



**Образовательное частное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**

Факультет магистерской подготовки и аспирантуры

Кафедра менеджмента и маркетинга

Принято Ученым советом
« 26 » июня 2019 г.
Протокол № 02-06-03

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
методической работе
Н.Н. Лагушева
« 24 » июня 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) – «Менеджмент туристских дестинаций»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б2.В.01(У)

Химки
2019

Программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Учебная практика является обязательной для прохождения обучающимися по программе магистратуры в Российской международной академии туризма.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга. Протокол № ____ от «__» _____ 2018 г.

Должность	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Подпись
Зав. кафедрой	Шпилько С.П.	К.э.н., доцент	

Разработчик:

Должность	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Подпись
Профессор кафедры	Мошняга Е.В.	Д.филос.н., доцент	

Программа учебной практики согласована:

Должность	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.	Д.п.н., проф.	
Декан факультета	Мошняга Е.В.	Д.филос.н., доцент	
Директор учебно-методического центра	Горбачева Л.В.	-	
Руководитель образовательной программы	Гуляев В.Г.	Д.э.н., проф.	
Зав. библиотекой	Потапова Н.П.	-	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся соответствующих компетенций, позволяющих изучать последующие дисциплины учебного плана;
- получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление обучающихся с актуальными направлениями исследований теории и практики менеджмента, в том числе менеджмента туризма и туристских дестинаций;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Процесс проведения учебной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Компетенции		Планируемые результаты обучения (в результате обучения обучающийся должен)		
Индекс	Название	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	принципы анализа и синтеза	проводить анализ и синтез научной информации	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	реализовывать коммуникативные намерения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	базовыми навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
ДОПК-2	готовность к инновациям в профессиональной деятельности	современные реалии инноваций, принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	использовать и реализовывать современные принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	навыками применения принципов, подходов, форм инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	актуальную тематику и современные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	навыками систематизации и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в состав вариативной части блока Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Учебную практику обучающиеся очной формы обучения проходят во втором семестре, заочной формы обучения – на первом курсе.

Формирование соответствующих общекультурной, общепрофессиональной, дополнительной общепрофессиональной и профессиональных компетенций (ОК-1; ДОПК-2; ПК-6) также реализуется предшествующими и последующими прохождению учебной практики дисциплинами и практиками учебного плана.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов); продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по учебной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Недели	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Ознакомление с актуальными направлениями исследований теории и практики менеджмента, в том числе менеджмента туристских дестинаций ¹	12
		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области современного менеджмента, в том числе менеджмента туристских дестинаций	12
		Формирование списка литературы на русском и иностранном языках к изучению	12
2	Исследовательский	Работа с литературой	18
		Подготовка библиографического обзора	18
		Подготовка отчета по практике	36

¹ Для очной формы обучения проводится на базе структурных подразделений (Центра науки инноваций РМАТ)

6.1. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

6.1.1. Наименование раздела практики «Ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (устно / письменно)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с актуальными направлениями исследований теории и практики менеджмента, в том числе менеджмента туристских дестинаций	Ознакомиться с актуальными направлениями исследований в области теории и практики менеджмента	6	у	Собеседование	Библиографический список источников по проблемам современного менеджмента, в том числе менеджмента туризма и туристских дестинаций	3 день практики
	Ознакомиться и проанализировать направления исследований в сфере менеджмента туристских дестинаций	6				
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области современного менеджмента, в том числе менеджмента туристских дестинаций	Провести библиографический поиск научных работ в области менеджмента, включая менеджмент туризма и туристских дестинаций в соответствии с тематикой научного направления	6	у/п			

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (устно / письменно)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Формирование списка литературы на русском и иностранном языках к изучению	Составить библиографический список литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	18	у/п	Собеседование	Библиографический список источников, запланированных к изучению	7 день практики

6.1.2. Наименование раздела практики «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Работа с литературой	Изучить аннотированное содержание отобранных к изучению источников	36	у	Собеседование	Перечень отобранных источников для углубленного изучения	9 день практики
Подготовка библиографического обзора	Составить структурированный библиографический обзор. Определить и сформулировать актуальность темы исследования.	18	у/п	Представление материалов	Библиографический обзор, включающий сформированный по типам источников в электронной и письменной форме Актуальность темы	12 день практики
Подготовка отчета по практике	Обобщить полученную информацию и подготовить отчет по учебной практике в соответствии с заданием	18	п	Отчет в электронной и письменной формах	Отчет по учебной практике по установленной форме	14 день практики

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза	проводить анализ и синтез научной информации	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
2.	ДОПК-2	готовность к инновациям в профессиональной деятельности	Ознакомительный, исследовательский	современные реалии инноваций, принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	использовать и реализовывать современные принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	навыками применения принципов, подходов, форм инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности
4.	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Ознакомительный, исследовательский	актуальную тематику и современные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	навыками систематизации и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльной технологии, которая предусматривает единые условия контроля. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по практике и набрать в общей сложности не менее 51 балла (из 100 максимальных баллов). Перевод баллов в итоговую 5-балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за зачет с оценкой	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Зачет с оценкой				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
----------------------------	---

Критерии определения сформированности компетенций

Критерии	Сформированность компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания
1	Ознакомительный	Ознакомление с актуальными направлениями исследований в области теории и практики менеджмента. Осуществление библиографического поиска магистерских диссертаций и диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в области теории и практики управления, ознакомление с отчетами по НИР в области теории и практики управления. Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	Библиографический список
1	Исследовательский	Работа с литературой Подготовка библиографического обзора Подготовка отчета по практике	Библиографический обзор источников Актуальность темы исследования Примерный план теоретической и экспериментально-аналитической частей

			исследования
--	--	--	--------------

Общие требования к оформлению отчета по практике

Согласно ГОСТу 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей отчета выделяются полужирным шрифтом. Текст выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа – 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Примерный объем отчета по учебной практике – 20 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльная технология, которая основана на единых требованиях к обучающимся, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльная технология оценки базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы;
- строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Получение баллов позволяет обучающимся четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Промежуточная аттестация проводится не позднее одной недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля.

При обнаружении в выполненном обучающимся задании плагиата данное задание оценивается в 0 баллов и считается не выполненным.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хоз. деятельности коммерческих организаций (анализ дел. активности): Уч. пос. / И.Т. Абдукаримов и др. М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog/product/264287>
2. Герасимова Е.Б. Экономический анализ: Задания, ситуации, руководство по решению / Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова. М.: Форум, 2010. - <http://znanium.com/catalog/product/196447>
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/395912>
4. Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учеб. / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/354245>

8.2. Дополнительная литература

1. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=250582>
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog/product/400634>
3. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=396003>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики,

электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель Мульти-видеопроекторное оборудование При проведении выездной практики используется материально-техническое обеспечение базы практики.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**
Факультет магистерской подготовки и аспирантуры

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)
направленность (профиль) программы «Менеджмент туристских дестинаций»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____
Руководитель практики от профильной организации: _____

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент _____

(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза	проводить анализ и синтез научной информации	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Ознакомительный, исследовательский	принципы, стратегии и способы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	использовать стратегии, способы и формы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	основными навыками коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3.	ДОПК-2	готовность к инновациям в профессиональной деятельности	Ознакомительный, исследовательский	современные реалии инноваций, принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	использовать и реализовывать современные принципы, подходы, формы инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности	навыками применения принципов, подходов, форм инновационной деятельности в сфере профессиональной деятельности
4.	ПК-6	способность обобщать и критически	Ознакомительный, исследовательский	актуальную тематику и современные	обобщать и критически оценивать результаты	навыками систематизации и

		оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественным и и зарубежными исследователя ми
--	--	---	--	---	---	---

Руководитель практики от образовательной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

Рабочий² график прохождения учебной практики

_____ практика в _____³ семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении ⁴
1.			 _____ (подпись руководителя от организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись) +++ ____

Подпись обучающегося _____ / _____ ФИО _____ /
«_____» _____ 20__ г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

² При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

³ Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики

⁴ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено»

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя учебной практики – исследовательской**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере			
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью			
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Введение

Указывается время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения. – 1,5 – 3 стр.

Основная часть

Содержит описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, а также анализом результатов.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы, формированию компетенций. Указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности соответствующего подразделения профильной организации, практические рекомендации. – 1,5 – 3 стр.

