




**Российская международная академия туризма**  
Образовательное частное учреждение высшего образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ

  
Е.Н. Трофимов

«01»  2016 г.



## Стандарт Академии

# «Положение о Центре информационных технологий»

*Издание 2*

## 1. Общие положения

1.1 Центр информационных технологий РМАТ (далее Центр) является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования Российская международная академия туризма (далее Академия).

Центр осуществляет:

- проведение единой технической, методической политики в области информационных и телекоммуникационных технологий обучения и управления, а также обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных;
- совершенствование процесса оснащения и переоснащения учебного процесса и подразделений Академии перспективными программно-техническими и методическими средствами информатизации и телекоммуникаций;
- внедрение новых информационных технологий в учебный и производственный процесс РМАТ;
- обеспечение учебного процесса компьютерными и техническими средствами обучения;
- оптимизацию расходов на названные средства.

1.2. Центр подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от должности ректором Академии по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.4. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3-х лет.

1.6. Директор Центра является прямым начальником для всех сотрудников Центра. Директор Центра осуществляет руководство всей производственной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью Центра, разрабатывает планы работы Центра, контролирует их выполнение.

1.7. В период временного отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей по приказу ректора возлагается на одного из сотрудников Центра.

1.8. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. Их подписывает директор Центра, утверждает ректор Академии.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией



Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в РМАТ и др. локальными правовыми актами Академии.

## **2. Основные задачи (стратегические цели) деятельности**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация работы для обеспечения функционирования и развития информационно-вычислительной системы РМАТ.

2.2. Формирование единой политики в области комплексной информатизации и программно-технического обеспечения в рамках функционирования информационно-вычислительной системы Академии.

2.3. Организация формирования интегрированных информационных ресурсов Академии.

2.4. Обобщение и распространение передового опыта в области автоматизации задач управленческого, производственного и научно-исследовательского характера, учебного процесса.

2.5. Организация информационно-методического сопровождения и предоставление консалтинговых услуг при развитии и внедрении информационных технологий в филиалах Академии.

2.6. Организация методического обеспечения учебного процесса с помощью технических и программных средств.

2.7. Обеспечение программно-технической поддержки работы библиотеки головного вуза и отдела тиражирования.

2.8. Изготовление аудио- и видео- пособий для учебного процесса.

## **3. Функции**

Основными функциями Центра является:

3.1. Модернизация, развитие и техническая поддержка вычислительной сети РМАТ.

3.2. Техническая и программная поддержка серверов и рабочих станций вычислительной сети РМАТ.

3.3. Техническая и программная поддержка компьютерной инфраструктуры главной библиотеки и отдела тиражирования.

3.4. Модернизация и развитие телекоммуникационной составляющей вычислительной сети РМАТ.

3.5. Организация внедрения и сопровождение корпоративной информационной системы РМАТ (КИС РМАТ). Проведение работ по развитию



и совершенствованию работы КИС РМАТ.

3.6. Техническая поддержка дистантного обучения на базе КИС РМАТ.

3.6. Техническая поддержка технологического и офисного программного обеспечения.

3.7. Проведение технической экспертизы информационных проектов.

3.8. Подготовка предложений по внедрению новой техники и новых технологий.

3.9. Участие в разработке и сопровождение программ развития в области телекоммуникаций и информационных технологий.

3.10. Организация и координация закупки средств вычислительной, организационной техники, расходных материалов к ним и программного обеспечения Академии на конкурсной основе и формирование конкурсной (тендерной) комиссии.

3.11. Организация и выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа в автоматизированные системы и средства вычислительной техники.

3.12. Организация ведения электронного банка данных, состоящих на учете в отделе ЛВС, средств телекоммуникаций и программно-технических средств.

3.13. В рамках создания единого информационного пространства Академии проведение работы по организации доступа к информационным ресурсам подразделений Академии и других организаций, работающих в области туризма.

3.14. Организация аудио- и видео- записей, фотографирования в Академии по заявкам подразделений.

3.15. Обеспечение аудио-, видео-, фото оборудованием, а также осуществление технической поддержки деятельности подразделений Академии при проведении конференций, совещаний, лекций и семинаров.

3.16. Организация архивирования и хранения документов и информационных материалов.

3.17. Тиражирование туристских каталогов-справочников, рекламных материалов и литературы, издаваемой в Академии (учебников) на CD-ROM/ DVD-ROM с их последующей реализацией на выставках, workshop и других туристских форумах.

3.18. Обеспечение информационной безопасности.

#### **4. Организация работы**

4.1. Центр информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением.

4.2. Замещение должностей инженерно-технического состава производится в установленном в Академии порядке.

4.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с



утвержденным Положением о Центре и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется проректором по научной и инновационной деятельности.

4.5. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Академии.

## **5. Взаимоотношения (связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, в том числе региональными образовательными структурами РМАТ по вопросам информатизации Академии.

## **6. Срок действия и место размещения**

6.1. Настоящее Положение пересматривается в связи с реорганизацией структурного подразделения Академии, локальными нормативными правовыми актами Академии и изменениями действующего законодательства по мере необходимости. Плановый пересмотр Положения производится 1 раз в 3 года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров. Копия Положения хранится у руководителя Центра информационных технологий.