



## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете менеджмента туризма Российской международной академии туризма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 №1367, другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет статус факультета менеджмента туризма в структуре РМАТ, его задачи и направления деятельности, структуру, функции, права и обязанности, ответственность, взаимодействие факультета со структурами Академии, внешними организациями и др.

1.3. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим подготовку специалистов, бакалавров по специальностям и направлениям подготовки, указанным в лицензии Академии.

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.29.02-15 <i>Издание 3</i>
---	---

1.4. Факультет осуществляет координацию учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедр, входящих в его состав, и проведение воспитательной работы с обучающимися. Факультет состоит из учебных, научных и вспомогательных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

1.5. Факультет возглавляет проректор-декан факультета.

1.6. Общие требования к лицу, занимающему должность проректора-декана факультета, порядок его назначения на должность, основные права и обязанности определяются должностной инструкцией проректора-декана факультета.

## **2. Основные задачи деятельности**

***Основными задачами факультета являются:***

2.4. Подготовка специалистов и бакалавров по закреплённым за факультетом специальностям и направлениям подготовки, образовательным программам всех уровней и всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.5. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных образовательных программ высшего образования.

2.6. Реализацию образовательных программ представляющих собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общих характеристик образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательных программ по решению РМАТ.

2.7. Организация контроля за самостоятельной работой обучающихся, выполнением индивидуальных учебных планов и осуществление контроля за успеваемостью обучающихся.

2.8. Осуществление контроля за прохождением обучающимися медицинских осмотров и диспансеризаций в соответствии с Положением об охране здоровья обучающихся в Российской международной академии туризма.

2.9. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научно-методических и научно-практических конференций.

- 2.10. Организация, координация и контроль учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедр, входящих в состав факультета.
- 2.11. Координация и анализ участия кафедр, входящих в состав факультета, в научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Академии.
- 2.12. Планирование и проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей кафедр, входящих в состав факультета, их педагогического мастерства и создания условий для профессионального роста, а также по подготовке начинающих преподавателей.
- 2.13. Планирование и организация профориентационной работы.
- 2.14. Планирование и организация хозрасчетной деятельности факультета.
- 2.15. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными организациями, в том числе вузами, в целях подготовки компетентных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

### **3. Функции**

***Во исполнение своих задач факультет осуществляет следующие функции:***

- 3.4. Планирование работы факультета на учебный год.
- 3.5. Организация аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами, входящими в состав факультета.
- 3.6. Организация и контроль разработки образовательных программ в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.
- 3.8. Контроль за прохождением учебного процесса по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета.
- 3.9. Обеспечение и контроль разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрами факультета.
- 3.10. Организация научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными направлениями.

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.29.02-15 <i>Издание 3</i>
---	---

3.11. Организация материально-технического обеспечения учебного процесса и проведение научных исследований.

3.12. Координация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.13. Согласование планов работы и отчетов кафедр и факультета на учебный год.

3.14. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.15. Участие в подготовке научно-педагогических кадров и формировании профессорско-преподавательского состава кафедр.

3.16. Планирование и контроль повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей кафедр факультета.

3.17. Координация деятельности кафедр факультета и обеспечение взаимодействия с другими подразделениями Академии.

3.18. Осуществление в соответствии с локальными нормативными актами Академии международного сотрудничества на основе договоров, заключаемых Академией с иностранными гражданами и юридическими лицами в следующих формах:

- разработка и реализация международных образовательных программ (в том числе с получением их выпускниками двойных и совместных дипломов и сертификатов о высшем образовании) и научных проектов;
- организация и проведение международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, официальных приемов и др.);
- участие представителей факультета в международных профильных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
- обучение иностранных граждан по различным образовательным программам, реализуемым на факультете, и направление лиц, обучающихся на факультете, для обучения за рубежом;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах;
- командирование научно-педагогических работников, аспирантов и докторантов в зарубежные образовательные и научно-исследовательские учреждения;
- обмен опытом и повышение квалификации работников факультета;
- осуществление международных издательских проектов;

- обмен научной и учебно-методической литературой;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

3.19. Регулярное проведение заседаний Совета факультета по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

## **4. Организация работы**

4.4. Структура факультета и перечень входящих в него структурных подразделений (кафедры, учебные группы студентов и т.д.) оформляются приказом ректора Академии.

4.5. В структуру факультета менеджмента туризма входят следующие кафедры:

- туроперейтинга;
- менеджмента и маркетинга;
- физического воспитания и спортивного туризма;
- математики и информатики;
- дизайна архитектурной среды;
- технологии и организации общественного питания;
- государственного и муниципального управления и управления персоналом ;
- экономики и финансов;
- правового регулирования в туризме;
- гражданско-правовых дисциплин;
- государственно-правовых дисциплин;
- административного и трудового права;
- педагогики и психологии;
- общегуманитарных дисциплин;
- иностранных языков и зарубежного страноведения.

4.6. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создаётся выборный представительный орган - Совет факультета под председательством проректора-декана факультета.

4.7. Факультет организует свою деятельность в соответствии планом работы на учебный год, который предварительно рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.8. На факультете создаются специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской международной академии туризма», утвержденным 05.09.2014. Ответственность за их создание несет проректор-декан факультета.

4.9. При поступлении в РМАТ лиц с ограниченными возможностями здоровья, обязанности по организации педагогического сопровождения образовательного процесса для этой категории обучающихся возлагаются на заместителя декана факультета.

## **5. Взаимоотношения (связи)**

5.4. Факультет взаимодействует с:

- **учебно-методическим центром** по вопросам управления образовательным процессом, его мониторинга и регулирования, а также обеспечения учебного процесса учебно-методическими комплексами и учебно-методическими комплектами, включая электронные версии, а также по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса (формирование потоков и групп; составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, консультаций, зачетов и экзаменов; проведение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- **центром науки и инноваций** по вопросам организации и координации проведения научной работы, подготовки научно-педагогических и научных кадров и обеспечения деятельности факультета по закреплённым направлениям НИД;
- **библиотекой** по вопросам организованной записи обучающихся, обеспечении своевременного возврата литературы, анализа оснащённости отдельных дисциплин учебной и методической литературой, организации занятий и консультаций со студентами по основам библиотечно-библиографического дела;
- **с отделом Ученого и диссертационного советов** – по вопросам замещения должностей научно-педагогических работников;

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.29.02-15 <i>Издание 3</i>
---	---

- **финансово-аналитическим центром** – по вопросам осуществления контроля за своевременностью и правильностью оплаты образовательных услуг обучающимися на факультете;
- **с центром стажировок, трудоустройства и практик** - по вопросам организации программ международных студенческих обменов, программ обучения за рубежом, вопросам организации стажировок студентов в зарубежных компаниях, гостиницах.

5.5. Факультет взаимодействует с организациями образовательного и туристского профиля Российской Федерации, иностранных государств в рамках образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности Академии.

## **6. Срок действия и место размещения**

6.4. Положение о факультете пересматривается в связи с реорганизацией факультета, изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.5. Действующий утвержденный оригинал Положения о факультете хранится в отделе кадров РМАТ. Копия Положения о факультете находятся у проректора-декана факультета. Электронная копия Положения о факультете размещается в отделе качества образования РМАТ.