Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 15:48:18
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____
В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Область применения программы 3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям), срок обучения - 3 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;

-определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

-планировать производственную программу организации;

-находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

-использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

-использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

-выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

-применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

-различать особенности документации на разных языках и использовать их

в процессе хозяйственной деятельности;

-заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

-рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

-оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

-налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

знать:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;

-сущность организации как основного звена национальной экономики;

-виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

-основные формы предпринимательства;

-состав и структуру имущества организации;

-ресурсную базу организации;

-виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

-классификацию персонала организации, нормирование и производительность его труда;

- мотивацию труда: формы оплаты труда и их разновидности;

-формы организации труда;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

-содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

-основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

-особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

-основы организации производственного процесса;

-основные показатели производственной программы организации;

-показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

-понятия доходов и выручки;

-сущность себестоимости и классификация расходов организации;

-понятие, виды цен и методы ценообразования;

-виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;

-понятие и виды показателей рентабельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		**10**	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Описать сущность и формы осуществления предпринимательской деятельности.	1	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Производственный процесс в организации. 2. Производственный цикл и его стадии. 3. Формы организации производства. 4. Производственная структура организации. 5. Разновидности производственной структуры организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Описать формы организации производства.	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02;

Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 4. Производственная мощность – основа производственной программы. 5. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		**12**	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	2	
	В том числе практических занятий	**1**	
	1. Практическое занятие 2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств ».	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. 2. Понятие и источники формирования оборотных средств. 3. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 4. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	3	

	5. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	1	
	2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	1	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. 3. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 4. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 5. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Описать сущность, виды и источники формирования инвестиций.	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		**14**	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. 5.Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09

	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	1. Описать понятие, прямые и оборотные показатели производительности труда.	3	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	3	
	В том числе практических занятий	**3**	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	1	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**18**	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	5	

	5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	3	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. 5. Группы показателей рентабельности.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	4	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**18**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды, географическая карта.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронные образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

ЭБС «Юрайт»;

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564624 (дата обращения: 18.02.2025).

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571 (дата обращения: 18.02.2025).

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560678 (дата обращения: 18.02.2025).

4. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561979 (дата обращения: 18.02.2025).

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561978 (дата обращения: 18.02.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.consultant.ru**/

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: ttps: //**www.garant.ru**

3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://**www.ach.gov.ru**

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.nalog.ru**

6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.roskazna.ru**

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: **https://www.cbr.ru**

3.2.3.Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
4. https://kadis.org/

Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»

5. https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/

Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном и национальном уровне: Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020

6. http://www.gaap.ru

Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).

7. http://www.consulting.ru

Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

8. http://www.audit-it.ru

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

9. http://www.buh.ru

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

10. http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
11. http://www.e-kontur.ru/
Электронный бухгалтер "Эльба"
12. http://www.buhonline.ru/
Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
13. http://www.glavbukh.ru/
"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
14. https://online-buhuchet.ru/ Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал
15. https://www.klerk.ru/ Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
16. https://www.ifac.org/ Международная Федерация Бухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC
17. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;
18. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
19. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
20. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
21. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
22. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
23. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
24. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

25. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; -сущность организации как основного звена национальной экономики; -виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; -основные формы предпринимательства; -состав и структуру имущества организации; -ресурсную базу организации; -виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; -классификацию персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивацию труда: формы оплаты труда и их разновидности; -формы организации труда; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -внешнюю и внутреннюю среду	Демонстрирует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-экономическую деятельность организации. Демонстрирует знание сущности организации как основного звена национальной экономики. Демонстрирует знание видов юридических лиц и их классификации по различным признакам. Демонстрирует знание основных форм предпринимательства. Демонстрирует знание состава и структуры имущества организации. Демонстрирует знание ресурсной базы организации. Демонстрирует знание видов инвестиций, особенностей и цикла инвестиционного проекта.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организации; -содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; -особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации -основы организации производственного процесса; -основные показатели производственной программы организации; -показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; -понятия доходов и выручки; -сущность себестоимости и классификация расходов организации; -понятие, виды цен и методы ценообразования; -виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; -понятие и виды показателей рентабельности.	Демонстрирует знание классификации персонала организации, нормирования и производительности его труда. Демонстрирует знание мотивации труда: форм оплаты труда и их разновидностей. Демонстрирует знание форм организации труда. Демонстрирует знание стилей управления, коммуникаций, принципов делового общения. Демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений. Демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации. Демонстрирует знание содержания и значения особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах. Демонстрирует знание содержания и значения организационной (корпоративной) культуры. Демонстрирует знание основных видов современных информационных технологий и особенностей их применения в различных отраслях и сферах экономики. Демонстрирует знание особенностей экономической деятельности организации с учетом языка документации.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Демонстрирует знание основ организации производственного процесса. Демонстрирует знание основных показателей производственной программы организации. Демонстрирует знание показателей оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, путей улучшения их использования в организации. Демонстрирует знание понятий доходов и выручки. Демонстрирует знание сущности себестоимости и классификации расходов организации. Демонстрирует знание понятия, видов цен и методов ценообразования. Демонстрирует знание видов, методов формирования, распределения и использования прибыли. Демонстрирует знание понятия и видов показателей рентабельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: -определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; -определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; -планировать производственную программу организации; -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую	Демонстрирует умение определять организационно-правовые формы коммерческих организаций. Демонстрирует умение определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов. Демонстрирует умение планировать	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информацию; -использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; -выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; -применять на практике особенности различных видов информационных технологий; -различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; -заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; -рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; -оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; -налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм	производственную программу организации. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Демонстрирует умение использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса. Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия. Демонстрирует умение выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований. Демонстрирует умение формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения. Демонстрирует умение применять на практике особенности различных видов информационных технологий.	решения ситуационных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и сфер деятельности.	Демонстрирует умение различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности. Демонстрирует умение заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана. Демонстрирует умение рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации. Демонстрирует умение оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации. Демонстрирует умение налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	