



**Российская международная академия туризма**  
Образовательное частное учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
студсовета РМАТ  
от «17» 04 2019 г.  
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов  
"12" апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом РМАТ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом РМАТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с  
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом РМАТ.

1.3. В РМАТ проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом:

- научно-исследовательские,
- культурные,
- спортивно-оздоровительные,
- учебно-просветительские,
- воспитательные,
- профессионально-ориентированные и т.п.

1.4. Формы проведения мероприятий, указанных в настоящем Положении определяются ректором РМАТ, руководителями ОПОП и лицами, ответственными за проведение мероприятий.

1.5. Мероприятия включаются в план работы РМАТ на текущий учебный год, который утверждается приказом ректора РМАТ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план РМАТ, следует получить разрешение у ректора РМАТ на их проведение.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие научно-педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения ректора.

1.8. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей

мероприятий.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора.

## **2.Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся РМАТ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся РМАТ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники РМАТ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники РМАТ.

Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц;
- научно-педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения ректора.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию РМАТ, месту проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и

токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории РМАТ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников РМАТ;
- наносить любые надписи в здании РМАТ, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к РМАТ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах РМАТ;
- использовать площади РМАТ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников РМАТ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам РМАТ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. РМАТ, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым РМАТ.

3.10. Посетители, причинившие РМАТ ущерб, обязаны возместить его.

3.11. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу.

4.6. Вход на мероприятия запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### **5. Срок действия и место размещения**

5.1. Положение пересматривается в связи изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

5.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится на факультете менеджмента туризма.