

Образовательное частное учреждение высшего образования

**Российская
международная академия туризма**



П Р И К А З

«04» февраля 2024 г.

№ 180

г. Химки Московской области

Об утверждении Правил приема в РМАТ
по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила приема) (Приложение № 1).
2. Разместить на официальном сайте Академии указанные Правила приема в срок до 1 марта 2024 года (отв. Штанникова К.И., Гордиевский А.Г.).
3. Довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РМАТ и проконтролировать размещение Правил приема на сайтах филиалов РМАТ (отв. Жидких В.А.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор

Е.Н. Трофимов

**Правила приема в РМАТ
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/2025 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - РМАТ, Академия) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила, Правила приёма) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, Уставом РМАТ.

2. Правила регламентируют прием в РМАТ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Правила приема в РМАТ на обучение по образовательным программам СПО (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Академией самостоятельно.

4. Прием в РМАТ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Перечень образовательных программ СПО, по которым осуществляется прием и перевод в РМАТ, содержится в Приложении № 1 к Правилам приема.

5. РМАТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале РМАТ осуществляет приемная комиссия РМАТ.

7. В каждом филиале РМАТ образуется отделение Приемной комиссии РМАТ,

возглавляемое директором данного филиала, который является одним из заместителей председателя приемной комиссии.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в РМАТ

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией РМАТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор РМАТ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РМАТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РМАТ.

12. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. РМАТ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РМАТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации РМАТ, с образовательными программами СПО и другими документами РМАТ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте РМАТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание

РМАТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта:

Правила приема в РМАТ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым РМАТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о форме проведения вступительного испытания;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

18. Приемная комиссия РМАТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в РМАТ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в РМАТ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 марта 2024 г.

Прием заявлений в РМАТ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа

2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается по 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений в РМАТ на заочную форму обучения (при наличии аттестата о среднем общем образовании) осуществляется до 25 ноября 2024 года включительно.

20. При подаче заявления о приеме в РМАТ, которое составляется на русском языке, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

20.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1. - 20.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

20.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий РМАТ.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в РМАТ, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии РМАТ на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности РМАТ по образовательным программам СПО и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в РМАТ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом РМАТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности РМАТ, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РМАТ, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, РМАТ возвращает документы поступающему.

22. Поступающие в РМАТ на обучение по специальностям 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» и 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

23. Поступающие направляют в РМАТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в РМАТ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала ЕПГУ;

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки РМАТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в РМАТ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 43 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. При приеме на обучение по специальности *07.02.01 Архитектура* РМАТ устанавливает дополнительное вступительное испытание творческой направленности «Рисунок» (Приложение 2).

29. Творческое испытание «Рисунок» проводится в графической письменной форме.

30. РМАТ проводит вступительные испытания очно.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, установленным РМАТ.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников РМАТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном РМАТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в РМАТ

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения - 15 августа, 29 августа, 27 ноября 2024 года;
- на заочную форму обучения - 29 августа, 27 ноября 2024 года.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в РМАТ посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в п. 43 Правил.

44. Приказы о зачислении в РМАТ из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов и заявление о согласии на зачисление, издаются в следующие сроки:

- на очную форму обучения - 16 августа, 30 августа, 28 ноября 2024 года;
- на заочную форму обучения - 30 августа, 28 ноября 2024 года.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Академию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте РМАТ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

46. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в РМАТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Академией в правилах приема, утвержденных РМАТ, самостоятельно (Приложение №3).

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

47. При наличии свободных мест, оставшихся после издания приказов о зачислении в РМАТ в соответствии с п. 44 настоящих Правил, зачисление осуществляется до 1 декабря 2024 года.

48. В случае зачисления в РМАТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Академию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

49. В случае если поступающие подают документы в рамках продленного срока приема после начала учебного года, приказ о зачислении в РМАТ издается в течение десяти рабочих дней с момента представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оплаты обучения, но не позднее 30 ноября.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в РМАТ по
образовательным программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Наименование образовательных программ
СПО в РМАТ по специальностям**

№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности	Прием	Перевод
1	2	3	4	5
1.	07.02.01	Архитектура	+	+
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+
3.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	+	+
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	+
5.	43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	+	+
6.	43.02.14	Гостиничное дело	-	+
7.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	+	+
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	+	+

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Перечень вступительных испытаний для поступающих в РМАТ в 2024/2025 уч.году
по образовательной программе СПО**

Специальность	Вступительное испытание	Форма проведения	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
07.02.01 Архитектура	Рисунок	Творческая работа	100	45

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

Порядок учета индивидуальных достижений при приёме в РМАТ по образовательным программам СПО в 2024 году

1. Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.
2. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении подтверждающих документов в соответствии с правилами приема в РМАТ.

№	Индивидуальные достижения и условия начисления баллов за индивидуальные достижения	Кол-во баллов
1.	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";	2
2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	2
3.	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	2
4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	2
5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	2
6.	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	2

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода в РМАТ
по образовательным программам СПО по специальностям на 2024/2025 учебный год**

Код и наименование специальностей	Количество вакантных мест для приема (перевода)				
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для приема (заочная форма)	Количество вакантных мест для приема (очно-заочная)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (заочная/очно-заочная формы)
Среднее профессиональное образование					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	40	10	-	10	5
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	70	15	-	10	5
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-	-	-	10	5
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	20	10	-	10	5
43.02.14. Гостиничное дело	-	-	-	10	5
43.02.16 Туризм и гостеприимство	130	20	-	10	5
ИТОГО по СПО	260	55		60	30

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода
в Московский филиал РМАТ
по образовательным программам СПО по специальностям на 2024/2025
учебный год**

Код и наименование специальностей	Количество вакантных мест для приема (перевода)				
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для приема (заочная форма)	Количество вакантных мест для приема (очно- заочная)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (заочная/очно- заочная формы)
Среднее профессиональное образование					
07.02.01 Архитектура	15	-	-	5	-
43.02.11 Гостиничный сервис	-	-	-	10	-
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	15	-	-	10	-
43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	-	-	5	-
ИТОГО по СПО	80	-	-	30	-

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода
в Воскресенский институт туризма - филиал РМАТ
по образовательным программам СПО по специальностям на 2024/2025
учебный год**

Код и наименование специальностей	Количество вакантных мест для приема (перевода)				
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для приема (заочная форма)	Количество вакантных мест для приема (очно- заочная)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (заочная/очно- заочная формы)
	Среднее профессиональное образование				
43.02.16 Туризм и гостеприимство	60	-	-	10	-
ИТОГО по СПО	60	-	-	10	-

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Количество вакантных мест для приема и перевода
в Западно-Подмосковный институт туризма – филиал РМАТ
по образовательным программам СПО по специальностям на 2024/2025 учебный
год**

Код и наименование специальностей	Количество вакантных мест для приема (перевода)				
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для приема (заочная форма)	Количество вакантных мест для приема (очно- заочная)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (заочная/очно- заочная формы)
	Среднее профессиональное образование				
43.02.16 Туризм и гостеприимство	60	10	-	25	5
ИТОГО по СПО	60	10	-	25	5

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение в
РМАТ по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2024/2025 учебный год

**Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода
в Псковский филиал РМАТ
по образовательным программам СПО по специальностям на 2024/2025 учебный
год**

Код и наименование специальностей	Количество вакантных мест для приема (перевода)				
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для приема (заочная форма)	Количество вакантных мест для приема (очно- заочная)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (заочная/очно- заочная формы)
Среднее профессиональное образование					
43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	-	-	10	-
ИТОГО по СПО	50	-	-	10	-