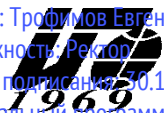


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 15:44:18
Уникальный программный ключ:
с379a18a-4481-4b01-b001-71c3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.03 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности**

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО	3
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	15
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью математического и общего естественно-научного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), срок обучения - 3 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Содержание программы дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать актуализировать проблему, рассматривать всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать ускорения; соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными решения, находить аргументы для своих утверждений,</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>знать:</p> <p>состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>

	<p>задавать критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в задачи результаты, критически достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные данные, в том числе с применением графических методов и подходы, и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере дизайна; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения:</p> <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения:</p> <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую</p>

	<p>продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания:</p> <p>систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>	<p>продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания:</p> <p>систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	135
в т.ч.:	
1. Основное содержание	93
в т.ч.:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	20
лабораторные работы	34
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	30
Консультация	2
Экзамен	18
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 3 семестр, экзамен - 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Е.Н. 03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, Практическая работа обучающихся	Кол-во часов (план/факт)	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема № 1. «Настройка рабочей среды векторной графики»	Создание нового документа. Основные элементы интерфейса. Упорядочивание окон. Клавиатурные сокращения. Назначение Tab, Shift+Tab. Строение палитр. Расположение палитр на экране (3 способа). Палитра инструментов (3 части). Формы курсоров. Отделение группы инструментов от основной палитры в собственную. Нижняя часть палитры панели инструментов. Вспомогательные элементы интерфейса (линейка, сетка, направляющие). Единицы измерения по умолчанию. Способы изменения масштаба (4 способа). Прокрутка документа (3 способа).	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №2 «Рисование геометрических фигур»	Рисование геометрических фигур и линейных объектов (2 способа). Функции клавиш при рисовании геометрических объектов. Разгруппировка сетки. Правила рисования карандашом (4 правила). Принцип работы инструментов группы Карандаш. Два режима цветовых моделей при создании нового документа. Сохранение документа (3 способа). Расширение Illustrator. Закрытие окна программы (3 способа). Способы открытия файлов (2 способа).	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

	Отмена действий		
	Практическая работа №1 «Создание аппликаций»	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №3 «Преобразование объектов»	Инструментарий выделения объектов. Команды выделения. Способы выделения. Скрыть/Показать габаритный прямоугольник. Клавиша для временного перехода к инструменту Выделение. Способы удаления объекта (2 способа). Перемещение объекта строго вертикально или горизонтально. Режимы редактирования. Особенности перемещения с помощью клавиатуры (2 варианта). Способы копирования выделенного объекта. Клавиши для масштабирования объекта. Клавиша для поворота. Восстановление начального расположения габаритного прямоугольника после поворота. Операции трансформирования габаритным прямоугольником в режиме выделения. Операции трансформирования командами из меню Transform. Операции трансформирования инструментами трансформирования. Операции трансформирования с помощью палитры Трансформирования. Операции трансформирования инструментом Free Transform (Свободная трансформация)	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Практическая работа № 2 «Создание объектов на основе преобразований»	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

Тема №4 «Раскрашивание объектов»	Комбинация клавиш при переходе из режима Preview (Иллюстрация) в режим Outline (Макет). Основные компоненты для работы с цветом. Описание палитры Color. Основные цветовые модели. Выбор цвета в палитре Color. Выбор цвета в диалоговом окне Color Picker. Описание палитры Swatches. Изменить цветовую модель документа.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №5 «Изменение параметров контура и заливки»	Редактирование параметров образца. Прозрачность. Режимы наложения. Элементы блока управления цветом. Клавиши и комбинации клавиш блока управления цветом. Способы присвоения цветов объектам. Вывод информации о выделенном объекте. Копирование цветов (2 способа). Изменение параметров контура. Создание и применение градиентных заливок	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Практическая работа №3 «Закрашивание объектов»	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №6 «Создание и обработка кривых»	Два вида точек. Инструменты выделения части кривой Элементы кривых. Инструменты группы Pen. Способы окончания рисования незамкнутой линии при работе с инструментом Pen Tool. Клавиша рисования прямых линий с помощью инструмента Pen Tool (Перо).	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №7 «Выполнение преобразований над точками и сегментами»	Изменение направления сегмента. Инструменты редактирования кривых. Три способа изменения формы криволинейного сегмента. Соединение контуров. Разделение объекта на части. Описание кнопок палитры Pathfinder	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Практическая работа №4 «Создание и разработка логотипа»	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

Тема №8 «Создание, редактирование и форматирование текста»	Виды текста. Правила ввода обычного текста. Правила ввода декоративного текста. Экспорт и импорт текста. Форматирование символов и абзацев.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №9 «Изменение параметров контура и заливки для текста»	Раскрашивание текста и изменение параметров контура. Текст в рамке.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №10 «Выполнение преобразований над текстом»	Выполнение преобразования над текстом. Обтекание объектов текстом. Преобразование текста в контуры. Разрезание символов. Установка связей между текстовыми блоками	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Практическая работа №5 «Создание и разработка приглашения»	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №11 «Монтаж и упорядочивание объектов»	Изменение порядка следования (наложения) объектов. Выравнивание. Палитра выравнивания объектов. Группировка объектов. Разгруппировка объектов. Закрепить выделенные объекты. Спрятать выделенные объекты. Растровые и векторные форматы.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №12 «Работа с иллюстрациями»	Способы загрузки изображений в Adobe Illustrator. Флажок Link (Связать). Инструменты для изменения формы отдельных частей изображения. Преобразование векторной графики в растровую	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Лабораторная работа №1 «Создание и разработка рассказа в картинках»	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

Тема №13 «Практическое использование эффектов и фильтров»	Назначение и практическое применение фильтров и эффектов. Назначение эффекта. Объекты маскирования. Команда маскирования. Удаление маски. Установить маске обводку Преобразование контура текста. Палитра Symbols вызывается Размещение символов в документе. Инструменты символов Загрузка новой библиотеки символов. Назначение инструмента Painbrush Tool (кисть)	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Лабораторная работа №2 «Разработка дизайна упаковки»	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №14 «Выполнение по образцу творческого задания»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Преобразование объектов. Оформление контура и заливки объектов. Копирование. Выравнивание. Группировка	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №15 «Выполнение по образцу творческого задания»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Преобразование объектов. Оформление контура и заливки объектов. Копирование.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Выравнивание. Группировка	1	
Тема №16 «Выполнение по образцу творческого задания»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Преобразование объектов. Оформление контура и заливки объектов. Копирование. Выравнивание. Группировка. Контрольная работа.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Лабораторная работа №3 «Разработка дизайна шрифтового плаката»	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Раздел 2. Создание продуктов графического дизайна			ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №17 «Подбор материала ассоциаций на заданную тематику»	Работа с сайтами известных дизайнеров. Анализ тематики. Подбор цветового решения. Типографика.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04,

			ПК 1.3.
Тема №18 «Компоновка ассоциаций на заданную тематику»	Обработка иллюстраций. Вставка иллюстраций. Размещение иллюстраций на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №19 «Разработка и создание логотипа на заданную тематику»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №20 «Прорисовка логотипа»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №21 «Создание правил использования логотипа»	Копирование объектов. Редактирование объектов. Цветовое и структурное оформление объектов.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №22 «Компоновка правил использования логотипа»	Размещение объектов на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №23 «Предпечатная подготовка»	Сохранение файла в соответствующем стандарте и цветовом профиле. Установка параметров для печати	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №24 «Изучение новых тенденций при оформлении информационного дизайна»	Работа с сайтами известных дизайнеров. Анализ тематики. Подбор цветового решения. Типографика.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №25 «Разработка и создание дизайн-макета плаката/афиши»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Вставка объектов. Редактирование объектов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №26 «Обработка и вставка иллюстраций»	Обработка иллюстраций. Вставка иллюстраций. Размещение иллюстраций на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №27 «Художественное оформление текста»	Ввод и обработка текста. Форматирование текста. Редактирование текста. Оформление элементов текста. Компоновка текста	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №28 «Цветовое оформление дизайн-макета плаката/афиши»	Оформление контура и заливки объектов текста	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04,

			ПК 1.3.
Тема №29 «Компоновка элементов плаката»	Группирование объектов. Выравнивание объектов. Упорядоченное размещение объектов. Размещение объектов на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №30 «Предпечатная подготовка»	Сохранение файла в соответствующем стандарте и цветовом профиле. Установка параметров для печати	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №31 «Изучение новых тенденций при оформлении многостраничного дизайна»	Работа с сайтами известных дизайнеров. Анализ тематики. Подбор цветового решения. Типографика.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №32 «Разработка и создание дизайн-макета многостраничного документа»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Вставка объектов. Редактирование объектов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №33 «Обработка и вставка иллюстраций»	Обработка иллюстраций. Вставка иллюстраций. Размещение иллюстраций на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №34 «Художественное оформление текста»	Ввод и обработка текста. Форматирование текста. Редактирование текста. Оформление элементов текста	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №35 «Цветовое оформление дизайн-макета многостраничного документа»	Оформление контура и заливки объектов текста	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №36 «Компоновка элементов многостраничного документа»	Группирование объектов. Выравнивание объектов. Упорядоченное размещение объектов. Размещение объектов на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №37 «Предпечатная подготовка»	Сохранение файла в соответствующем стандарте и цветовом профиле. Установка параметров для печати	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №38 «Изучение новых	Работа с сайтами известных дизайнеров. Анализ	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

тенденций при оформлении упаковки»	тематики. Подбор цветового решения. Типографика.		
Тема №39 «Разработка и создание дизайн-макета упаковки»	Работа с кривыми. Работа с точками. Работа с сегментами. Вставка объектов. Редактирование объектов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №40 «Обработка и вставка иллюстраций»	Обработка иллюстраций. Вставка иллюстраций. Размещение иллюстраций на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №41 «Художественное оформление текста»	Ввод и обработка текста. Форматирование текста. Редактирование текста. Оформление элементов текста	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №42 «Цветовое оформление дизайн-макета упаковки»	Оформление контура и заливки объектов текста	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №43 «Компоновка элементов упаковки»	Группирование объектов. Выравнивание объектов. Упорядоченное размещение объектов. Размещение объектов на листе заданного формата.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №44 «Предпечатная подготовка»	Сохранение файла в соответствующем стандарте и цветовом профиле. Установка параметров для печати	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
Тема №45 «Печать продуктов графического дизайна»	Настройка принтера. Калибровка экрана монитора. Процесс печати односторонний, многостраничный	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Профессионально ориентированное содержание:	30	
	Профессионально ориентированное содержание: Практическая работа №9 «Создание продуктов графического дизайна студии детского творчества, обучающей детей фотографии»	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Профессионально ориентированное содержание: Практическая работа №10 «Создание продуктов графического дизайна телекоммуникационной компании»	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.
	Профессионально ориентированное содержание: Практическая работа №11 «Создание продуктов графического дизайна холдинга пищевой промышленности»	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04, ПК 1.3.

Консультация		2	
Промежуточная аттестация 3 семестр – контрольная работа 4 семестр- экзамен		18	
Всего:		135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

Основная

1. *Литвина, Т. В.* Дизайн новых медиа : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589901>

2. *Чернышев, С. А.* Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589664>

3. *Тузовский, А. Ф.* Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>

4. *Чернышев, С. А.* Основы программирования на Python : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588671>

Дополнительная

1. *Мирхасанов, Р. Ф.* Коммуникативный дизайн (ручной графический дизайн + цифровая графика+ макет) : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. — Москва : Директ-Медиа, 2026. — 276 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720224>

2. *Воронов, М. В.* Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590238>

3. *Чертыковцев, В. К.* Проектирование интерфейсов пользователя. Человеко-машинное взаимодействие : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1-16 Р 2, Тема 17-45	Тестирование, Устный опрос, Индивидуальная самостоятельная работа, Представление результатов практических работ, Защита творческих работ, Контрольная работа, Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1-16 Р 2, Тема 17-45	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1-16 Р 2, Тема 17-45	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1-16 Р 2, Тема 17-45	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Р 1, Тема 1-16 Р 2, Тема 17-45	