

Армянский институт туризма - филиал РМАТ



ՄՏՎԵՐՋԻՄ

Դիրեկտոր ֆիլիալի

Ր.Է. Մինասյան

«05» սեպտեմբեր 2018գ.

ՐԱԾՈՇԱՆ ՍՊՐԱԿՐԱՄՄԱ «Սրեդիսլոմնայա փրակտիկա»

փո նափրաձեւում սոդգոտ՜ոկի 38.03.02

Մենեձմենտ

Սրոփիլ Մեձսոնադոմնայա մենեձմենտ Վ տուրիզմե
կ՜ալիֆիկացիա (ստեփեն) Վսսոսկնիկա – Բակալա՜ր

Բ2.Վ.03 (ՍԸ)

Երեձան
2018

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Производственная (преддипломная практика) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная производственная (преддипломная практика) играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Производственная практика (преддипломная практика) – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

«Производственная практика (преддипломная практика)» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика (преддипломная практика)» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части, является обязательным этапом обучения.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является: формирование профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы международного туризма ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;
- участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;
- участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
- проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы;
- выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике (преддипломной практике) в соответствии с программой ее прохождения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики (тип практики): производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 6 з.е./216 ак. часов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс проведения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Индекс компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты обучения (в результате обучения обучающийся должен)		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Необходимые нормативные и правовые документов для работы в международной туристской компании	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Виды организационных структур, характерные для компаний работающих на рынке международного туризма, стратегии управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектировать организационные структуры в компаниях работающих на рынке международного туризма, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	Навыками проектирования организационных структур в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками планирования и осуществления мероприятий, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной

			личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способы составления финансовой отчетности в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы	Составлять финансовую отчетность в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы	навыками составления финансовой отчетности в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и компании на рынке международного туризма	Проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании на рынке международного туризма	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании на рынке международного туризма
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	методы финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	Навыками финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

	условиях глобализации		глобализации	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном туризме	Навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма	Навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме	контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме; навыками координации исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме
ПК-8	владение навыками документального оформления решений	Основы документального оформления решений в	Документально оформлять решения в управлении	навыками документального оформления решений в

	в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Инструменты выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма	Проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма ;	Навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме	Проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме

ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Особенности моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма	Навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме	Проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в состав вариативной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика (преддипломная практика) проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения и на 5-ом курсе на заочной форме обучения.

Для освоения компетенций в рамках производственной практики (преддипломной практики) требуется предварительное освоение всех дисциплин учебного плана.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной практики) – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика (преддипломная практика) включает ряд этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
- ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
- ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам производственной практике (преддипломной практике).

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на	

			предприятия индустрии туризма	
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
3	Заключительный			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		

Содержание производственной практики (преддипломной практики) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами производственной практики (преддипломной практики) • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной практики) • ознакомиться с формой отчета по производственной практике (преддипломной практике) • пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики (преддипломной практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

<p>2. Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений для развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия • Изучить характеристики и основные аспекты деятельности предприятия. совершенствуя навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; • Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями и моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций, а также при возможности участвовать в управлении проектом. • Принять участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями, используя навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; • Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; • Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; • Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при 	<p>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>
--------------------	---	--

	<p>принятии решений об инвестировании и финансировании и принимать участие в контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию; • Изучить основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, финансового планирования и прогнозирования, а также при необходимости оценивать инвестиционные проекты; • Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, развивая способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; • Собрать необходимые документы для использования их при выполнении и оформлении ВКР • Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики • Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями 	
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ, используя навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций • Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики • Защитить отчет по производственной практике (преддипломной практике) 	ОПК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
--------------------------	-----------------	---

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения производственной практики (преддипломной практики).

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина.- Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>
2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «ДашковиК°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142>
3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

Дополнительная:

1. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>
2. Предпринимательство: учебник./ Под редакцией: Ларионов И. К.- Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы международного туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.