;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку РМАТ;

2.2.2. создание условий для проведения обучающимися РМАТ собственных исследований;

2.2.3. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других вузов, в том числе, зарубежных;

2.2.4. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно исследовательских и инновационных трудов;

2.2.5. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.6. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся РМАТ активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности.

2.2.7. представление интересов обучающихся РМАТ по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством РМАТ;

2.2.8. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право;

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений РМАТ, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества РМАТ, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно популярных мероприятий вузовского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления РМАТ в работе по организации научно исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно просветительские инициативы студентов;

3.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

4. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО в РМАТ основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов;

4.1.2. принцип представительства в СНО РМАТ - СНО факультетов, а также и иных объединений обучающихся занимающихся научно исследовательской инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. СНО факультета формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета на основании письменного заявления студента.

4.3. До избрания Председателя СНО факультета решение о принятии студентов в состав СНО факультета принимает уполномоченный представитель факультета на основании письменных заявлений студентов.

4.4. СНО РМАТ формируется из председателей СНО факультетов и председателей научных кружков кафедр РМАТ.

4.5. СНО РМАТ на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СНО.

4.6. СНО РМАТ в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.7. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может мешать образовательной деятельности обучающегося

5. Обеспечение деятельности СНО

5.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет РМАТ.

5.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу РМАТ.

6. Прекращение деятельности СНО

6.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 состава),

6.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю РМАТ.

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о СНО РМАТ
Статус документа	Вновь создан
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение разработчик документа	– Центр науки и инноваций
Руководитель структурного подразделения (должность, Ф.И.О.)	Проректор по научной и инновационной деятельности
Исполнитель документа (должность, Ф.И.О.)	Директор Центра науки и инноваций
Дата внесения документа на рассмотрение	05 октября 2021 года
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ, Трофимов Е.Н.
Согласование документа	Лист согласований прилагается
Регистрация документа (где, рег .№, дата)	П СМК 03.03.13-16
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	8 (с учетом титульных листов и иных атрибутов)
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Лист регистрации изменений (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Положение об организации и проведении ежегодного конкурса лучших научных работ научно-педагогических работников РМАТ Файл Microsoft Word XP

Лист регистрации изменений

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...;приказом, протоколом № от)
	П СМК 03.03.13-16		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		
Директор центра науки и инноваций			





