Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:10:15
Уникальный программный ключ:
c379ad[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____
В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 05.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Химки 2026

Оглавление

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
1. Рабочая программа учебной практики 3
2. Задачи учебной практики 3
3. Место учебной практики в структуре ППССЗ 3
4. Формы проведения учебной практики 4
Учебная практика проводится в форме практической подготовки. 4
5. Место и время проведения учебной практики 4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: 4
7. Структура и содержание учебной практики 5
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике 5
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике 6
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) 7
11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики: 8
12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики: 8
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики 9
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики 11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа учебной практики частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа предназначена для подготовки студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики является:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для освоения в рамках профессионального модуля
- адаптация обучающихся к получению практических профессиональных умений и навыков по профессии исполнитель художественно-оформительских работ.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программы МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ, входящего в состав профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения: Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.
Сроки прохождения практики - 2 курс, 3 семестр, 17 неделя.
Продолжительность - 36 часов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

а) общие (ОК):
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):
- ПК 5.1. Выполнять художественно-оформительские работы рекламного и шрифтового характера;

- ПК 5.2. Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- выполнения художественно-оформительских работ, изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкционных основ художественно-оформительских работ

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- выполнения различных видов художественной надписи, изготовление простых шаблонов и трафаретов из различных материалов.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-ознакомительный	Знакомство с руководителем практики, целями и задачами практики, знакомство с местом практики, содержанием задания, формой отчета, правилами поведения в учебных кабинетах и лабораториях (2 часа)	Собеседование, Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.
2	Учебный этап. Знакомство с основными Принципами изготовления конструкции основ для художественно-оформительских работ	Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнения художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера (10 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
		Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнения эталонных образцов художественно-оформительских работ, демонстрации приёмов работы со шрифтами, с фонами (10 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
		Подготовить рекламный плакат с эскизами на тему «Выставка» (10 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
3	Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.(4 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист;
		Всего часов - 36	
4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (3 семестр)	

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Образовательные технологии используются в форме лекций с проблемным изложением учебной информации, дискуссий, анализа конкретных ситуаций и самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую аттестацию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики.
- Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики.

После прохождения практики обучающийся:

1) Предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9.Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела;
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике. - результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике; - заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики; - библиографический список литературы и информационных ресурсов; - приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа - 1,5 см, слева - 3 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике - последний день практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по производственной практике является соответствие:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики:

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетвори тельно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетво рительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам производственной практики руководителем практики от академии формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение Б). В период прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от академии.

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями.

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции	**Вид и содержание контрольного задания**	**Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи**
Организационно-подготовительный	Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение одного рабочего дня после начала практики
Учебный этап. Знакомство с основными принципами изготовления конструкции основ для художественно-оформительских работ	Изучить особенности выполнения художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала
	Научиться выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ, показать приёмы работы с шрифтами, с	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала
	Подготовить рекламный плакат с эскизами на тему «Выставка»	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала
Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика, Плакат в последний день практики

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

– ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

– ЭБС «Юрайт»;

– Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

–

Основные печатные и электронные издания

1.Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566071

2. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. —

(Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588797
3. Жердев, Е. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: метафора в дизайне : учебник для вузов / Е. В. Жердев. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14699-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586451
4.Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587740
5.Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584597
6. Мирхасанов, Р. Ф. Начертательная геометрия, перспектива и рисунок : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов, Я. Д. Ульянова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 204 с. : ил.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697804
7. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561525

Дополнительные источники

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589901
2. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 440 с. — (Профессиональное образование).. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588152
3. Воронова, И. В. Проектирование : учебник для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567908 1 *Бройдо, Д. М.* Руководство по гипсовой формовке художественной скульптуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Бройдо. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599076
4. *Цирес, А. Г.* Искусство архитектуры / А. Г. Цирес. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Антология мысли). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564442
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586108
6. Мирхасанов, Р. Ф. Коммуникативный дизайн (ручной графический дизайн + цифровая графика+ макет) : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 276 с. : ил., табл.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720224

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Портал о ландшафтном дизайне и архитектуре - http://www.GARDENER.ru
Глоссарий.ш - http://www.glossary.ru

Перечень информационных технологий

- Поисковые системы информационных справочных систем: Google; Yandex;
- Программное обеспечение: Adobe CC/ CorelDraw и др..

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы предполагает наличие лаборатории художественно-конструкторского проектирования на базе РМАТ или проведение практики на базе социальных партнеров РМАТ.
На базе РМАТ:
– Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (11 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
– Лаборатория художественно-конструкторского проектирования: комплект мебели, программное обеспечение: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw Grafics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator, ArchiCAD, AutoCAD, 3DsMax.- 11 шт.

– Лаборатория материаловедения: оборудование: учебная мебель, плакаты, стенды, наглядные пособия, образцы дизайнерской продукции, доска
– Мастерские (в соответствии отрасли): оборудование: учебная мебель, плакаты, стенды, наглядные пособия, образцы дизайнерской продукции, доска.

На базе партнеров РМАТ:

– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, мольберты - 30 шт , стулья - 30 шт, столы - 14 шт, шкафы для хранения инвентаря - 6 шт
– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, мольберты - 15 шт , стулья - 15 шт
– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, стулья - 30 шт, столы - 15 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт
– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, стулья - 20 шт, столы - 10 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт