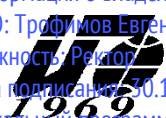


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:08:18
Уникальный программный ключ:
с379ad0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.02 Основы управления качеством

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	3 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управления качеством».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.4 Обновляемые информационные справочные системы.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Основы управления качеством» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям), срок обучения - 3 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управления качеством» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- Теоретические основы управления качеством: основные понятия, показатели качества, принципы всеобщего управления качеством (TQM) применительно к сфере дизайна и производства предметно-пространственных комплексов.
- Нормативно-правовую базу: основы стандартизации, метрологии и сертификации; действующие ГОСТы, СНИПы, технические регламенты и международные стандарты (ISO), регулирующие качество дизайнерской и промышленной продукции.
- Документооборот: виды профессиональной и нормативно-технической документации на государственном и иностранном языках, правила ее оформления и чтения.
- Основы авторского надзора: порядок, правила и юридические аспекты осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении опытных образцов (ПК 3.2).
- Современные подходы к производству: принципы бережливого производства (Lean Production), основы эко-дизайна, ресурсосбережения и оценки влияния используемых материалов на окружающую среду и изменение климата.
- Профессиональную этику и безопасность: стандарты

антикоррупционного поведения при взаимодействии с заказчиками, подрядчиками и сертифицирующими органами; нормы профессиональной этики с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

- Основы планирования: методы оценки экономической эффективности проектных решений и основы финансовой грамотности при расчете смет и контроле качества.

УМЕТЬ:

- Контролировать качество: оценивать эстетические, эргономические, технологические и экологические показатели промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на соответствие требованиям стандартов и техническому заданию.

- Осуществлять авторский надзор: контролировать точность воплощения дизайнерского замысла на производстве, выявлять дефекты и отклонения при создании опытных образцов, оперативно вносить корректировки.

- Работать с информацией: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию актуальной информации по сертификации и стандартизации новых материалов и технологий, используя современные ИТ-решения.

- Работать с документацией: грамотно оформлять журналы авторского надзора, акты дефектовки, рекламации и отчетную документацию на государственном языке, а также пользоваться справочниками на иностранном языке.

- Взаимодействовать в команде: эффективно выстраивать профессиональную коммуникацию с инженерами, конструкторами, технологами и заказчиками в процессе контроля качества и реализации проекта.

- Оптимизировать процессы: применять принципы бережливого производства для минимизации издержек и брака на этапе доводки опытных образцов.

ВЛАДЕТЬ (ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ):

- Навыками нормоконтроля: проверки проектной и рабочей документации на соответствие действующим стандартам и регламентам.

- Навыками ведения авторского надзора: фиксации результатов контроля, принятия оперативных решений по устранению выявленных несоответствий без потери визуального и функционального качества дизайн-продукта.

- Навыками профессиональной коммуникации: аргументированного отстаивания проектных решений перед подрядчиками и производственным цехом, соблюдая нормы деловой этики и антикоррупционного поведения.

- Навыками самоорганизации: планирования графика инспекционных выездов на производство и оценки собственной эффективности в рамках управления проектом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	

практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (другие формы контроля -6 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управления качеством»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Процесс управления и принятия управленческих решений			
Тема 1.1. Система методов управления	Содержание 2, в том числе практическая подготовка		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	1	
	Практическое занятие № 1. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	1	
Тема 1.2. Коммуникации в организации	Содержание 2, в том числе практическая подготовка		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	1	
	Практическое занятие № 2. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	1	
	Содержание 2, в том числе практическая подготовка		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.3. Стили управления	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка Менеджмента». Формы власти и влияния.	1	
	Практическое занятие № 3. Анализ стилей руководства.		
Тема 1.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание 2, в том числе практическая подготовка		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
Раздел 2. Основы управления качеством			
Тема 2.1. Представление цвета в компьютерной графике	Содержание 10, в том числе практическая подготовка		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основные понятия, термины и определения в области менеджмента качества.		
	Термины и определения, используемые при разработке и функционировании систем менеджмента качества: менеджмент, менеджмент качества, продукция, потребитель, поставщик.		
	Задачи и принципы системы менеджмента качества.		
	Организация, ориентированная на потребителя; роль руководства в системе менеджмента качества; вовлечение всех сотрудников; подготовка персонала; процессный и системный подход к менеджменту; принятие решений, основанных на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками.		
	Процессы жизненного цикла продукции. Взаимосвязь между процессами системы. Область применения требований системы стандартов ИСО серии 9000-2009.		
	Технология разработки и внедрения системы менеджмента качества. Организационные структуры для разработки и внедрения систем менеджмента качества. Перераспределение полномочий и ответственности между руководителями и работниками.		
	Состав и содержание документов систем менеджмента качества. Руководство по качеству.		
	Документальное оформление процедур (управление документами). Требования к формам, видам и объемам документации.		

	Аудит систем менеджмента качества. Виды, цели и задачи аудиторских проверок документации систем менеджмента качества; планирование и подготовка внутреннего аудита, ответственность аудиторов.		
	Отчет по аудиту.		
	Практические работы 6, в т.ч. практическая подготовка	6	
	Основные положения и состав системы стандартов ИСО 9000-2009, рекомендательный характер их применения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Модель системы качества, установленная на основе принципа «процессного» подхода.	1	
	Структура модели. Ответственность руководства.	1	
	Менеджмент ресурсов	1	
	Аудит систем менеджмента качества	2	
Тема 2.2. Авторский надзор за качеством выпускаемой	Содержание 10, в том числе практическая подготовка		
	Основные понятия, документы в области авторского надзора. Авторский надзор. Положение об авторском надзоре.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Журнал, регистрационные и учетные листы. Правила их оформления, ведения и заполнения.	2	
	Виды авторского надзора, их содержание. Виды авторского надзора в зависимости от сферы деятельности.	2	
	Права и обязанности специалиста, занимающегося осуществлением авторского надзора.	2	
	Правила выполнения проверки и содержание авторского надзора. Оформление результатов проверки	2	
	Практические работы 6, в том числе практическая подготовка		
	Правила оформления документации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Правила выполнения проверки и содержание авторского надзора	2	
	Оформление результатов проверки	2	
Тема 2.3. Контроль качества	Содержание 20, в том числе практическая подготовка		
	Основные понятия и определения в области качества. Свойства продукции и их классификация. Качество продукции. Показатели качества продукции, их классификация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Факторы, влияющие на качество продукции.	1	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Организация технического контроля Основные цели и задачи службы технического контроля продукции на предприятии. Организация технического контроля на предприятии .	1	
Отдел технического контроля и его функции. Карта технического контроля.	1	
Нормативная документация, применяемая при проверке качества продукции.	1	
Методы оценки качества и надежности. Номенклатура показателей качества продукции: показатели безопасности, назначения, надежности, эстетические, технологические и др.	1	
Обязательные показатели в технических регламентах и нормативной документации на продукцию. Характеристика свойств продукции, определяющих ее надежность: безотказность, долговечность, ремонтпригодность и сохраняемость.	1	
Размерность единичных и комплексных показателей надежности. Оценка качества продукции на основных этапах ее жизненного цикла.	2	
Методы определения значений показателей качества и надежности: измерительный, регистрационный, органолептический, расчетный, экспертный и социологический. Определение понятий: «уровень качества продукции», «технический уровень качества продукции».	1	
Методы оценки уровня качества продукции: дифференциальный, комплексный, смешанный.	1	
Виды и методы контроля качества продукции. Виды контроля по стадиям жизненного цикла продукции, уровню технической оснащенности, объектам контроля и т.д. Методы контроля качества: разрушающие и неразрушающие.	2	
Применение методов контроля по видам продукции и в зависимости от характера дефектов продукции.	1	
Статистические методы контроля качества. Сущность статистических методов контроля качества продукции. Основные понятия, термины и определения: единица продукции, контролируемая партия, выборка и правила ее отбора, уровень дефектности, риск поставщика и потребителя.	1	
Планы контроля, объем контролируемой партии, объем выборки, контрольные нормативы, правила применения планов. Виды статистического контроля; по альтернативному, качественному и количественному признакам. Методики их контроля.	2	

	Предъявление претензий. Взаимоотношения с поставщиками в системах менеджмента качества. Претензии и иски по качеству продукции. Претензии по поставкам продукции. Форма претензии, сроки ее рассмотрения изготовителем (поставщиком), уведомление заявителя о результатах рассмотрения.	1	
	Рассмотрение исков Арбитражным судом, решение и определение суда, исполнение решений и их пересмотр.	1	
	Практические работы 18, в том числе практическая подготовка		
	Показатели качества продукции, их классификация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Организация технического контроля на предприятии.	1	
	Карта технического контроля.	1	
	Нормативная документация, применяемая при проверке качества продукции	2	
	Методы оценки качества и надежности	1	
	Оценка качества продукции на основных этапах ее жизненного цикла.	2	
	Определение понятий: «уровень качества продукции», «технический уровень качества продукции».	2	
	Методы контроля качества: разрушающие и неразрушающие.	2	
	Планы контроля	1	
	Методики контроля	1	
	Предъявление претензий	2	
	Взаимоотношения с поставщиками в системах менеджмента качества/ Рассмотрение исков Арбитражным судом	1	
Лекции		36	
Практические занятия		36	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 6 семестр		-	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

ЭБС «Юрайт»;

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17590-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/584023>

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567911>

3. Управление качеством. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17418-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587430>

4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16793-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587422>

5. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587420>

6. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583959>

7. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13780-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585125>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и Менеджмент. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

3.2.3 Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <https://logirus.ru/> - Информационный портал о логистике в России
4. <http://vch.ru/> - виртуальная таможня с ежедневным обновлением информации о ситуации в России и мире
5. <https://trans.info/ru> - Информационный портал о логистике в России
6. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
7. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
8. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
9. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
10. <https://lognews.ru/> - Информационный портал о логистике в России
11. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
12. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
13. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
14. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
15. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
16. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
17. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
18. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
19. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

20. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

21. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

3.2.4 Обновляемые информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Тест, устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	Тест, устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

«3»	Тест, устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	Тест, устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа на вопросы	Оценка «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	Устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа на вопросы-	Оценка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	Устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа на вопросы	Оценка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
«2»	Устный ответ, просмотр работ	полнота и правильность ответа на вопросы	Оценка «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.