



Российская международная академия туризма
Образовательное частное учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
студсовета РМАТ
от «21» марта 2019 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов



«21» апреля 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о старосте учебной группы* (далее – Положение) разработано на основе Устава РМАТ и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями Академии, представителем деканата в группе. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Академии и в общественных организациях.

1.3. Староста группы подчиняется декану и/или заместителю декана факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистами факультета по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами;
- Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о факультете и другими локальными актами РМАТ

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является осуществление взаимодействия учебной группы с деканатом в оперативном управлении процессом освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Задачи старосты:

– помощь деканату и Студенческому совету в решении управленческих вопросов, связанных с организацией учебного процесса, социально-досуговой деятельности, спортивно-оздоровительной и другими видами социальной активности.

- профилактика, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностных отношений);

– оказание помощи органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию общекультурных и профессиональных компетенций в ходе теоретической подготовки и проведения практик;

– своевременное информирование студентов о решениях ректората, совета факультетов, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление

плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;
– организация участия группы в жизни факультета и Академии.

3. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1. Функции старосты

Староста группы:

- ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме. Перед началом занятий староста получает журнал учебных занятий в деканате, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а конце дня сдает его на хранение в деканат;
- представляет в деканат информацию о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекционных и практических занятиях, а также за сохранностью помещений и учебного оборудования и инвентаря;
- следит за соблюдением в группе Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирает и сдает в деканат студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся своей группы для продления;
- выполняет в установленные сроки задания декана, заместителя декана, администрации Академии;
- контролирует обеспеченность обучающихся группы литературой, организует запись в ЭБС и обеспеченность паролями для доступа в ЭИОС РМАТ, своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;
- своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию студентам группы; оперативно, в случае необходимости, сообщает студентам группы об изменении расписания занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- своевременно информирует о сроках и условиях подачи документов на получение материальной поддержки и социальной защиты студентов;

- координирует работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- организует студентов группы для участия в общественно-полезной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

3.2. Староста обязан:

- руководствоваться Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка Академии;
- быть примером для обучающихся в учебной, научно-исследовательской работе и общественной жизни группы и факультета;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- взаимодействовать с деканатом, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- способствовать формированию здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений, дивергентного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табакозависимости и др.);
- вносить предложения по улучшению условий обучения и быта студентов учебной группы;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе Академии;
- отчитываться о своей работе перед Студенческим советом РМАТ;
- участвовать в заседаниях Старостата факультета, филиала или Академии.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию от руководства Академии, факультета, Центра стажировок трудоустройства и практик студентов РМАТ, общественных организаций Академии по вопросам, отнесенным к компетенции старосты группы;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Академии;
- вносить в деканат предложения группы об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований), по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вносить в деканат, ректорат и Студенческий совет предложения о поощрении студентов, имеющих персональные достижения в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Академии;
- вносить в деканат, ректорат, Студенческий совет предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РМАТ, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– получать на основании приказа ректора льготу до 10 % от стоимости обучения на следующий учебный семестр по результатам его деятельности в предыдущем семестре в зависимости от показателей деятельности группы, утвержденных настоящим положением и на основании отчетов старост (Приложение). Льгота предоставляется по ходатайству Студенческого совета и решению Совета факультета.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

4.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по решению собрания).

4.2. Избранным на должность старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% членов группы, присутствующих на выборах.

4.3. Староста утверждается приказом ректора РМАТ по представлению декана факультета на срок существования данной учебной группы.

4.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня начала занятий в учебной группе.

4.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора РМАТ на основании:

- представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- личного заявления старосты.

4.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполнения обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня издания приказа ректора об освобождении от обязанностей старосты.

5. Срок действия и место размещения

5.1. *Положение о старосте учебной группы* пересматривается по мере необходимости в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) нормативных локальных актов Академии. Плановый пересмотр *Положения* производится раз в три года.

5.2. Действующий утвержденный оригинал *Положения* хранится в Учебно-методическом центре, копия *Положения* – в Студенческом совете.

Приложение

**Российская
международная академия туризма**

Образовательное частное учреждение высшего образования



Председателю Студсовета

от старосты: _____ группы

ФИО: _____

Отчёт о мероприятии

Название:

Дата:

Кол-во студентов в группе:

Присутствовало на мероприятии:

Отсутствовало:

- По уважительной причине:
- Без уважительной причины:

Комментарий:

ФИО: _____

Подпись:

Кол-во баллов: _____

Председатель Студсовета РМАТ:

Подпись:

Примечание: участие 80-100 % студентов группы (без учета отсутствующих по уважительной причине) - 10 баллов

50- 80% - 5 баллов

30-50 % - 2 балла

10-30% - 1 балл

По решению Студсовета могут быть начислены до 3 бонусных баллов.