

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

**«STARTUP РМАТ - 2024»**

**«РМАТ – ЭКОПРОСТРАНСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА И  
НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

**Химки-2022**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса студенческих проектов «STARTUP РМАТ» (далее — Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр науки и инноваций РМАТ.

1.3. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым РМАТ и филиалами РМАТ, а также участники из внешних образовательных организаций (определяется приказом ректора).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств Академии.

1.6. Тематика Конкурса утверждается приказом ректора ежегодно. Направленность конкурса проектов «STARTUP РМАТ - 2024» - **«РМАТ – ЭКОПРОСТРАНСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА И НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

## **2. Задачи Конкурса.**

2.1. Повышение активности обучающихся РМАТ и филиалов РМАТ в учебной, научной и проектной деятельности.

2.2. Развитие межличностного взаимодействия, групповых форм работы обучающихся, в том числе и по различным основным образовательным программам.

2.3. Создание студентами РМАТ оригинального, конкурентоспособного и востребованного продукта (проекта).

## **3. Требования к участникам Конкурса.**

3.1. К участию в Конкурсе допускается команда обучающихся РМАТ (филиала РМАТ) от 3 до 5 человек.

3.2. В состав команды могут входить студенты, обучающиеся по разным образовательным программам РМАТ.

3.3. Если у команды есть научный руководитель — научно-педагогический работник РМАТ (филиала РМАТ), он может быть заявлен командой для участия в Конкурсе.

3.4. Участвовать в Конкурсе возможно только в составе одной команды.

#### **4. Требования к капитану команды (руководителю проекта).**

4.1. Капитан команды (руководитель проекта) определяется командой из состава участников команды.

4.2. Капитан команды формирует и подаёт заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.3. Капитан команды действует от имени команды; получает и передаёт участникам команды информацию, полученную от организаторов Конкурса.

4.4. Взаимодействие Организационного комитета с командой осуществляется только через капитана команды.

4.5. Капитан команды руководит работой над проектом, распределяет обязанности и организует работу команды.

#### **5. Требования к научному руководителю команды.**

5.1. Научным руководителем команды, заявленной к участию в конкурсе, может являться научно-педагогический работник РМАТ (филиала РМАТ).

5.2. Научный руководитель, в рамках своих компетенций, осуществляет консультативную помощь команде в период проведения Конкурса.

5.3. Научный руководитель в обязательном порядке присутствует на финале Конкурса.

## **6. Организационный комитет.**

6.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, в состав которого входят: сотрудник Центра науки и инноваций РМАТ, председатель СНО, заместитель декана факультета менеджмента туризма, представитель от филиалов.

6.2. Организационный комитет Конкурса уполномочен:

- консультировать капитанов команд-участников Конкурса по всем вопросам, связанным с проведением Конкурса.
- осуществлять взаимодействие с капитанами команд по всем вопросам, касающимся конкурса.
- принимать и регистрировать заявки на участие в Конкурсе.
- организовывать работу Экспертного совета Конкурса.
- участвовать в организации церемонии награждения победителей Конкурса.
- осуществлять иную деятельность, связанную с организацией и проведением Конкурса.

## **7. Экспертный совет Конкурса.**

7.1. Состав Экспертного совета формируется из лиц, обладающих несомненным авторитетом и высокими профессиональными компетенциями в области науки, инноваций, бизнеса, административной работы.

7.2. Для работы в составе Экспертного совета (в финале конкурса) могут быть дополнительно приглашены представители бизнеса, государственных структур.

7.3. Список участников Экспертного совета утверждается ректором РМАТ и публикуется на сайте РМАТ за 7 календарных дней до первого этапа конкурса.

7.4. Полномочия Экспертного совета:

- Осуществление отбора startup проектов для участия в Конкурсе;
- Оценка startup проектов в финале конкурса и определение победителей.
- Принятие ключевых решений в рамках проведения Конкурса.

7.5. Председателем Экспертного совета является проректор по научной и инновационной деятельности РМАТ.

## **8. Период и этапы проведения конкурса.**

8.1. Конкурс проводится в период с 12 февраля 2024 года по 11 апреля 2024 г. и состоит из двух этапов: отбор проектов, конкурс проектов (финал). Изменения могут быть внесены приказом ректора.

8.2. Подача заявок на участие в Конкурсе — с 12 февраля 2024 года по 20 марта 2024 г.

8.3. Первый этап — отбор проектов, определение участников Конкурса. Даты проведения — 21 марта – 25 марта.

8.4. Список команд startup проектов, прошедших отбор будет опубликован на странице Конкурса 26 марта.

8.5. Второй этап — Финал Конкурса — в период проведения Недели науки в РМАТ (определяется приказом ректора).

8.6. Финал Конкурса пройдёт в формате открытого заседания Экспертного совета.

8.7. В Финале Конкурса команды принимают участие в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии).

8.8. Жеребьёвка очередности выступлений команд в Финале Конкурса проводится при проведении финала конкурса.

8.9. Оценка startup проектов команд-финалистов будет производиться каждым членом Экспертного совета по семи критериям, за каждый из которых команда сможет получить от 0 до 5 баллов. Максимальная сумма баллов, которую сможет получить проект от каждого эксперта, равняется 35.

8.11. Баллы, полученные каждой командой, по окончании выступлений будут суммироваться и делиться на количество голосов экспертов, оценивавших проект.

8.12. Результаты оценки проектов будут внесены в Протокол экспертной комиссии.

8.13. На основании полученных результатов будет произведено ранжирование проектов и определены победители.

8.14. Три команды, по итогам ранжирования занявшие позиции с наибольшим количеством баллов, становятся победителями Конкурса.

## **9. Призовые и премиальные выплаты победителям Конкурса.**

9.1 Победители Конкурса получают призовые и премиальные выплаты из средств РМАТ.

9.2. Размер призовых выплат победителям Конкурса:

- Команде, занявшей 1 место — 30 000 рублей;
- Команде, занявшей 2 место — 20 000 рублей;
- Команде, занявшей 3 место — 15 000 рублей.

9.3. Всем участникам команд, вышедшим в финал Конкурса, по результатам их участия в Конкурсе и вкладу в разработку проекта, по решению Экспертного совета будут даны рекомендации о возможности их учета в

рамках промежуточной аттестации по одной из дисциплин, изучаемым в семестре.

9.4. Научные руководители команд-победителей (при наличии) награждаются премией в размере 5 000 рублей каждому.

9.5. Дипломы победителей, сертификаты на получение премий победителям будут вручены в день проведения Конкурса на торжественной церемонии награждения.

9.6. Премияльные выплаты научным руководителям команд - победителей Конкурса выплачиваются через бухгалтерию РМАТ.

## **10. Правила участия в Конкурсе.**

10.1. Участниками Конкурса считаются команды, заявки которых прошли заочный отбор.

10.2. В период работы над startup- проектами финалисты имеют право получать доступ к необходимым для проведения научно-исследовательских работ ресурсам РМАТ и получать консультационную помощь.

10.3. Участие капитанов команд и участников startup проектов в образовательных семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях, организуемых РМАТ в рамках проведения Конкурса, является обязательным.

10.4. В случае отстранения от участия в Конкурсе капитана команды, оставшиеся участники startup проекта, выбирают нового руководителя.

10.5. В случае если в результате отстранения кого-либо из финалистов состав команды перестаёт соответствовать требованиям конкурса по количеству участников не менее 3-х человек, команда отстраняется от участия в Конкурсе в полном составе.

10.6. Команды-финалисты осуществляют разработку концепции startup проектов с соблюдением максимально равноценного распределения задач и обязанностей между всеми участниками команды.

10.7. Каждая команда-финалист Конкурса обязуется подготовить видеоролик - презентацию startup проекта продолжительностью не менее 1,5 и не более 3-х минут. Видеоролики следует разместить на интернет-ресурсах и направить ссылку в Организационный комитет Конкурса не позднее 10 дней до финала конкурса

10.8. Требования к видео-ролику:

- ролик не должен повторять презентацию проекта;
- в ролике должны быть задействованы все члены команды;
- видеорепортаж должен отражать суть проекта и роль каждого из участников команды;
- в ролике должен быть обозначен процесс обсуждения, разработки;
- предпочтительная локация для съемки: аудитория, либо другое место, где команда обсуждает проект;
- в ролике обязательно должны присутствовать элементы общения, рассказ о проекте и демонстрация продукта.

10.9. Командам-финалистам необходимо предоставить бизнес-планы startup проектов и финальные презентации на адрес электронной почты Организационного комитета не позднее, чем за 3 дня до финала Конкурса.

10.10. Команды, не представившие бизнес-планы и финальные презентации в срок, не допускаются к выступлению в финале.

10.11. Отсутствие обратной связи, невыполнение или несвоевременное выполнение условий Конкурса, отказ финалистов конкурса от участия в образовательных и (или) имиджевых мероприятиях, иное несоблюдение условий и правил участия в Конкурсе могут стать причиной дисквалификации команды.

10.12. В случае несоблюдения требований, прописанных в настоящем Положении, научный руководитель команды-победителя может быть лишён права на получение полагающейся ему премии.



## **11. Критерии отбора и определения победителей. Регламент выступлений.**

11.1. Выступления команд перед Экспертным советом Конкурса сопровождаются обязательной видеофиксацией (техническая видеозапись).

### **11.2. Критерии заочного отбора (отбор заявок):**

- Наличие аннотации проекта
- Оригинальность/креативность идеи;
- Обоснование значимости проекта и его роли в решении

национальных и региональных стратегических задач

### **11.3. Критерии оценки startup проектов**

**11.3.1.** Оценка концепции проекта (до 10 стр.), включающей в себя:

- теоретико-методологическую часть проекта,
- описание имеющегося практического опыта других организаций, учреждений, компаний (как российских, так и зарубежных) в рамках направленности проекта,
- обоснование разработанного проекта: оценка актуальности и востребованности продукта на рынке; оценка обоснованности и жизнеспособности бизнес-модели;

11.3.2. Инновационная ценность идеи проекта: осуществляется ли трансфер между наукой и бизнесом; время, необходимое на доведение идеи до минимально жизнеспособного продукта;

11.3.3. Социальная значимость идеи: своевременность идеи проекта — сформирована ли потребность в обществе, имеет ли проект социально значимый эффект;

11.3.4. Качество составления бизнес-плана проекта;

11.3.5. Качество финальной презентации проекта;

11.3.6. Готовность проекта к реализации;

11.3.7. Оценка выступления команды в целом.

11.4. На Конкурсном заседании Экспертного совета команды присутствуют и выступают в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии).

11.5. Для визуализации результатов работы над проектами разрешается использовать: финальную презентацию (до 30 слайдов, в формате Power Point), видеоролик до 3-х минут, макеты, образцы, модели, эскизы и т.п.

11.6. На выступление каждой команде отводится до 20 минут.

## **12. Требования к оформлению и подаче заявок на участие в Конкурсе.**

12.1. Заявку на участие в конкурсе формирует и подаёт капитан команды (заявитель).

12.2. Для подачи заявки необходимо заполнить форму Приложения № 1 к настоящему Положению и сделать групповую фотографию команды. Под групповой фотографией следует понимать коллективный снимок всех участников команды, выполненный в хорошем качестве. Принимаются групповые фотографии, выполненные в учебных аудиториях РМАТ (филиалов РМАТ).

12.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются электронным письмом с вложениями на адрес Организационного комитета [nir@rmat.ru](mailto:nir@rmat.ru)

12.4. Заявка считается принятой после получения отправителем ответного письма с подтверждающим сообщением.

12.5. Каждый документ заявки высылается отдельным файлом во вложении:

- 1) Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1 в формате WORD.)
- 2) Краткое описание (аннотация) проекта (актуальность, цель, задачи, результат)
- 3) Групповая фотография команды.

12.6. Номер заявки присваивается Организационным комитетом конкурса.

12.7. Заявки, отправленные после окончания срока приёма, а также не содержащие всей обязательной к указанию информации и не

соответствующие требованиям к оформлению и подаче заявок, не принимаются и не рассматриваются.

12.8. Заявитель (команда заявителя), подавая заявку, подтверждает своё ознакомление с Положением о Конкурсе и соглашается с условиями, требованиями и правилами участия в Конкурсе.

*Титульный лист заявки*

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе студенческих проектов**

**«STARTUP PMAT - 2024»**

**«PMAT – ЭКОПРОСТРАНСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА И  
НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

Название проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Состав команды проекта.

Данные об ответственном лице команды —  
руководителе startup проекта (капитане команды)

<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Факультет/филиал</b>	
<b>Образовательная программа (с указанием кода)</b>	
<b>Курс и уровень обучения</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	

Данные об обучающихся, участниках startup проекта

<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Факультет/филиал</b>	
<b>Образовательная программа (с указанием кода)</b>	
<b>Курс и уровень обучения</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	

**Данные о научном руководителе startup команды —  
научно-педагогическом работнике РМАТ (при наличии):**

<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
<b>Учебно-научное подразделение</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Учёная степень</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	

4. Краткое описание (аннотация) проекта (актуальность, цель, задачи, результат) – 1.5-2 стр.

5. Описание задела интеллектуальной собственности по проекту (при наличии, в свободной форме).

6. Фотография команды.

## Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение об организации и проведении конкурса студенческих проектов «Startup PMAT-2023»
Статус документа	Издание 2
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	Центр науки и инноваций
Руководитель структурного подразделения (должность, Ф.И.О.)	Проректор по научной и инновационной деятельности
Исполнитель документа (должность, Ф.И.О.)	Директор Центра науки и инноваций
Дата внесения документа на рассмотрение	20 декабря 2022 года
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор PMAT, Трофимов Е.Н.
Согласование документа	Лист согласований прилагается
Регистрация документа (где, рег .№, дата)	П СМК 03.03.13-16
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 (с учетом титульных листов и иных атрибутов)
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Лист регистрации изменений (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Положение об организации и проведении конкурса студенческих проектов «Startup PMAT-2023»





## Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности	Лагусева Н.Н.		
Первый проректор	Питюков В.Ю.		
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		