

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:08:18
Уникальный программный ключ:
с379ad6a-d4691-dbf100b76-3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива
исполнителей**

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»	3
1.1. Область применения программы профессионального модуля	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1. Объем профессионального модуля и виды работы	5
2.2. Структура профессионального модуля	6
2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Организация работы коллектива исполнителей»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы профессионального модуля	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» является частью, формируемой участниками образовательных отношений общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 54.02.01 Дизайн (по отраслям), срок обучения - 3 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ВД, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

Программа профессионального модуля направлена на формирование ОК по специальности:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Контроль за изготовлением на производстве в части соответствия их авторскому образцу
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива;
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.1.3. Планируемые результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС СОО

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; – контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; – осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

В процессе освоения профессионального модуля у обучающихся целенаправленно формируются универсальные профессиональные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области профессиональной и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды работы

Вид работы	<i>Объем в часах</i>
Практическая подготовка	33
На освоение МКД	77
В том числе:	
Самостоятельная работа	4
Практики, в том числе учебная	72
Промежуточная аттестация	18
Объем освоения профессионального модуля	167

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионально го модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственн ая		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. ОК 01-09	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	77	33	77		33					
ПК 4.2. ОК 01-09	Раздел 2. Планирование собственной деятельности										
ПК 4.3. ОК 01-09	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий										

ПК 4.4. ОК 01-09	Раздел 4. Осуществление приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием										
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								72		
	Промежуточная аттестация										
	Всего:	167	33	77	18	33		X	72	X	X

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов
1	2	3	4
МДК. 04.01 Основы менеджмента			77
Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт			27
Тема 1.1 Введение	Содержание 1, в том числе практическая подготовка		
	1.	Цели и содержание курса и его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов	1
Тема 1.2. Менеджмент и управление	Содержание 3, в том числе практическая подготовка		
	1.	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.	1
	2.	Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.	1
	3.	Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	1
Тема 1.3 Управление дизайнерской организацией	Содержание 6, в том числе практическая подготовка		
	1.	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.	1
	2.	Классификация организационных структур.	1
	3.	Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.	1
	4 .	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	1
	2.	Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося	1

		реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	
Тема 1.4 Методы и функции управления	Содержание 2, в том числе практическая подготовка		
	1.	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.	1
	2.	Управление производственными процессами.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.5. Коммуникации и коммуникативная адекватность	Содержание 3, в том числе практическая подготовка		
	1.	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	1
	2.	Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара.	1
	3.	Управление процессом создания образа товара.	1
Тема 1.6. Управление персоналом	Содержание 6, в том числе практическая подготовка		
	1.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями.	1
	2.	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов, сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1
	3.	Взаимодействие формального и неформального управления.	1
	4.	Управление конфликтами.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Управления коллективом	1
	2.	Управление конфликтами	1
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание 6, в т.ч. практическая подготовка		
	1.	Виды рисков и потерь, связанных с ними.	1
	2.	Методы оценки рисков.	1
	3.	Методы управления риска.	1
	Практические работы , в т.ч. практическая подготовка		
	1.	Методы оценки рисков.	1
	2.	Методы управления риска	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04			
1. Парадигмы управления персоналом в XX в.			
2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента			
3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента			
4. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеком.			
Раздел 2. Планирование собственной деятельности			28
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Содержание 3, в том числе практическая подготовка		
	1.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.	1
	2.	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	1
	3.	Организация процесса планирования.	1
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание 4, в том числе практическая подготовка		
	1.	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования.	1
	2.	Сущность, формы и процесс планирования стратегии.	1
	3.	Виды стратегических планов.	1
	4.	Процесс реализации стратегии.	1
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Содержание 3, в том числе практическая подготовка		
	1.	Основная цель и направленность бизнес-плана.	1
	2.	Характеристика основных функций бизнес-планирования.	1
	3.	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	1
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание 6, в том числе практическая подготовка		
	1.	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	1
	2.	Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Построение схемы процесса управления персоналом.	2
	2.	Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн- проектов.	2
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание 6, в том числе практическая подготовка		
	1.	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	1
	2.	Факторы эффективного саморазвития менеджера.	1
	3.	План профессионального развития менеджера.	1
	4.	Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности, используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.	6
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 ПМ 04 Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.			
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий			22
Тема 3.1 Контроль как функция управления	Содержание 3, в том числе практическая подготовка		
	1.	Задачи и принципы управленческого контроля.	1
	2.	Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.	1
	3.	Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	1
Тема 3.2 Эффективность контроля	Содержание 9, в том числе практическая подготовка		
	1.	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	1
	2.	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	1
	3.	Методы оценки эффективности контроля.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	2
	2.	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	2
	3.	Методы оценки эффективности контроля	2
Тема 3.3 Контроль качества нововведений	Содержание 10, в том числе практическая подготовка		
	1.	Виды и основные функции инновационного менеджмента.	2
	2.	Контроль качественных характеристик нововведений. Определение положительного эффекта нововведения.	2

		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.	Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	2
	2.	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	2
	3.	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №3</i> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Структурные подразделения ОТК Система профилактики брака на предприятии Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин, статистические методы контроля качества Области применения статистических методов управления качеством продукции			
Производственная практика Практика для приобретения профессиональных навыков Виды работ: Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; Обоснование этих решений; Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению			72
Промежуточная аттестация (7 семестр)			18
Всего			167

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».
- Пакет офисных программ на компьютеры:
- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Электронные образовательные ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

ЭБС «Юрайт»;

Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. — Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160249>
2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143>
3. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691>

3.2.2 Дополнительные источники

Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=418573>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.6.1. Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы	ПК 4.1. Планировать работу коллектива ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий
Закрепление навыков разработки предложений по составлению конкретного задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, предложения по планированию собственной	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Закрепление навыков разработки управленческих решений по контролю сроков и качества выполненных заданий. Анализ параметров работы предприятия	ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Работа с учебно-методической литературой по изучению принципов и методов эргономики	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация предназначена для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей по специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты творческого отчета, проверки теоретических вопросов курса, связанного с результатами практики, и является процедурой внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Промежуточная аттестация выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО».

Критерии оценки

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- работа обладает выразительностью образа, высокой исполнительской культурой;
- подача проекта отвечает всем композиционным принципам;
- материал исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "хорошо":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- но исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, но с незначительными ошибками;

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта не изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, материал изложен не внятно;
- по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "неудовлетворительно ":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- выполненный проект не соответствует поставленным целям задания;

-нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура низкая, подача проекта не отвечает композиционным принципам;
 -материал научно-исследовательской части проекта изложен нелогично; присутствуют существенные ошибки.

Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	планирование работы коллектива исполнителей	да / нет
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	да / нет
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	осуществлять контроль деятельности персонала	да / нет
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	работа с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	да / нет
ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в области дизайна; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	да / нет
ОК02. Использовать временные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных источников изменяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	да / нет

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	содержание актуальной нормативно-правовой документации, регламентирующую индустрию дизайна; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самовоспитания.	да / нет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы взаимодействия и коллективом.	да / нет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	да / нет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	да / нет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	да / нет

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	да / нет
--	--	----------