

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждаю:  
Проректор по УМР  
Н.Н. Лагушева  
«16» января 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Химки, мкрн. Сходня, 2017г.

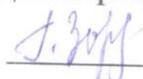
Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих производственную практику ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в качестве обязательной программы профессионального модуля профессиональной подготовки.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 4 от «21» декабря 2014г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета СПО  
 Г.И. Зорина  
«21» декабря 2014 г.

**Составитель (автор):**

Баякаева А.Б.– главный специалист по практике СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)                | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)                       | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) | 7    |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) | 7    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)    | 14   |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ  | 17   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом по специальности; рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля, включающий в себя освоение междисциплинарных курсов обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля.**

Всего - 3 недели (108 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.   |

2) профессиональных компетенций (ПК):

| <b>Вид профессиональной деятельности</b>                                      | <b>Код</b> | <b>Наименование результатов практики</b>   |
|---|------------|--|
| Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | ПК 2.1     | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
|   | ПК 2.2     | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.   |
|   | ПК 2.3     | Использовать различные модели и методы управления запасами.  |
|   | ПК 2.4     | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план

Таблица №1

| Коды формируемых компетенций  | Наименование профессионального модуля  | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения |
|---|--|--|------------------|
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4.<br>ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 6.<br>ОК 7.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПМ.02<br>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 108 часов<br>(три недели)                                | .                |

### 3.2.Содержание производственной практики.

Таблица №2

| №  | Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/ недель | Виды производственных работ  |
|----|--|----------------------|--|
| 1  | Нормирование товарных запасов  | 6                    | Отчет, дневник практики  |
| 2  | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов   | 6                    |  |
| 3  | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 9                    | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета                  |
| 4  | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей  | 9                    | Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ |
| 5  | Зонирование складских помещений  | 6                    |  |
| 6  | Рациональное размещение товаров на складе  | 6                    |  |
| 7  | Организация складских работ  | 6                    | Отчет, дневник практики  |
| 8  | Организация разгрузки товаров  | 6                    |  |
| 9  | Транспортировка к месту приемки товаров  | 6                    | Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ |
| 10 | Организация приемки и размещения товаров   | 6                    |  |
| 11 | Укладка и хранение товаров   | 6                    |  |
| 12 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве   | 6                    |  |
| 13 | Участие в выборе вида транспортного средства   | 6                    | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета                  |
| 14 | Разработка смет транспортных расходов  | 6                    |  |
| 15 | Разработка маршрутов следования  | 6                    |  |
| 16 | Участие в организации терминальных перевозок   | 6                    | Отчет, дневник практики  |
| 17 | Оптимизация транспортных расходов  | 6                    |  |
| 18 | Оформление отчета по практике  | Ежедневно            |  |
| 19 | Защита отчета  |                      | Отчет  |
|    | <b>Всего:</b>  | <b>108</b>           |  |

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачет.**

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

##### **4.1. Условия организации производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения теоретической части модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе социальных партнеров РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является освоение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального компетенций, освоении профессионального модуля

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике; |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач  | Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации   | Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами   | Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения  | В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов | Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|--|--|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Студент имеет положительный отзыв с места производственной практики;<br>проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;<br>аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии | Оценка на защите отчета по практике.<br><br>Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа. |
| ОК 2.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных задач;<br>рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики.                                      | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.  |
| ОК 3.<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем;<br>выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;  | Использование электронных источников.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в период практики | Накопительная оценка за представленную информацию на практике.  |
| ОК 5.<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. |
| ОК 6.<br>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Студент взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, специалистами учреждения и клиентами в ходе производственной практики.             | Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве                            |
| ОК 7.<br>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.   | практике о деятельности обучающегося на производстве  |
| ОК 8.<br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.  | практике.   |
| ОК 9.<br>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.  |   |

### 5.1. Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики:

| Оценка | Показатели оценивания   |
|--------|---|
| «5»    | Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику. |
| «4»    | Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным те-   |

|     |  |
|-----|--|
|     | мам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.   |
| «3» | Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.                            |
| «2» | Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. |

## **5.2. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики**

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение 2).

Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

## **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

в

\_\_\_\_\_ в отделе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время практики:

## 1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

| Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) | Основные показатели оценки результата  | Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена |
|---|--|---|
| ПК 2.1.....   | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:<br><b>иметь практический опыт:</b><br>.....<br><b>уметь:</b><br>.....<br><b>знать:</b><br>..... |   |
| ПК 2.2. ....  |  |   |
| ПК 2.3. ....  |  |   |
| ПК 2.4. ....  |  |   |
| ОК 1. ....  |  |   |
| ОК 2. ....  |  |   |
| ОК 3. ....  |  |   |
| ОК 4. ....  |  |   |
| ОК 5. ....  |  |   |
| ОК 6. ....  |  |   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| ОК 7. .... |  |  |
| ОК 8. .... |  |  |
| ОК 9. .... |  |  |

**Заключение:** аттестуемый *продемонстрировал* \ *не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от организации)

\_\_\_\_\_   
 подпись, Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   
 М.П.

**Примечание:** Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО:

\_\_\_\_\_   
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
организации**

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/ неполном* объеме.

За период прохождения практики студент освоил следующее общие компетенции:

\_\_\_\_\_ о удовлетворительно о хорошо о отлично

\_\_\_\_\_ о удовлетворительно о хорошо о отлично

\_\_\_\_\_ о удовлетворительно о хорошо о отлично

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
по  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02**

**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и  
распределении**

***Специальность  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О., номер группы*

Руководитель практики от организации/предприятия:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О. , подпись*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя,) студент группы \_\_\_\_\_ (указать номер) проходил практику \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ (указать название организации).

В ходе прохождения практики мной были изучены:

---

---

---

---

Я принимал(а) участие в:

---

---

---

Мной, совместно с руководителем, были составлены:

---

---

---

---

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

**Выводы:**

---

---

---

