



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ  Е.Н. Трофимов  
«21» августа 2016 г.

**ПОРЯДОК**  
размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования

Издание 1

2016 г

## **Содержание**

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативно-правовая база. ....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Введение в действие, сроки действия и место размещения Порядка.....</b>	<b>12</b>

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования</i>	П СМК 02 – 16 Издание 1
--	----------------------------

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, организацию и процедуры работы при размещении текстов выпускных квалификационных работ (далее ВКР) обучающихся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - РМАТ, Академия) лиц (студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов) в электронно-библиотечной системе и проверке ВКР на объем заимствования в электронной информационной системе «Антиплагиат.ВУЗ» на портале <http://rmat.antiplagiat.ru> (далее ИС «Антиплагиат»).

1.2. Применение настоящего Порядка направлено на:

- контроль самостоятельного выполнения и обеспечение качества ВКР;
- создание внутренней коллекции ВКР, выполненных обучающимися в РМАТ лицами;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

## **2. Нормативно-правовая база**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, Уставом РМАТ и иными локальными нормативными актами Академии.

## **3. Общие положения**

3.1. Проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат все выпускные квалификационные работы обучающихся в РМАТ лиц.

3.2. Для размещения полнотекстовых коллекций ВКР используется Корпоративная информационная система КИС РМАТ, к которой имеется доступ студентов и преподавателей Академии по сети Интернет.

3.3. Общее сопровождение ИС «Антиплагиат», а также присвоение логина и пароля в ИС «Антиплагиат» ответственным по направлениям (заведующим выпускающих кафедр) и научным руководителям ВКР осуществляет Центр информационных технологий РМАТ (далее ЦИТ РМАТ).

3.4. При появлении обновлений или изменений в ИС «Антиплагиат» сотрудники ЦИТ РМАТ осуществляют обучение ответственных лиц по направлениям и научных руководителей ВКР.

#### 4. Организация и порядок выполнения деятельности

4.1. Пользователями ИС «Антиплагиат» являются преподаватели кафедр и другие сотрудники структурных подразделений Академии.

4.2. Заимствования оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

4.3. Решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основании результатов проверки принимает руководитель ВКР.

4.4. Результат отражается в справке (**Приложение 1**). Справка подписывается руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

4.5.1. Рекомендуемая доля оригинального текста в ВКР по:  
программам бакалавриата и специалиста — не менее 60% оригинального текста,  
программам магистратуры — не менее 70% оригинального текста;  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее 75% оригинального текста.

4.5. Первичная проверка ВКР студента осуществляется научным руководителем в ИС «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до защиты работы.

4.6. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

4.7. Повторная проверка и размещение окончательного текста ВКР в ИС «Антиплагиат» осуществляется научным руководителем ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты работы.

4.8. Справка об объеме заимствования прикладывается к ВКР для ознакомления членов ГЭК.

4.9. Если в результате проверки ВКР не удовлетворяет представленным требованиям, решением научного руководителя работа не допускается к защите.

4.10. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР обучающемуся необходимо предоставить руководителю ВКР электронную копию выпускной квалификационной работы и письменно подтвердить согласие на передачу электронной версии ВКР для размещения в КИС РМАТ.

4.11. Не позднее чем через три дня после защиты электронная версия ВКР передается в деканат.

4.12. Реестр составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается администратору КИС, второй подлежит хранению в деканате.

4.13. Ответственный за сбор и размещение электронных версий ВКР назначается распоряжением декана факультета.

4.14. Размещение ВКР в КИС РМАТ производится ответственным лицом от деканата в течение месяца со дня получения электронных материалов.

4.15. Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляет деканат.

4.16. Электронные версии текстов ВКР доступны авторизованным в ЭБС пользователям во внутренней сети института.

4.17. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в

соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.18. Размещаемые в КИС РМАТ материалы хранятся в электронном архиве в течение 5 лет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором РМАТ.

5.2. Срок действия Порядка определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Порядка размещается в Учебно-методическом центре, электронная версия на сайте РМАТ.

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования</i>	П СМК 02 – 16 Издание 1
--	----------------------------

### Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	<i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования</i>
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «__»____2016
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «__»____2016 № ____
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 20.04.2016, протокол № 5.
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.10
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	П СТА СМК 02-16
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	1
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Порядок размещения ВКР в ЭБС РМАТ.doc»

**Реестр ознакомления с нормативной документацией**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обозначение и наименование нормативного документа</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Подпись об ознакомлении</b>	<b>Подпись должностного лица, проводившего ознакомление</b>	<b>Дата выдачи на рабочее место</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						
2.						
3.						
4.						

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования</i>	П СМК 02 – 16 Издание 1
--	----------------------------

### Лист регистрации изменений

#### Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования

(название документа)

#### Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от )
Издание 1	П СМК 02-16		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с «__»_____2016 г.

#### Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

#### Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	
1							11

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений:  
 Директор УМЦ Горбачева Л.В,



**Реестр учета копий документов СМК**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование документа, его обозначение</b>	<b>Наименование: подразделения РМАТ/ организации</b>	<b>Ф.И.О. должность</b>	<b>Код документа</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись</b>	<b>Примечания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Подпись лица, ответственного за выдачу копий: \_\_\_\_\_

Л.С. Именнова

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверки на объем заимствования</i>	П СМК 02 – 16 Издание 1
--	----------------------------

### Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагуева Н.Н.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		

Приложение 1

К Порядку размещения текстов ВКР в ЭБС РМАТ и проверки на объем заимствования

Отчет о проверке № XX

Дата выгрузки: 00.00.2016 00:00:00

Пользователь: XXXXX @rmat.ru / ID: 2

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://rmat.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа:

Имя исходного файла: .doc

Размер текста:

Тип документа:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Отчет от 00.00.2016 00:00:00 - Последний готовый отчет (ред.)

Комментарии: [Автосохраненная версия]

ЗАИМСТВОВАНИЯ

%

ЦИТИРОВАНИЯ

%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

%

№	Заимств.	Источник	Ссылка	Загрузка (дата)	Модуль поиска
[01]	%				
[02]	%				
[03]	%				