


Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.


Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Туризм», входит в блок Б.2. и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; предназначена для обучающихся по направлению «Туризм».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туроперейтинга.





Протокол № 9 от «20» мая 2019 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Проректор-декан факультета	Алилуйко Е.А.	к.п.н	
Директор учебно- методического центра	Горбачева Л.В.	-	
Руководитель образовательной программы	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	
Зав. библиотекой	Потапова Н.П.	-	

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческого; проектного; технологического; сервисного; исследовательского.

Производственная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм». «Производственная практика - преддипломная» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика проводится на базе и предприятиях туристской индустрии (местах прохождения практики).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Основная задача преддипломной практики – сбор и обобщение полученных в ходе прохождения практики материалов с целью написания выпускной квалификационной работы.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной – преддипломной практики.

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.05(Пд) Производственная - преддипломная	6 / 216	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 8 семестре Заочная форма - на 5 курсе

3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении

			практики. Отзыв- характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Отчет о прохождении практики. Отзыв- характеристика Устный ответ

**4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения,
соотнесенные с результатами обучения по производственной практике –
преддипломной: УК-1; ПК-1; ПК-10**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.</p> <p>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач</p> <p>Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач</p>
Управление	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	<p>ПК-1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ПК-1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПК-1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы разработки турпродуктов и туристских программ, их продвижения и реализации, • основные принципы организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов • современные технологии разработки туристского продукта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов • применять современные технологии разработки туристского продукта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки турпродуктов, их продвижения и реализации • навыками организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов • навыками применения современных технологий для разработки туристского продукта
Исследовательская деятельность	ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать	ПК-10.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов,	Знает современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска научной информации, современные методы обработки и интерпретации

<p>научную информацию в сфере туризма</p>	<p>в</p>	<p>территорий, зон и комплексов ПК-10.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-10.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>географических данных. Умеет самостоятельно находить и использовать различные источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта. Владеет навыками работы с картографическими материалами; способами самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проекту туристского продукта; географическими методами, применимыми к разработке туристских продуктов; Владеет навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований.</p>
---	----------	---	---

5. Содержание производственной практики – преддипломной

Содержание **производственной практики – преддипломной** включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами производственной преддипломной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики • ознакомиться с формой отчета по производственной преддипломной практике • пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики преддипломной по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта на месте прохождения практики 	УК-1; ПК-1; ПК-10

2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - планирование практической деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - нахождения, анализа и обработки информации, обобщение полученной в процессе поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применение принципов системного подхода для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - разработки туристского продукта на основе современных технологий, в том числе новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований на базе соответствующих мест прохождения практики; рекомендации по продвижению турпродукта; - обработка, анализ и интерпретация собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. 	УК-1; ПК-1; ПК-10
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями • Защитить отчет по производственной практике 	УК-1; ПК-1; ПК-10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1; ПК-1; ПК-10

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике – преддипломной.

Фонд оценочных средств практики оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>)
2. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова. - Оренбург: ОГУ, 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>)

Дополнительная:

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>)

2. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций: учебное пособие / Земцова Л.В. - Томск: ТУСУР, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн,

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>)

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> – Федеральный перечень туристских объектов;

2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартинформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Производственная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

«___» _____ 20__ г.
20__ г.

«___» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
	Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель
практики от Академии

«__» _____ 20__ г.
20__ г.

«__» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики(формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	УК-1; ПК-1; ПК-10	
Основной	Ознакомиться со структурой и	УК-1; ПК-1; ПК-	

	<p>основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля</p> <p>Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения)</p> <p>Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.</p>	10	
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	УК-1; ПК-1; ПК-10	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя производственной практики
(преддипломной)**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной обучающимся работы.

4. Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося

(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности			
ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Химки 201__

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Б2.УО0.05(Пд)

Рассмотрен и одобрен

на заседании кафедры

«20» мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Ю.А. Киреева

Химки 2019

1.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ - ПРЕДДИПЛОМНОЙ- И ШКАЛЫ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Результатом прохождения производственной практики – преддипломной - являются умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

1.1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики/формируемые компетенции	Формы отчетности
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">• ознакомиться с целями и задачами производственной преддипломной практики• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики• ознакомиться с формой отчета по производственной преддипломной практике• пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики преддипломной по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка• ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта на месте прохождения практики	УК-1; ПК-1; ПК-10	
Основной	<ul style="list-style-type: none">- планирование практической деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике;- нахождения, анализа и обработки информации, обобщение полученной в	УК-1; ПК-1; ПК-10	

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики/формируемые компетенции	Формы отчетности
	<p>процессе поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применение принципов системного подхода для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки туристского продукта на основе современных технологий, в том числе новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований на базе соответствующих мест прохождения практики; рекомендации по продвижению турпродукта; - обработка, анализ и интерпретация собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. 		
Заключительный	<p>Подготовить отчетную документацию по итогам практики Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями</p> <p>Защитить отчет по производственной практике в соответствии с утвержденным графиком.</p>	УК-1; ПК-1; ПК-10	Отчет, отзыв-характеристика, устный ответ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	УК-1; ПК-1; ПК-10	Отчет, отзыв-характеристика, устный ответ

1.2. Примерные вопросы к зачету по производственной – преддипломной.

1. Назовите современные технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач

2. Назовите основные принципы разработки турпродуктов и туристских программ, их продвижения и реализации.
3. Обоснуйте основные принципы организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов
4. Назовите современные технологии разработки туристского продукта, его продвижения и реализации
5. Назовите современные методы географических исследований, современные методы обработки и интерпретации географических данных. Как это применяется при разработке и продвижении турпродукта?
6. Дайте определение гипотезе исследования.
7. Что понимается под научной новизной исследования?
8. Обоснуйте актуальность темы вашего исследования.
9. Какие методы эмпирических исследований вы знаете?
10. Дайте определение проблемы исследования.

Шкала оценивания устного ответа на зачете по практике

Предел длительности контроля	10 мин.
Критерии оценки	<p>полнота раскрытия содержания материала;</p> <p>грамотность и логичность изложения материала;</p> <p>точное использование терминологии;</p> <p>умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</p> <p>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>знание современной учебной и научной литературы</p>
Показатели оценки	макс 20 баллов
20 баллов	<p>обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</p> <p>знание основной и дополнительной литературы;</p>

	<p>последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</p> <p>уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</p> <p>демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
15 баллов	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</p> <p>дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <p>правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
10 баллов	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>

4. Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Содержательность и качество отчетной документации	10	8	5
Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать	10	8	5

различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туриндустрии			
Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной, научной, сервисной, технологической, организационно-управленческой и иной деятельности в туризме	10	8	5
Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туриндустрии, развитию туристского рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию	10	8	5
Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете. Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики.	10	8	5

Шкала оценивания отзыва-характеристики

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики	5	3	2
Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)	5	3	2
Качество выполненной работы	5	3	2
Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения	5	3	2
Материалы к выпускной квалификационной работе собраны	5	3	2
Оценка сформированности компетенций	5	3	2

Промежуточная аттестация

(зачет с оценкой)

Формы отчетности	Кол-во баллов (максимальное)
Отчет обучающегося по практике	50
Отзыв-характеристика руководителя практики о работе обучающегося	30
Устный ответ обучающегося	20

Перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по практике	Показатели (оценка)
90-100	5 (отлично)
71-89	4 (хорошо)
51-70	3 (удовлетворительно)
50 и менее	2 (неудовлетворительно), не зачтено