

<p><b>Система менеджмента качества</b> «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Российской международной академии туризма»</p>	<p><b>П СМК 03.02.63-19</b> Издание 3</p>
---	---



**Российская международная академия туризма**  
Образовательное частное учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
студсовета РМАТ  
от «17» 04 2019 г.  
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов  
"18" 04 2019 г.

**Положение об индивидуальном учете  
результатов освоения обучающимися  
образовательных программ  
в Российской международной академии туризма**

### **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ). Положение обязательно к применению для структурных подразделений РМАТ.

### **2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования.
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558),
- Устав РМАТ.

### **3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения**

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ГИА – государственная итоговая аттестация, совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника РМАТ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, аспиранты.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) - совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

Текущий контроль - непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

### **4. Общие положения**

4.1. РМАТ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (в случае модульной структуры дисциплины - рубежный контроль (по модулю)), внутрисеместровый контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

4.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника РМАТ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

4.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС РМАТ), используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

## **5. Цели и задачи**

5.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрение обучающихся.

## **6. Механизм реализации, взаимодействие, связи**

6.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся: журналы учебных занятий; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности; зачетные книжки, протоколы государственной итоговой аттестации.

6.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий. Корректность ведения журнала подлежит систематической проверке заведующим кафедрой, специалистом соответствующего отделения, внутренними аудиторами, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы кафедр. Журналы учебных занятий хранятся в течение 5 лет.

6.3. Рубежный контроль, в случае модульного построения дисциплины, осуществляется по окончании каждого модуля.

6.4. Внутрисеместровый контроль для обучающихся очной формы обучения проводится не реже 1 раза в семестр после двух месяцев учебных занятий на основании сведений о прохождении текущего (рубежного) контроля.

6.5. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности, зачетных книжках. Результаты сдачи сессий вносятся в карточку учета обучающегося и в ЭИОС РМАТ.

6.6. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, зачет с оценкой, отчет по практике и пр., и деканом факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному «\_\_\_» на «\_\_\_» верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку. В случае невозможности исправления ошибки преподавателем, исправление может внести декан.

6.7. Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего образовательную программу, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета или экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

6.8. Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности.

6.9. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии. Сводные экзаменационные ведомости для секретаря формирует деканат факультета.

6.10. В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка вносится также в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки обучающихся выпускников передаются в деканат.

6.11. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве

РМАТ в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами РМАТ.

6.12. Передача на хранение в архив РМАТ информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками деканатов факультетов. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

6.13. В электронной информационно-образовательной среде РМАТ осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, поощрений обучающихся.

6.14. В электронной информационно-образовательной среде РМАТ формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения о результатах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях обучающихся.

6.15. Сведения о результатах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа ректора РМАТ вносятся в портфолио обучающегося сотрудниками деканатов. Информация об иных поощрениях и индивидуальных достижениях вносится обучающимся в форме сканированных копий документов (дипломов, сертификатов и пр.) в портфолио самостоятельно. Портфолио предусматривает возможность сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.16. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно-образовательной среде РМАТ 75 лет.

## **7. Срок действия и место размещения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в РМАТ порядке и утверждаются приказом.

7.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится на факультете менеджмента туризма