

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 17.11.2022 12:20:11  
 Уникальный программный ключ:  
 c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИН**  
**учебного плана направления подготовки**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Шифр	Наименование	Аннотация
<b>Б1. Дисциплины (модули)</b>		
<b>Б1.О.</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	Философия	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-1, УК-5 средствами дисциплины «Философия».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается во 2 семестре по очной форме и 1 курсе по очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Русская философия. Философское понимание мира (Онтология). Универсальные связи и атрибуты бытия. Гносеология (Эпистемология). Философия науки. Философская антропология. Социальная философия. Философия истории.</p>
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-5 средствами дисциплины «История (история России, всеобщая история)».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре по очной форме и на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Закономерности, основные события, особенности и персоналии истории с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории. История ста-</p>

		новления и развития государственности. Общие духовно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие. Основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития России.
Б1.О.03	Иностранный язык	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Сферы бизнеса. Области деловой активности. Типы компаний. Бренды. Описание компании. Презентация компании. Успех компании. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. Понятие коммуникации. Формы. Особенности интернет коммуникаций. Коммуникации в компании. Успешные коммуникации. Межкультурные бизнес коммуникации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Определение менеджмента. История менеджмента. Менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда для бизнеса. Корпоративная культура. Принятие решений. Терминология в сфере менеджмента. Процесс менеджмента. Планирование. Учёт рисков. Контроль. Оценка и обратная связь. Управление результатами. Устная и письменная коммуникация для решения задач менеджмента. Определение организации. Основные концепции организации. Делегирование. Организационные структуры. Централизация и децентрализация. Основные типы организационной структуры. Финансы компании. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Б1.О.04	Политология	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-5, средствами дисциплины «Политология».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p>

		<p><b>Содержание дисциплины:</b> Политология как теория и прикладные исследования. Власть и властные отношения. Навыки познания основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Содержание политической системы. Базовые модели политической системы: типология и характерные черты. Государство в политической системе социума. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений. Политическая элита и политическое лидерство. Демократия как форма власти и средство политического процесса. Формирование гражданской позиции избирателей. Мажоритарная и пропорциональные избирательные системы. Смешанная избирательная система. Достоинства и недостатки избирательных систем. Выборы в Государственную Думу России. Понятие политической культуры общества, ее структура и функции. Типология политической культуры.</p>
Б1.О.05	Правоведение	<p><b>Цели дисциплины:</b> формирование у обучающихся компетенций УК-2 и УК-11 средствами дисциплины «Правоведение».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются общекультурная компетенция</p> <p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 3 семестре очной формы и на 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства (основные и дополнительные). Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима). Функции государства (внешние и внутренние). Характеристика современного российского государства. Разделение властей (законодательная, исполнительная, судебная).</p> <p>Понятие и признаки права. Типы правового регулирования общественных отношений (частное и публичное право). Правоотношение: понятие, виды, структура. Правонарушение и юридическая ответственность (понятие, виды). Правосознание и правопорядок.</p> <p>Конституция Российской Федерации - основной источник российского права. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Гражданство: понятие, принципы, институт двойного гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и классификация. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ. Понятие конституционного строя. Система органов государственной власти России.</p> <p>Экологическое право как комплексная отрасль в системе российского права. Предмет, система эко-</p>

		<p>логического права. Система источников экологического права. Виды деятельности в экологической сфере. Субъекты экологических правоотношений. Экологические обязанности граждан. Экологический контроль: формы (предварительный и текущий, предупредительный и карательный), органы, осуществляющие государственный экологический контроль.</p> <p>Понятие гражданского права. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Иные источники гражданского права. Гражданские права и обязанности, основания их возникновения. Принципы и порядок осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Правовое положение субъектов гражданского права (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования). Объекты гражданских прав.</p> <p>Отношения, регулируемые семейным законодательством. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Источники трудового права, их классификация и виды. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Источники административного права. Государственное управление как вид государственной деятельности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды административных наказаний. Источники уголовного права. Понятие преступления: определение, категории. Состав преступления и квалификация преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Наказание: понятие, цели и признаки. Система наказаний.</p>
Б1.О.06	Социология	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций УК-3, УК-9 средствами дисциплины Социология.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 3 семестре очной формы и на 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Объект и предмет социологии. Уровни социологического знания. Категории социологии. Функции социологии и её место в системе наук. Виды, этапы и методы социологических исследований. Условия и предпосылки возникновения социологии. Классическая социология. Развитие социологии в России. Современные социологические теории. Социальные системы, их элементы и виды. Структура, функции и основные свойства общества как социокультурной системы. Способы организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости. Различные формы эволюции и источники развития общества. Типологии обществ. Гражданское общество как особый тип</p>

		<p>социальной реальности. Понятие социальной структуры общества и её элементы. Природа социального неравенства. Виды неравенства и его проявление в обществах разного типа. Этническое, расовое и гендерное неравенство. Классовое неравенство и основные теории классов. Социальная мобильность, её типы и виды. Факторы, каналы и интенсивность социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России. Проблема социального равенства и социальной справедливости. Понятие, признаки и структура социальных институтов. Виды социальных институтов, их функции и дисфункции. Система социальных институтов. Доминантные социальные институты: семья, власть, собственность. Культура как социальное явление. Общество – социокультурная система. Многообразие определений культуры. Сущность и черты культуры. Структура культуры. Понятие культурного комплекса. Основные элементы культуры. Историческое развитие института семьи. Понятие и категории семьи в социологии. Особенности и основные проблемы современной семьи. Особенности и основные проблемы социального взаимодействия с людьми с физическими и психическими нарушениями. Методика разработки соц. исследования. Владение методикой разработки социологических исследований и принятие на их основе организационно-управленческих решений.</p>
Б1.О.07	Психология	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-9 средствами дисциплины «Психология».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 3 семестре очной формы и на 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> История развития и методология общей психологии. Психологическая теория деятельности. Психические процессы. Психические состояния и их регуляция. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания. Особенности психических процессов и состояний у людей с физическими и психическими нарушениями.</p>
Б1.О.08	Педагогика	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-6, УК-9 средствами дисциплины «Педагогика».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной</p>

		<p>сферах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 2 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Педагогика в системе гуманитарных знаний и наук о человеке. Особенности и тенденции развития современной педагогической науки. Объект и предмет педагогики. Структура педагогики. Педагогический процесс. Субъекты педагогического процесса. Сущность процесса обучения, его закономерности, движущие силы, принципы. Особенности процесса обучения в условиях современности. Компетентностный подход при проектировании и реализации процесса обучения. Воспитание как социокультурное явление. Характеристика воспитания как педагогического процесса. Социализация и воспитание. Теории воспитания. Образование как фактор становления человека в различные периоды жизни. Современная образовательная парадигма, ее сущностные характеристики. Профессиональные педагогические задачи. Педагогическое воздействие. Особенности педагогического воздействия и взаимодействия в ходе педагогического процесса с людьми с физическими и психическими нарушениями.</p>
Б1.О.09	Культурология	<p><b>Цель дисциплины</b>– формирование у обучающихся компетенции УК-5 через усвоение культурологических знаний, развитие умений и навыков, необходимых для работы в коллективе, воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Культурология как наука. Основные культурологические теории: школы и направления в культурологии XIX в. Суть феномена культуры. Основные культурологические понятия. Понятие толерантности, культурных различий. Культура и цивилизация. Культурная картина мира. Межкультурная коммуникация. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их роль в межкультурных коммуникациях. Типология культур. Культуры Востока и Запада. Европейская культура. Место и роль культуры России в мировой культуре. Специфика российской культуры и ментальности. Мировой историко-культурный процесс. Глобальные и локальные проблемы существования культуры, их гуманитарный аспект. Особенности состояния и развития современной культуры, вызовы-угрозы. Современная социокультурная ситуация: глобализация, постмодернизм. Бу-</p>

		дущее культуры.
Б1.О.10	Русский язык и культура речи	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Русский язык и культура речи», способности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Речь устная и письменная. Взаимосвязь языка и культуры. История становления культуры речи как науки. Общие понятия о стилистике русского языка. Функциональные стили русского языка. Нормы произношения слов и интонирования предложений. Правила соблюдения основных орфоэпических норм русского языка. Предмет лексикологии. Лексика активного и пассивного запаса. Фразеологизмы; их значение и употребление. Общеупотребительная лексика. Профессиональная лексика. Характеристика основных тропов русского языка. Состав слова. Морфемный анализ слов. Этимологический анализ слова. Самостоятельные и служебные части речи. Типы связи слов в словосочетании. Простые и сложные предложения. Знаки препинания и их функции. Речь. Основные типы речи. Стили речи. Стилистические нормы употребления слов. Стилистические ошибки. Речь. Основные типы речи. Стили речи. Стилистические нормы употребления слов. Стилистические ошибки. Психологические стороны общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых встреч. Употребление терминов и профессионализмов в деловой речи. Специфика публичного выступления в различных деловых кругах. Правила оформления деловой корреспонденции. Работа с информационными системами.</p>
Б1.О.11	Экономическая теория	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций УК-10 средствами дисциплины «Экономическая теория».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в 1 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной заочной</p>

		<p>формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Предмет экономической науки. Человек в общественном производстве и в сфере услуг. Модели поведения потребителей на рынке, воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и систему управления персоналом. Проблемы управления поведением потребителей. Рыночный механизм. Анализ рыночного спроса и предложения. Теория потребительского поведения: оценка полезности блага. Анализ основных экономических показателей в различных сферах деятельности. Теория конкуренции. Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция. Специфика регулирования рынка труда и занятости. Современная государственная экономическая политика на рынке труда в условиях кризисной экономики, рыночные и специфические риски в системе управления персоналом.</p>
Б1.О.12	Экономика организации	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Экономика организации».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается во 2 семестре очной формы и на 1 курсе очно-заочной заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Экономические факторы и ресурсы деятельности организации. Предприятие и предпринимательская деятельность в различных отраслях и сферах экономики. Основные фонды предприятия в различных сферах деятельности, анализ экономических показателей. Обратные ресурсы организаций, экономическая оценка эффективности их использования. Трудовые ресурсы и персонал предприятия, экономическая оценка эффективности их использования. Анализ экономических показателей по труду (в том числе производительности труда): разработка экономически обоснованных мероприятий по улучшению их использования, проблемы реализации мероприятий на практике. Экономический механизм функционирования предприятий (организации). Анализ экономических показателей деятельности организации. Издержки производства и себестоимость продукции, экономическая оценка эффективности их использования. Ценовая политика предприятия. Финансы и финансовое состояние организации, современные проблемы прогнозирования кризисных явлений. Прибыль и рентабельность организации: разработка экономически обоснованных практических мероприятий по улучшению их использования.</p>
Б1.О.13	Математика	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций УК-1 средствами дисциплины «математика»,</p>



		<p>способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач посредством математического инструментария.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 1 и 2 семестре по очной форме и на 1 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> основные понятия и инструменты линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики. Возможности их применения для постановки и решения задач анализа в сфере управления персоналом, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении моделей, опосредующих управление персоналом.</p>
Б1.О.14	Статистика	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций УК-1 средствами дисциплины «Статистика», способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач посредством статистического инструментария.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана и изучается в 4 семестре 2 курса по очной форме и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> предмет, метод и задачи статистики; статистическое наблюдение и практика применения аудита и контроллинга персонала; статистические показатели; статистическая сводка и группировка; ряды распределения, статистические таблицы и графики; средние показатели; показатели вариации; методы экономического и статистического анализа трудовых показателей; выборочное наблюдение для экономического и статистического анализа трудовых показателей; анализ рядов динамики; экономические индексы; статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений для анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации; статистика продукции; статистика численности работников и использования рабочего времени в сфере управления персоналом; статистика производительности труда и статистика себестоимости; статистика заработной платы на основе методов бюджетирования затрат на персонал; статистика основ-</p>

		ных фондов; статистика оборотных средств; статистический анализ результатов финансовой деятельности фирмы (организации).
Б1.О.15	Основы теории управления	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Основы теории управления» способности применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина Основы теории управления относится к обязательной части блока Б1 и изучается во втором семестре по очной форме обучения и на первом курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> управление как потребность и как фактор успеха деятельности, объективные основы управления; система управления; цели и целеполагание в управлении, функциональные основы управления; процесс, механизм и ресурсы управления; управленческие решения; полномочия и власть в управлении.</p>
Б1.О.16	Основы финансового менеджмента	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Основы финансового менеджмента», способности применять знания (на промежуточном уровне) экономической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана и изучается в 5 семестре 3 курса по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и организация финансов в России; бюджетная система; налоговая система; сущность, функции, виды кредита; рынок ценных бумаг, организация и государственное регулирование на основе экономических знаний в различных сферах деятельности; сущность финансов предприятий; основной и оборотный капитал предприятия; доходы и расходы предприятий; финансовая политика организации при анализе социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождении организационно-управленческих и экономических решений; алгоритм их реализации и</p>

		<p>прогнозирование их последствий в системе управления персоналом; информационное обеспечение финансового менеджмента при контроле за использованием рабочего времени; формирование бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением; финансовый анализ деятельности предприятий, сущность и организация с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом; международные аспекты финансового менеджмента при формировании бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением.</p>
Б1.О.17	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся готовности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, компетенции УК-8.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК- 8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока Б1 учебного плана и изучается в первом семестре по очной форме подготовки и на 1 курсе по очно-заочной и заочной формам обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания; безопасность в сфере профессиональной деятельности; безопасность человека и населения в чрезвычайных ситуациях; нарушение экологического равновесия, чрезвычайные ситуации экологического характера; организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях; управление безопасностью жизнедеятельности.</p>
Б1.О.18	Психология и социология управления	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций ОПК- 1 средствами дисциплины «Психология и социология управления»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина «Психология и социология управления» относится к обязательной части блока Б1 ОПОП, изучается в 3 семестре по очной форме и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p>

		<p><b>Содержание дисциплины:</b> Психология и социология управления как отрасль научного знания. Объект и предмет психологии и социологии управления. Методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. Психология и социология управления как взаимосвязь управленческих и межличностных отношений в социальной организации. Управление как способ организации деятельности и обеспечения порядка в социальных структурах. Парадигмы и теории психологии и социологии управления. Особенности социально-психологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Социальная природа и сущность управления. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Социологический анализ моделей управления. Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации. Современные технологии социальной работы с персоналом, участие в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации. Модели управления устойчивым развитием социальной организации. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Теории поведения личности. Типы социально-трудовых отношений. Диагностика конфликтных отношений в группе. Управленческие отношения. Социально-психологические модели взаимодействия лидера и исполнителей. Основы психологии делового общения руководителя и подчиненных. Основы психодиагностики предпринимательских и организаторских способностей. Выявление психологических проблем при принятии управленческих решений. Уровни организации управленческих решений. Социальные роли при принятии решений. Основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.</p>
Б1.О.19	Основы управления персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - Целью освоения дисциплины является формирование готовности разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия, формирование компетенции ОПК-3.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина Основы управления персоналом относится к обязательной части блока Б1 и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> человеческие ресурсы в трудовой деятельности; управление персона-</p>

		лом в системе современного менеджмента; персонал организации как объект управления; методология управления персоналом организации; система управления персоналом организации; стратегическое управление персоналом организации.
Б1.О.20	Экономика и социология труда	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности применять знания (на промежуточном уровне) экономической и социологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, формирование компетенций ОПК-1 средствами дисциплины Экономика и социология труда.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина Экономика и социология труда относится к обязательной части блока Б1 и изучается в пятом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и элементы социально-трудовой сферы организации, организация труда и социально-трудовых отношений, анализ и планирование трудовых показателей, трудовая деятельность как социальный институт, социология трудовой организации, основы трудового поведения личности.</p>
Б1.О.21	Психофизиология профессиональной деятельности	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 учебного плана и реализуется в 5 семестре очной формы и на 3 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания. Психофизиологические принципы организации поведения человека. Дифференциальная психофизиология. Психофизиология внимания. Психофизиология памяти и научения. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Психофизиологические критерии и уровни профессионализма. Психофизиологическое содержание</p>

		<p>профессиональной деятельности. Смыслоцелевая и мотивационная сферы профессионализма. Эффективность труда и работоспособность. Психофизиологические основы самоорганизации личности. Психофизиологические основы самообразования.</p>
Б1.О.22	Конфликтология	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций УК-3 средствами дисциплины «Конфликтология».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 учебного плана и изучается в 5 семестре по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> конфликтология как наука, конфликт как социальный феномен, внутриличностный конфликт, межличностные конфликты, групповые конфликты, семейные конфликты, конфликт в организации, социальные конфликты, предупреждение и разрешение конфликтов.</p>
Б1.О.23	Организационная культура	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, формирование компетенции, ОПК-1.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина Организационная культура относится к обязательной части блока Б1 и изучается в восьмом семестре по очной форме и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> организационная культура как социальное явление, типология организационных культур, диагностика организационной культуры, формирование и поддержание организационной культуры, основы разработки и внедрения программ организационных изменений, управление развитием организационной культуры.</p>
Б1.О.24	Этика деловых отношений	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Этика деловых отношений».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины</p>

		<p>формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1ОПОП и изучается в 4 семестре по очной форме и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Сущность этики деловых отношений. Основные принципы и закономерности этики деловых отношений. Принципы эффективного общения. Деловая коммуникация в организации. Процесс коммуникации. Функции и принципы коммуникации. Коммуникативная компетентность. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация. Обратная связь. Навыки коммуникации для разрешения конфликтов. Этика приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Этикет и имидж делового человека. Понятие о профессиональной этике. Профессионализм как нравственная черта личности. Речевой этикет делового разговора. Культура речи делового человека. Публичное выступление и правила подготовки к нему. Организация материала для выступления. Планирование адаптации выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этические нормы телефонного разговора. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Взаимное уважение оппонентов к личности и деловой позиции друг друга. Внимание к деловым интересам оппонента. Понимание важности вопросов конфиденциальности. Тема делового письма. Приветствие и персональное обращение. Оперативность ответа. Корректная работа с информацией. Объем, язык, структура, формат делового письма. Имидж и его составляющие.</p>
Б1.О.25	Основы социального государства	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций ОПК-1 средствами дисциплины Основы социального государства.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b></p> <p>Дисциплина «Основы социального государства» относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Понятие, признаки, функции социального государства. Формирование</p>

		<p>теории социального государства. Анализ проблем прогноза развития общества. Социальная политика государства. Анализ и оценка экономических, социальных, межкультурных, политических условий. Сущность социального государства. Концепция социального государства и политика всеобщего благоденствия. Конституционные индикаторы социального государства. Прогноз развития общества, организации, коллектива для формирования мировоззренческой позиции. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества и социальной политики разных стран. Базовые модели европейской социальной политики. Основные принципы зарубежных моделей. Социальные индикаторы-измерители. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Формирование мировоззренческой позиции. Основные направления социальной политики российского государства: анализ тенденций. Роль приоритетных национальных проектов в активизации социальной политики российского государства. Причины, затрудняющие проведение в современной России эффективной социальной политики. Использование основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Перспективы государственной социальной политики на этапе становления в России социального государства. Критерии и показатели эффективной социальной политики социального государства. Теория гражданского общества. Происхождение гражданского общества. Понятие, признаки и структура гражданского общества Гражданское общество в России. Политическая жизнь гражданского общества. Понятие ответственности. Исторический аспект развития понятия ответственности. Ответственность юридическая и социальная в бизнесе. Прогноза развития общества, организации, коллектива для формирования мировоззренческой позиции. Критерии и уровни социальной ответственности. Социальная ответственность и имидж организации. Благотворительность как форма социальной ответственности.</p>
Б1.О.26	Иностранный язык (деловой)	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык (деловой)»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 учебного плана и реализуется во 2 семестре очной формы и на 2 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Человеческие ресурсы. Управление персоналом. Функции отдела управления персоналом. Набор персонала. Управление конфликтными ситуациями. Обучение персонала. Отношения внутри коллектива. Мотивация персонала. Лидерство. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>



		<p>Понятие маркетинга. Основы маркетинга. Продвижение товара на рынок. Целевой рынок. Работа с клиентом. Партнерство. Успешный маркетинг. Искусство публичного выступления, переговорные навыки; навыки деловой электронной коммуникации</p> <p>Продукт компании. Создание продукта. Описание продукта. Имидж продукта. Производство. Представление продукта. Разработка бренда. Потребительский спрос. Современные методы продаж. Продукт и рынок. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Карьера. Мотивация. Карьера в бизнесе. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Резюме. Интервью при приеме на работу. Поиск работы. Возможности карьерного роста. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Б1.О.27	Информационные системы управления	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций ОПК-2, ОПК-6 средствами дисциплины «Информационные системы управления».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в первом и втором семестрах и на первом курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Информационные технологии и системы для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Работа со специализированными кадровыми компьютерными программами, ИСУ персоналом государственной гражданской службы. Методы и программные средства обработки деловой информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Анализ и обработка документированной информации. Корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационные технологии электронной подписи. Использование корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом. Информационная поддержка и нормативно-справочное обеспечение управления персоналом. Информационные технологии, опосредующие договорные отношения между работником и работодателем. Решение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры: проверка соответствия работника установлен-</p>

		<p>ным законом или работодателем требованиям, оформление договорных отношений между работником и работодателем. Работа со специализированными кадровыми компьютерными программами, информационные технологии кадрового учета. Использование корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, взаимодействие с внебюджетными фондами.</p>
Б1.О.28	Информационные технологии в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, формирование компетенции ОПК- 5.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> информационные системы и технологии управления персоналом; информационное обеспечение информационных систем управления персоналом; техническое и программное обеспечение информационных систем управления персоналом; современные информационные технологии по управлению персоналом; защита информации в информационных системах управления персоналом; оценка эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом.</p>
Б1.О.29	Интернет-технологии в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, формирование компетенции ОПК-5.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 3 семестре по очной форме и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения).</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Интернет-технологии и организационно-административная деятельность по управлению персоналом (сбор и обработка информации, аналитика и обоснование численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, подготовка отчетности и взаимодействие с уполномоченными органами в электронной форме и</p>

		др.); Интернет-портал Росстата; Взаимодействие с уполномоченными органами (отчетность, статистика); Федеральный портал управленческих кадров; Интернет-ресурсы и сервисы Портала «Онлайн инспекция Российской Федерации»; Интернет-ресурсы и сервисы Портала «Работа в России»; Интернет-ресурсы и сервисы официального сайта Минтруда России; Интернет-ресурсы и сервисы официальных сайтов ПФР, ФСС, ФОМС.
Б1.О.30	Управленческий учет и учет персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> – является формирование готовности применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет, формирование компетенции ОПК-4 средствами дисциплины Управленческий учет и учет персонала.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-4 - способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> основы управленческого учета; управление затратами и учет затрат на оплату труда персонала; учет направлений деятельности по управлению персоналом; организация и ведение кадрового учета в организации; учет результатов труда и использования рабочего времени.</p>
Б1.О.31	Документационное обеспечение управления персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет, формирование компетенций ОПК-4.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 4 - способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> документ в системе управления персоналом; правила составления и оформления управленческих документов; система управленческой документации предприятия; служебная корреспонденция в управлении персоналом; документы по личному составу, ведение кадровой документации; организация работы с управленческими документами.</p>
Б1.О.32	Туристская	<b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций ОПК-1 средствами дисциплины

	индустрия	<p>«Туристская индустрия».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 5 семестре по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> значение туризма в жизни общества. История и факторы развития туризма. Функции туризма. Значение туризма в решении различных проблем общества. Организационные основы туризма. Основные понятия и классификации. Туристский продукт и его потребительские свойства. Технология обслуживания туристов. Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туристского продукта. Международный туристский рынок. Характеристика международного туристского рынка. Международные туристские организации и мероприятия. Туризм в России. Современное состояние туризма в России. Характеристика и тенденции развития гостиничного хозяйства в России.</p>
Б1.О.33	Экономика управления персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Экономика управления персоналом».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 8 семестре по очной форме и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Экономическая сущность системы управления персоналом; экономический подход к организации труда: цель, задачи и функции. Производительность и эффективность труда: анализ факторов и резервов роста, показателей по труду (в том числе производительности труда), экономических показателей деятельности организации в системе управления персоналом. Организация оплаты труда в управлении персоналом: сущность, формы и системы заработной платы в условиях рыночной экономики. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия: методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, разработка, экономическое обос-</p>

		<p>нование и практическое применение мероприятий по их улучшению. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом: методы бюджетирования затрат на персонал; формирование бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением. Экономическое содержание проведения аудита и контроллинга персонала: контроль за использованием рабочего времени, разработка и применение на практике мероприятий по их улучшению. Методы проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах, условиях инвестирования; разработка и реализация на практике программ по финансированию развития персонала в организации.</p>
Б1.О.34	Стратегический менеджмент	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции ОПК-3 средствами дисциплины «Стратегический менеджмент».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в пятом и шестом семестрах по очной форме обучения и на 4 и 5 курсах по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Структура стратегического управления. Анализ среды. Определение миссии и целей. Выбор стратегии. Оценка реализации стратегии. Структура стратегического управления. Анализ непосредственно окружения туристской фирмы. Анализ внутренней среды туристской фирмы. Кадровый контроллинг, маркетинг персонала, стратегии привлечения персонала. Стратегические методы анализа среды. Стратегические методы анализа внешней и внутренней среды. Миссия туристской организации. Цели туристской организации. Формы принятия решений. Выбор стратегии. Выбор стратегии фирмы. Функции высшего руководства. Стратегические изменения: перестройка организации; радикальные преобразования; умеренные преобразования; обычные изменения. Организационная структура как объект стратегических изменений. Типы организационных структур. Факторы, влияющие на организационную структуру. Конкурентоспособность относительно институционального потребителя. Конкурентоспособность относительно физических лиц. Расчет конкурентоспособности продукта. Концепция движущих сил рыночных отношений. Соперничество между производителями продукции. Исследование конкурентных позиций соперничающих фирм. Создание фирменной составляющей тур. продукта. Значение фирменных составляющих и обеспечение продукта. Современная концепция управления жизненным циклом продукта. Стратегия создания нового продукта. Стратегический анализ жизненного цикла продукта. Стратегическое планирование. Анализ портфеля продукции.</p>

		<p>Основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального потенциала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. Основы кадрового планирования контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.</p>
Б1.О.35	Управление трудовыми ресурсами	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование готовности применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, формирование компетенции ОПК-1 средствами дисциплины Управление трудовыми ресурсами.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> трудовые ресурсы, их формирование и использование, мобильность трудовых ресурсов, занятость трудовых ресурсов, государственная система управления трудовыми ресурсами, рыночный механизм регулирования занятости трудовых ресурсов, обеспечение занятости трудовых ресурсов.</p>
Б1.О.36	Особенности многонациональной России и туризм	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции УК-5 средствами дисциплины «Особенности многонациональной России и туризм».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 4 семестре по очной форме и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Содержание государственной национальной политики в России. Приоритеты государственной национальной политики в России. Стратегия государственной национальной политики в России до 2025 года. Взаимосвязи государственной национальной политики в России и туризма. Туризм в системе гармонизации межнациональных отношений в России. Возможности туризма</p>

		<p>в развитии и сближении культур, языков, религий народов России. Проблемы в гармонизации международных отношений в России. Основные направления совершенствования международных отношений в России. Формирование России как многонационального государства. Многонациональность как качество государственности России. Факторы, определяющие этнокультурное самоопределение народов России. Основные формы этнокультурного самоопределения народов России. Закономерности этнокультурного самоопределения народов России. Эволюция российского законодательства в отношении НКА в России. Миграционная политика и ее влияние на развитие туристского рынка. Российская нация как стержневая основа в области сохранения единого государства. Разработка социально-экономических проектов (программы развития), оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
Б1.О.37	Право социального обеспечения	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Право социального обеспечения».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Понятие и функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере социального обеспечения. Понятие и виды пенсии. Понятие, классификация и всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет обязательных страховых взносов и государственного бюджета. Право на пенсию, право на получение двух государственных пенсий. Понятие и назначение трудовых пенсий. Виды, исчисление и выплата трудовых пенсий. Право на трудовую пенсию, выбор трудовой пенсии. Назначение и размеры трудовой пенсии по старости. Назначение и размеры трудовой пенсии по потере кормильца.</p>
Б1.О.38	Трудовое право	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Трудовое право».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организацион-</p>

		<p>ной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и реализуется в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Понятие трудового права как учебной дисциплины, науки и отрасли права, его предмет и метод. Система трудового права, взаимосвязь трудового права с другими отраслями права. Понятие правовых принципов трудового права. Законодательное закрепление принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы, их соотношение.</p> <p>Понятие субъектов трудового права. Классификация и правовой статус субъектов трудового права. Основные статутные права и обязанности работника и их законодательное закрепление. Представители работников как субъект трудового права. Использование иностранной рабочей силы на территории Российской Федерации. Работодатель как субъект трудового права, Основные права и обязанности работодателя как субъекта трудового права и их законодательное закрепление. Профсоюзы как субъекты трудового права. Понятие, виды, основные функции профсоюзов.</p> <p>Трудовой договор, понятие и значение трудового договора. Работник и работодатель как стороны трудового договора. Содержание (условия) трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Понятие трудоустройства на работу, его этапы.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в коллективно-договорном регулировании. Право на ведение переговоров и порядок их организации. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Процедура заключения и содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и социально-партнерских соглашений. Ответственность сторон коллективно – договорного регулирования за нарушение коллективных договоров и соглашений.</p>
Б1.О.39	Основы социального страхования	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Основы социального страхования».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной</p>



		<p>части блока Б1 ОПОП и изучается в седьмом семестре по очной и на 5 курсе по очно-заочной и заочной формам обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> основы теории страхования в системе управления персоналом; нормативно-правовая основа социального страхования в РФ: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); участники отношений по обязательному социальному страхованию: работа с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); источники финансирования социального страхования в РФ для анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; риски в социальном страховании; государственное регулирование страховой деятельности в РФ; социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для реализации современных технологий социальной работы в системе управления персоналом; обязательное медицинское страхование; обязательное пенсионное страхование; дополнительное (добровольное) социальное страхование для составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации в системе управления персоналом.</p>
Б1.О.40	Методы принятия управленческих решений	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами дисциплины «Методы принятия управленческих решений»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК- 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 4 семестре по очной форме обучения и 2-ом курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Разработка управленческих решений – центральное звено менеджмента. Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: социологические, целепологания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа. Реализация управленческих решений.</p>
Б1.О.41	Физическая культура и спорт	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт».</p>

		<p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-8 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в I семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры и спорта в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра. Методико-практические занятия. Учебно-тренировочные занятия по легкой атлетике. Учебно-тренировочные занятия по гимнастике. Учебно-тренировочные занятия по спортивным играм.</p>
<b>Б1.УОО</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б1.УОО.01	Рынок труда	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование готовности осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале, формирование компетенций ПК-1 средствами дисциплины «Рынок труда».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 - способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> трудовые ресурсы и их качество; предложение труда и спрос на труд; занятость и безработица трудовых ресурсов; рынок труда как регулятор занятости и безработицы; государственное регулирование рынка труда и занятости; обеспечение занятости на предприятиях и их взаимодействие с внешними организациями.</p>
Б1.УОО.02	Кадровая политика и	<b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять сбор информации о потребностях ор-

	кадровое планирование в организации	<p>ганизации в персонале, деятельность по организации корпоративной социальной политики, формирование компетенций ПК-1, ПК-7.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 - способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале;</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается во втором семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание кадровой политики, формирование кадровой политики организации, сущность и содержание кадрового планирования в организации, методы кадрового планирования, виды кадрового планирования, контроль и развитие отдельных видов планирования.</p>
Б1.УОО.03	Организационное поведение	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование профессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности, формирование компетенции ПК-7 средствами дисциплины «Организационное поведение».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> введение в дисциплину, связь ее с другими науками; проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения; аспекты взаимодействия человека и организационного окружения.</p>
Б1.УОО.04	Профессиональный иностранный язык	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций УК-4 средствами дисциплины «Профессиональный иностранный язык».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК- 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и реализуется в 3-4 семестрах очной формы и на 3 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.</p>

		<p><b>Содержание дисциплины:</b> Условия для начала нового бизнеса. Разработка стратегии. Бизнес планирование. Разработка продукта компании. Современные информационные системы. Работа в команде. Организационное поведение в общении с управленческими организациями и вышестоящими органами. Инновации в менеджменте. Маркетинговые исследования и стратегии. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Кадровая структура компании. Значение и роль отдела кадров. Функции отдела кадров и связь с другими отделами компании. Стратегия работы отдела кадров в современной компании. Обязанности начальника отдела кадров. Работа начальника отдела кадров с персоналом компании и с претендентами на вакантную должность. Кадровая политика компаний в различных секторах экономики. Методы и формы учёта кадров. Организационная структура и принципы деятельности органов по кадровым вопросам. Интернет технологии в наборе персонала. Основные стратегии компаний по набору кадров. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Характеристика нового поколения служащих. Искусство публичного выступления, переговорные навыки; навыки деловой электронной коммуникации. Организация образовательных программ для служащих и руководителей компании. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Особенности трудовой деятельности в разных секторах экономики. Навыки межкультурной коммуникации с представителями международных организаций по кадровым вопросам. Оплата труда в разных секторах экономики. Основы стимулирования труда. Способы стимулирования труда. Роль стимулирования труда для служащих компании. Связь стимулирования труда с потребительским спросом. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Привлечения иностранных специалистов для работы в компании. Особенности работы иностранного менеджера. Навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с широким кругом организаций, вышестоящими органами и трудовыми коллективами.</p>
Б1.УО0.05	Управление персоналом организации	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся готовности осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, осуществлять оценку и аттестацию персонала, формирование компетенций ПК-2, ПК-3 средствами дисциплины Управление персоналом организации.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-2 - способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;</p> <p>ПК-3 - способен осуществлять оценку и аттестацию персонала;</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p>

		<p><b>Содержание дисциплины:</b> стратегии управления и планирование работы с персоналом организации; организация привлечения, отбора и найма персонала; организация профориентации и адаптации персонала; организация использования и высвобождения персонала; технологии деловой оценки и аттестации персонала; управление развитием персонала организации.</p>
Б1.УО0.06	Организации труда персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, осуществлять деятельность по организации труда персонала, формирование компетенций УК-6, ПК-5.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПК-5 - способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по очно-заочной заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> труд и трудовой процесс; организация труда на научной основе; организация, аттестация и рационализация рабочих мест; условия труда и их нормализация; организация труда управленческого персонала; проектирование организации труда персонала и оценка её эффективности.</p>
Б1.УО0.07	Маркетинг персонала	<p><b>Целями освоения дисциплины:</b> формирование у обучающихся компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Маркетинг персонала».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 - способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 5-м семестре по очной форме обучения и на 4-м курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Сущность маркетинга персонала. Принципы и концепции маркетинга персонала. Функции и система маркетинга персонала. Исследование рынка трудовых ресурсов. Исследование и мониторинг рынка труда. Цели, содержание и методы исследования рынка труда. Анализ потребностей и спроса персонала. Сегментация рынков. Выбор целевого рынка. Специфика инструментальных маркетинговых стратегий в маркетинге персонала. Специфика ценовой и коммуникационной политик маркетинга персонала. Оценка конкурентоспособности. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. Оценка эффективности каналов коммуникации в маркетинге персонала.</p>

		Маркетинговые стратегии управления персоналом фирмы. Организация и управление персоналом на предприятии. Модель рабочего места. Набор компетенций. Набор персонала. Стратегии привлечения персонала. Анализ и мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. Формы организации работ по маркетингу персоналом на предприятиях. Оценка эффективности работы служб маркетинга персонала на предприятии.
Б1.УО0.08	Регламентация и нормирование труда	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять деятельность по организации труда персонала в части регламентации и нормирования труда персонала организации на научной основе при учете факторов внешней и внутренней среды, формирование компетенции ПК-5 средствами дисциплины Регламентация и нормирование труда</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-5 - способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в пятом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и формы регламентации труда персонала, система регламентирования труда организации, организационно-методические основы регламентации труда, сущность нормирования труда персонала, организационно-методические основы нормирования труда, нормирование затрат рабочего времени и режимов труда.</p>
Б1.УО0.09	Управление социальным развитием персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций УК-6 , ПК-4 средствами дисциплины «Управление социальным развитием персонала»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, адаптации и стажировке персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 5 семестре по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Роль социальной сферы в жизни общества. Сущность и структура, функции государственной социальной политики; современное состояние социальной сферы. Субъект и объект управления в социальных системах; уровни социального управления; организация как социальная система. Свойства и особенности процесса развития социальных систем; параметры организации</p>

		<p>как социального объекта. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы; работник предприятия – объект или субъект социального управления. Рост занятости в сферах обслуживания, науки, образования, здравоохранения, организации отдыха, досуга, развлечений, управления; гуманизация управления; рост значения служб управления персоналом как субъекта социального управления организацией.</p> <p>Создание механизма разрешения социальных конфликтов. Технические, экономические и социальные параметры организации; организация как социальная среда личности работника. Внешние факторы социального развития персонала. Механизм управления социальными процессами в организации. Взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями; нормативно-правовая база управления социальными процессами в организации; участие общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии.</p>
Б1.УОО.10	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала, осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики, формирование компетенций ПК-6, ПК-7.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-6 - способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала;</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме обучения и 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание мотивации трудовой деятельности; модели трудовой мотивации; сущность и содержание стимулирования трудовой деятельности; технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; исследование удовлетворенности персонала системой мотивации и стимулирования труда в организации; оценка эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p>
Б1.УОО.11	Оплата труда персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> - готовности осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала, формирование компетенции ПК-6.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-6 - способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме</p>

		<p>обучения и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание заработной платы; организация оплаты труда на предприятии; поощрительные и компенсационные элементы системы оплаты труда; система социальных льгот и выплат; разработка (оптимизация) системы оплаты труда; фонд оплаты труда и его формирование.</p>
Б1.УО0.12	Консультирование в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять консультирование по вопросам управления персоналом, формирование компетенций ПК-9.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-9 - способен осуществлять консультирование по вопросам управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание консультационной деятельности; виды и формы управленческого консультирования; области и рынок управленческого консультирования; методы управленческого консультирования; процесс консультирования; управленческое консультирование по вопросам управления персоналом.</p>
Б1.УО0.13	Управление качеством труда персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Управление качеством труда персонала».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-5 - способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 6 семестре по очной и 4 курсе очно-заочной и заочной формах обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Основные положения теории управления качеством. Концепция управления качеством в сфере труда персонала. Модель управления качеством на основе ISO 9000 и принципах TQM. Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике. Ключевые факторы внедрения TQM. Усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM. Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Методы статисти-</p>



		ческого регулирования производственных процессов. Совершенствование управления производственными процессами на международных рынках.
Б1.УО0.14	Безопасность труда персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять деятельность по организации труда персонала, формирование компетенции ПК-5.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-5 - способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> основные понятия и определения в области безопасности труда; государственная система управления обеспечением безопасности труда; персонал как объект обеспечения безопасности труда; производственные факторы и условия труда в обеспечении безопасности труда; профессиональные заболевания и производственный травматизм; организация работы по охране труда на предприятии.</p>
Б1.УО0.15	Аудит и контроллинг персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование готовности осуществлять консультирование по вопросам управления персоналом, участвовать в проведении исследований в области управления персоналом формирование компетенций ПК-9, ПК-10 средствами дисциплины Аудит и контроллинг персонала.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-9 - способен осуществлять консультирование по вопросам управления персоналом;</p> <p>ПК-10 - способен участвовать в проведении исследований в области управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на пятом курсе по очно-заочной заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание аудита и контроллинга персонала организации; аудит и контроллинг формирования кадрового состава организации; аудит организации и нормирования труда; анализ трудовых показателей; аудит и контроллинг системы развития персонала организации; аудит и контроллинг деятельности службы управления персоналом.</p>
Б1.УО0.16	Управление карьерой персонала	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование готовности осуществлять мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, адаптации и стажировке персонала, формирование компетенций ПК-4 средствами дисциплины Управление карьерой персонала.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины</p>

		<p>формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, адаптации и стажировке персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> карьера и служебно-должностное продвижение персонала как объект управления; модели управленческой карьеры; планирование карьеры и служебно-должностного продвижения в организации; образовательный аспект в управлении карьерой персонала; управление кадровым резервом организации; оценка качества управления карьерой и служебно-должностным продвижением персонала.</p>
Б1.УОО.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенции ПК-8 средствами дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-8 - способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 7-м семестре по очной форме обучения и на 4-м курсе по очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные понятия дисциплины. Инновации в управлении персоналом. Планирование, создание и реализация инновационных проектов в области управления персоналом. Организация инновационного менеджмента в области управления персоналом. Планирование, создание и реализация инновационных проектов в области управления персоналом. Инновационные подходы управления персоналом. Методы оценки экономической и социальной эффективности проектов в области управления персоналом.</p>
Б1.УОО.18	Проектирование систем управления персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом, в проведении исследований в области управления персоналом, формирование компетенций ПК-8, ПК-10.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-8 - способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом;</p> <p>ПК-10 - способен участвовать в проведении исследований в области управления персоналом.</p>

		<p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в восьмом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> системный подход к управлению персоналом организации; методология проектирования систем управления персоналом; формирование целей и функций системы управления персоналом; проектирование организационной структуры системы управления персоналом; правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом; кадровое обеспечение системы управления персоналом; информационное, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом; оценка эффективности системы управления персоналом.</p>
Б1.УОО.19	Формирование команды управления проектом	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование компетенций УК-3, ПК-8 средствами дисциплины «Формирование команды управления проектом».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>ПК-8 - способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в восьмом семестре по очной форме обучения и 5 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Введение в дисциплину «Формирование команды управления проектом»: Понятие «команда проекта». Понятие «участники проекта». Главные задачи проекта. Основные принципы формирования команды проекта. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Проектирование организационных структур. Система управления командой проекта. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Осуществление функции контроля и мотивации трудовых ресурсов проекта. Компетенции команды проекта. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды управления проектом: Команда проекта. Специфика проекта. Организационно-культурная среда. Планирование и осуществление мероприятий. Особенности личного стиля взаимодействия ее руководителя или лидера с другими членами команда. Стадии процесса формирования команды проекта. Основные подходы формирования и примерный состав команды управления проектом: Подходы к формированию команды проекта. Цели формирования команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Способы оценки эффективности работы команды проекта. Основные требования к участникам команды проекта. Распределение и делегирование полномочий учетом личной ответственности.</p>
Б1.УОО.ДВ.01	Дисциплины по выбору	

Б1.УОО.ДВ.01.0 1	Управление персоналом в туристской индустрии	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций ПК-2; ПК-3 средствами дисциплины «Управление персоналом в туристской индустрии».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются компетенции:</p> <p>ПК-2 - способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;</p> <p>ПК-3 - способен осуществлять оценку и аттестацию персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается по очной форме обучения в 6-ом семестре, по очно-заочной и заочной форме – на 4 курсе.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Понятие и виды турагентской деятельности. Место турагентства на туристском рынке. Функции и задачи турагентств. Виды турагентств. Агентские сети. Виды сетевого турагентского бизнеса. Популярные агентские сети. Принципы руководства турфирмой. Персонал турагентской компании. Подбор и оценка кадров. Стили руководства. Мотивация труда. Обучение и повышение квалификации персонала. Квалификационные требования к сотрудникам турагентства. Конфликты в коллективе и методы их разрешения. Взаимоотношения турагента с туроператором. Основные аспекты создания турагентства. Организация продвижения и продажи туров и туристских услуг в турагентстве. Маркетинг и конкурентная политика турагентства. Реклама и нерекламные методы продвижения турагентства. Организация процедур продажи туров и туристских услуг. Обслуживание клиента в офисе турагентства. Работа с претензиями туристов, управление конфликтами.</p>
Б1.УОО.ДВ.01.0 2	Технологии управления персоналом туристской компании	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенций ПК-2; ПК-3 средствами дисциплины «Технологии управления персоналом туристской компании».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются компетенции:</p> <p>ПК-2 - способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;</p> <p>ПК-3 - способен осуществлять оценку и аттестацию персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается по очной форме обучения в 6-ом семестре, по очно-заочной и заочной форме – на 4 курсе.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Понятие и виды деятельности туроператора. Роль туроператора на туристском рынке. Основные отличия туроператора от турагента. Туроперейтинг туристских направлений. Методы управления персоналом туроператора. Кадровая политика туроператора. Персонал туроператорской компании. Создание благоприятных условий для трудовой деятельности. Квалификационные требования к сотрудникам туроператорской компании: личностные, профессиональные. Конфликты в коллективе и методы их</p>

		разрешения. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туроператорской компанией. Туристский продукт, его содержание и особенности. Разработка туристского продукта. Договорные отношения туроператора с поставщиками туристских услуг. Ценообразование туристского продукта. Методическое обеспечение тура. Формирование сбытовой сети туроператора. Рекламная и выставочная деятельность туроператора. Нерекламные методы продвижения туристского продукта и туруслуг. Организация обслуживания туристов. Стратегия обслуживания. Направления в организации качественного обслуживания туристов. Обеспечение безопасности туристов в путешествии.
Б1.УОО.ДВ.02	Дисциплины по выбору	
Б1.УОО.ДВ.02.01	Деловые мероприятия в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенции ПК-7 средствами дисциплины «Деловые мероприятия в управлении персоналом».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается по очной форме обучения во 2-м семестре и по очно-заочной и заочной формы обучения - на 4-м курсе.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Служебные совещания, предназначение и роль в управлении. Переговоры с партнерами. Выставочные мероприятия. Конференции и презентации. Корпоративные мероприятия. Деловые приемы. Общие требования к организации и проведению деловых мероприятий.</p>
Б1.УОО.ДВ.02.02	Технологии организации деловых мероприятий в управлении персоналом	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенции ПК-7 средствами дисциплины «Технологии организации деловых мероприятий».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается по очной форме обучения во 2-м семестре и по очно-заочной и заочной формы обучения - на 4-м курсе.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерами. Технология организации и проведения презентаций. Технология организации и проведения конференций. Выставочные технологии. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий. Технология организации и проведе-</p>

		ния деловых приемов.
Б1.УОО.ДВ.03	Дисциплины по выбору	
Б1.УОО.ДВ.03.01	Социально психологический тренинг	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ПК-4 средствами дисциплины «Социально-психологический тренинг»</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, адаптации и стажировке персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 5 семестре по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Сущность социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Основные направления развития социально-психологического тренинга. Разновидности тренинговых групп и их характеристики. Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге. Управление группой в процессе тренинга. Планирование и разработка социально – психологического тренинга. Модели и алгоритмы подготовки тренинга. Методы и технологии психотерапии. Формирование групп социально-психологического тренинга. Основные роли ведущего. Построение тренинговой программы. Эффективность социально-психологического тренинга. Факторы эффективности социально-психологического тренинга. Обратная связь как феномен межличностного общения и важная составляющая тренинга. Проблема профессионального руководства дискуссией. Функции руководителя дискуссии.</p>
Б1.УОО.ДВ.03.02	Тренинг стрессоустойчивости	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование у обучающихся компетенции ПК-7 средствами дисциплины «Тренинг стрессоустойчивости».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, адаптации и стажировке персонала.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 5 семестре по очной форме и на 3 курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Теоретико-методологические основы психологии стресса. Подходы и теории стресса. Классическая характеристика стресса как общего адаптационного синдрома. Формы проявления, признаки стресса. Признаки стресса: интеллектуальные, эмоциональные, поведенческие,</p>

		физиологические признаки. Общие закономерности развития стресса. Динамика стрессовых состояний. Стресс как фактор развития личности. Объективные и субъективные методы оценки уровня стресса. Концептуальные подходы к проблеме преодоления стресса. Преодоление стресса и адаптация. Методы оценки и оптимизации уровня стресса Психофизиология стресса. Психотерапия стресса. Подходы к прогнозированию стресса. Методы оптимизации уровня стресса. Нейтрализация стресса при помощи психотерапии.
Б1.УОО.ДВ.04	Дисциплины по выбору	
Б1.УОО.ДВ.04.01	Управление персоналом в межкультурной среде	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций УК-5, ПК-7 средствами дисциплины «Управление персоналом в межкультурной среде».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме обучения и на 4-м курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Основы управления персоналом в межкультурной среде: возникновение, предмет, задачи дисциплины. Диагностики состояния социальной сферы организации. Эволюция предмета управление персоналом в межкультурной среде. Развитие концепций управление персоналом в межкультурной среде. Диагностика организационной культуры, командообразование в кросс-культурной среде.</p> <p>Особенности взаимодействия с представителями культур ориентированных на сделку и культур ориентированных на взаимоотношения и страны, которые. Культуры высокого и низкого контекста. Особенности взаимодействия с представителями монохронных и полихронных культур и страны, которые к ним относятся. Особенности взаимодействия с представителями формальных и эгалитарных культур и страны, которые к ним относятся. Особенности взаимодействия с представителями экспрессивных и сдержанных культур и страны, которые к ним относятся. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Принципы соблюдения этических норм взаимоотношений в организации в межкультурной среде и умение применять их на практике.</p> <p>Мотивация и стимулирование персонала в различных деловых культурах. Характеристика индивидуалистической и коллективистской культуры организации. Технологии социальной работы с персоналом в межкультурной среде и программы социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы.</p>

Б1.УОО.ДВ.04.0 2	Управление внутренними коммуникациями	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование у обучающихся компетенций УК-5, ПК-7 средствами дисциплины «Управление внутренними коммуникациями».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме обучения и на 4-м курсе по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре. Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям. Современные технологии социальной работы с персоналом. Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций и основные виды внутрикорпоративных коммуникаций при управлении персоналом. Анализ и диагностика состояния социальной сферы организации. Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR и его влияние на управление персоналом. Диагностика организационной культуры и обучение персонала использованию фирменного стиля. Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR. Оценка эффективности внутренних коммуникаций. Составление и реализация планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p>
Б1.УОО.ДВ.05	Дисциплины по выбору	
Б1.УОО.ДВ.05.0 1	Антикризисное управление в управлении персоналом	<p><b>Целями дисциплины</b> - формирование компетенций ПК-8 средствами дисциплины Антикризисное управление в управлении персоналом.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-8 - способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 7-м семестре по очной форме обучения и на 5-м курсе по очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов. Формирование антикризисной команды. Эффективность антикризисного управления. Кадровое обеспечение антикризисного управления. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. Анализ финансово-хозяйственной дея-</p>



		<p>тельности организации. Общая оценка эффективности использования ресурсов. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Разработка и реализация антикризисной стратегии организации. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.</p>
Б1.УОО.ДВ.05.02	Управление изменениями в управлении персоналом	<p><b>Целями освоения дисциплины являются:</b> формирование у обучающихся компетенций ПК-8 средствами дисциплины «Управление изменениями в управлении персоналом».</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-8 - способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 и изучается в 7-м семестре по очной форме обучения и на 5-м курсе по очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений. Системный подход к построению организации. Причины организационных изменений. Роль управления персоналом в обеспечении организационных изменений. Организационные изменения (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. Основные компоненты организационных изменений. Условия эффективного проведения организационных изменений. Модели организационных изменений. Технологии организационных изменений и реструктуризация организации. Сопротивление изменениям, методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике. Построение организационной структуры с использованием различных подходов. Анализ организационной структуры. Условия и этапы проведения реструктуризации. Система управления организационными изменениями и организационная культура. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии управленческих решений. Процессный подход в анализе организации. Методы проведения оптимизации бизнес-процессов. Концепции реинжиниринга. Организационное развитие как метод изменения организационной культуры. Оценка эффективности проведенных изменений. Виды планирования изменений. Структура и содержание процесса планирования организационных изменений. Тех-</p>

		нологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации. Технология оценки эффективности мер по управлению изменениями. Реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике.
Б1.УОО.ДВ.06	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б1.УОО.ДВ.06.01	Спортивный туризм и ориентирование	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм). Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах.</p>
Б1.УОО.ДВ.06.02	Фитнес аэробика	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике. Учебно-тренировочные занятия по степ-аэробике. Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке. Учебно-</p>

		тренировочные испытания и соревнования.
Б1.УОО.ДВ.06.03	Адаптивная физическая культура	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по очно-заочной и заочной форме обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Практико-методические занятия. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды). Легкая атлетика (адаптивные виды и формы). Спортивные игры (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК. Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).</p>
<b>Блок 2.Практики</b>		
<b>Б2.О.</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, (ознакомительная практика)	<p><b>Цель учебной практики</b> (ознакомительной практики) - формирование компетенций УК-1; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5,ОПК-6 посредством знакомства с деятельностью конкретной организации; приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.</p> <p><b>Задачи учебной практики:</b></p> <p>получить представление о способах организации основной деятельности профильных организаций и отдельных структурных подразделений;</p> <p>ознакомление с основными процессами организации деятельности службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, в целом и их структурных подразделений;</p> <p>ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в</p>

		<p>организации по месту прохождения практики;</p> <p>изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения задач управления персоналом по месту прохождения практики;</p> <p>участие в исследованиях по направлению деятельности. Сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС);</p> <p>ознакомление с реальными технологическими процессами по управлению персоналом;</p> <p>формирование практических умений и навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Требования к результатам обучения:</b> в результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков формируются следующие компетенции: УК-1; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5,ОПК-6</p> <p><b>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к обязательной части, реализуется по очной форме в 4 семестре, по очно-заочной и заочной форме - на 3 курсе в объеме 3 з.е. (108 часов).</p> <p><b>Содержание практики.</b> Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами производственной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации; технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; изучение месторасположения, организационно-правовой формы, формы собственности, учредителей, истории создания и развития, основных направлений и характера деятельности в соответствии с уставом, организационной структуры предприятия, руководство деятельностью: общие принципы, высший орган управления, структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, служба управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Описать одну из должностей службы управления персоналом (руководителя) организации на основе анализа должностной инструкции, трудового договора и интервью с сотрудником.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по учебной практике.</p>
<b>Б2.УОО.</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.УОО.02(П)	Производственная практика (технологиче-	<b>Цель производственной практики</b> (технологической (проектно-технологической) практики) формирование компетенций УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 посредством

	<p>ская (проектно-технологическая) практика)</p>	<p>участия в деятельности организации (учреждения, предприятия), получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом.</p> <p><b>Задачами производственной практики являются:</b></p> <p>формирование умений проводить исследование организационной структуры, структурных подразделений, основных направлений и характера деятельности, системы управления персоналом, социальной среды организации, технологического обеспечения, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в деятельности по управлению персоналом;</p> <p>освоение технологических процессов по реализации функций управления персоналом путем участия в деятельности службы управления персоналом (структурного подразделения) организации, в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права;</p> <p>формирование умений в реализации различных функций управления персоналом организации в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>формирование практических навыков в анализе экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), состояния социальной сферы организации;</p> <p>формирование практических навыков ведения кадрового делопроизводства, составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;</p> <p>формирование навыков организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с внешними организациями.</p> <p><b>Требования к результатам обучения:</b> в результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) формируются следующие компетенции: УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p> <p><b>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; по очной форме проводится в 6 семестре, по очно-заочной и заочной форме - на 4 курсе в объеме 6 з.е. (216 часов).</p> <p><b>Содержание практики.</b> Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами производственной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации, технологического обеспечения служебной деятельности специалистов. Исследование докумен-</p>
--	--	--

		<p>тов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры, структуры и функций службы управления персоналом. Анализ социальной сферы и практики её развития. Анализ практики взаимодействия с внешними организациями по кадровым вопросам. Составление регламентирующей и сопровождающей документации по вопросам найма, оценки и аттестации персонала, движению персонала. Участие в процессах отбора и найма персонала, организации труда, контроля за использованием рабочего времени, составление сопутствующей документации. Обобщение практического опыта работы со служебными документами по кадровым вопросам.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по производственной практике.</p>
Б2.УОО.03 (Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	<p><b>Цель производственной практики (преддипломной практики)</b> - обеспечение формирования компетенций ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 посредством исследования деятельности организации, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом, разработки предложений, рекомендаций, проектов) по совершенствованию деятельности.</p> <p><b>Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>исследовать структуру объекта исследования, охарактеризовать его подразделения;</li> <li>изучить и проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие управление персоналом организации;</li> <li>исследовать систему управления персоналом организации, базы практики, по предмету исследования выпускной квалификационной работы;</li> <li>осуществить сбор, обобщение и систематизацию материалов в соответствии с полученным заданием, провести анализ по предмету исследования;</li> <li>разработать предложения (рекомендации, проект) по совершенствованию деятельности и провести их обоснование и апробацию (при необходимости).</li> </ul> <p><b>Требования к результатам обучения:</b> в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) формируются следующие компетенции: ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.</p> <p><b>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Производственная практика (преддипломная практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; проводится по очной форме в 8 семестре, по очно-заочной и заочной форме - на 5 курсе в объеме 6 з.е. (216 часов).</p> <p><b>Содержание практики.</b> Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами производственной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональ-</p>

		<p>ными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: исследование организационно-правовой формы, формы собственности, учредителей организации, основные направления и характер деятельности; организационную структуру, систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; исследовать практику управления персоналом по предмету исследования выпускной квалификационной работы; разработать рекомендации (предложения, программу) по совершенствованию управления по предмету выпускной квалификационной работы. Участие в процессах отбора и найма персонала, организации труда, контроля за использованием рабочего времени, составление сопутствующей документации. Обобщение практического опыта работы со служебными документами по кадровым вопросам.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной - преддипломной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по производственной - преддипломной практике.</p>
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
БЗ	Государственная итоговая аттестация	<p><b>Целью</b> государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.</p> <p><b>Требования к результатам обучения по ОПОП.</b> В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа. Выполнение и защита ВКР позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.</p> <p><b>Место Государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП.</b></p> <p>Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. На проведение <b>Государственной итоговой (итоговой) аттестации</b> по ФГОС ВО направления 38.03.03 Управление персоналом отводится 6 зачетных единиц (216 часов).</p> <p><b>Содержание ГИА.</b> Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представля-</p>

		<p>ет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований Академии. Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. <b>Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы</b> определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры»</p>
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.УОО.01	Корпоративное управление	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование готовности осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики посредством освоения сущности и содержания корпоративного управления, формирование компетенции ПК-7.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина Корпоративное управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативные дисциплины и изучается в восьмом семестре очной формы обучения и на пятом курсе очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> сущность и содержание корпоративного управления; корпорация как форма организации предпринимательской деятельности; организация управления корпорацией; корпоративные трансформации и управление развитием корпорации.</p>
ФТД.УОО.02	Основы делопроизводства и документооборота	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенции ПК-7 на основе освоения обучающимися основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, документации по регулированию трудовых отношений, оптимизации документооборота, ведения кадрового делопроизводства и органи-</p>



		<p>зации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с учетом требований обеспечения защиты персональных данных сотрудников.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины:</b> в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.</b> Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативные дисциплины и изучается в шестом семестре очной формы обучения и на четвертом курсе очно-заочной и заочной формы обучения.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины; способы и средства документирования; нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота; системы документации; организация работы с документами; организация хранения документов.</p>
--	--	---