Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:10:15
Уникальный программный ключ:
c379ad[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____
В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Химки 2026

Оглавление

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
1. Рабочая программа учебной практики 3
2. Задачи учебной практики..... 3
3. Место учебной практики в структуре ППССЗ 3
4. Формы проведения учебной практики 4
Учебная практика проводится в индивидуальной учебно-ознакомительной форме. 4
5. Место и время проведения учебной практики 4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: 4
7. Структура и содержание учебной практики 5
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике..... 6
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике..... 6
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) 8
11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики: 8
12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики: 9
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики 10
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа предназначена для подготовки студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для освоения

в рамках профессионального модуля

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности при разработке художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программ МДК 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале и МДК 02.02. Основы конструкторско- технологического обеспечения дизайна, входящих в состав профессионального модуля ПМ 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в индивидуальной учебно-ознакомительной форме.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения: Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.
Сроки прохождения практики -4 курс, 7 семестр.
Продолжительность: 108 часов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

а) общие (ОК):
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):
- ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

- ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
- ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:
- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- воплощения авторских проектов в материале
- познания ассортимента, свойства, методов испытаний и оценки качества материалов;
- контроля технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические умения:
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-ознакомительный	Знакомство с руководителем практики, целями и задачами практики, знакомство с местом практики, содержанием задания, формой отчета, правилами поведения в учебных кабинетах и лабораториях (6 часа)	Собеседование, Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.
2	Учебный этап. Освоение материала, связанного с техническим исполнением художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале Изучение разработки технологической карты изготовления изделия, конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей (84 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика

3	Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.(18 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист;
		Всего часов – 108	
4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (7 семестр)	

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Образовательные технологии используются в форме лекций с проблемным изложением учебной информации, дискуссий, анализа конкретных ситуаций и самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.

- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

• Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.

• Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики.

После прохождения практики обучающийся:

1) Предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

2)Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9. Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: - введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела;

- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике. - результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике; - заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики; - библиографический список литературы и информационных ресурсов; - приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа - 1,5 см, слева - 3 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word,

шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике - последний день практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по производственной практике является соответствие:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики:

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам производственной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение Б). В период прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от университета.

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями.

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции	**Вид и содержание контрольного задания**	**Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи**
Организационно-подготовительный	Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение одного рабочего дня после начала практики
Учебный этап Освоение материала, связанного с техническим исполнением художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Изучить выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики
	Изучить разработку технологической карты изготовления изделия	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики

	Изучить разработку конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики
	Описать выполнение эталонных образцов объекта дизайна и показать воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики
Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

– ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

– ЭБС «Юрайт»;

– Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Основные печатные и электронные издания

1.Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566071

2. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588797

3. Жердев, Е. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: метафора в дизайне : учебник для вузов / Е. В. Жердев. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14699-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586451
4.Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587740
5.Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584597
6. Мирхасанов, Р. Ф. Начертательная геометрия, перспектива и рисунок : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов, Я. Д. Ульянова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 204 с. : ил.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697804
7. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561525

Дополнительные источники

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589901
2. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 440 с. — (Профессиональное образование).. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588152
3. Воронова, И. В. Проектирование : учебник для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567908 1 *Бройдо, Д. М.* Руководство по гипсовой формовке художественной скульптуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Бройдо. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599076
4. *Цирес, А. Г.* Искусство архитектуры / А. Г. Цирес. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Антология мысли). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564442
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586108
6. Мирхасанов, Р. Ф. Коммуникативный дизайн (ручной графический дизайн + цифровая графика+ макет) : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 276 с. : ил., табл.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720224

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Портал о ландшафтном дизайне и архитектуре - http://www.GARDENER.ru
Глоссарий.ш - http://www.glossary.ru

Перечень информационных технологий

- Поисковые системы информационных справочных систем: Google; Yandex;
- Программное обеспечение: Adobe CC/ CorelDraw и др..

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы предполагает наличие лаборатории художественно-конструкторского проектирования на базе РМАТ или проведение практики на базе социальных партнеров РМАТ.

На базе РМАТ:

– Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (11 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

– Лаборатория художественно-конструкторского проектирования: комплект мебели, программное обеспечение: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw Grafics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator, ArchiCAD, AutoCAD, 3DsMax.- 11 шт.

На базе партнеров РМАТ:

– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, мольберты - 30 шт , стулья - 30 шт, столы - 14 шт, шкафы для хранения инвентаря - 6 шт

– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, мольберты - 15 шт , стулья - 15 шт
– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 2 шт, стулья - 30 шт, столы - 15 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт
– Аудитория для художественного отделения: Рабочий стол - 1 шт, стулья - 20 шт, столы - 10 шт, шкафы для хранения инвентаря - 2 шт