



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

Принято Ученым Советом
«26» июня 2019 г.
Протокол № 02-06-03



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР
И.Н. Лагушева
«24» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.У00.01(П)

Химки 2019

Программа производственной практики (проектно-технологической практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Туризм», входит в блок Б.2. и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; предназначена для обучающихся по направлению «Туризм».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туроперейтинга.

Протокол № 9 от «20» мая 2019 г.

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--------------|--------------|----------------------------------|---|
| Зав.кафедрой | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |

Разработчик (и):

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--------------|--------------|----------------------------------|--|
| Зав.кафедрой | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |

Рабочая программа согласована:

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--|----------------|----------------------------------|---|
| Проректор-декан факультета | Алилуйко Е.А. | к.п.н |  |
| Директор учебно-методического центра | Горбачева Л.В. | - |  |
| Руководитель образовательной программы | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |
| Зав. библиотекой | Потапова Н.П. | - |  |

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческого; проектного; технологического; сервисного; исследовательского.

Производственная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм». «Производственная практика: проектно-технологическая» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения.

Целью производственной – проектно-технологической - является практическое закрепление теоретических знаний, освоение умений и навыков профессиональной деятельности, а также формирование компетенций: универсальной (УК-4) и профессиональных (ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10).

Задачи практики заключаются в подготовке к выполнению профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма:

- приобретение практических навыков работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области мониторинга состояния туристического рынка, анализа предложений конкурентов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации проектов туристических маршрутов;
- выявление особенностей обслуживания различных категорий посетителей, практическое закрепление навыков в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания;
- приобретение опыта работы в системах бронирования и финансовых расчетов;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, региона, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка проектов, направленных на совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной – проектно-технологической практики.

| Виды и типы практики | Объем практики, з.е. / час. | Способ проведения | Форма проведения практики | Период проведения практики |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|--|
| Б2.В.01 Производственная - проектно-технологическая | 5 / 176 | стационарная / выездная | Дискретно | Очная форма – в 5 семестре Заочная форма на 3 курсе |

3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

| № | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся | | | Формы отчетности |
|--------------------------------|------------------|--|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж о прохождении практики | Изучение нормативных правовых актов и литературы | Подготовка и оформление направления на практику | - |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | Выполнение индивидуальных заданий практики | |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета Защита отчета по практике | | | Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ |
| Форма промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой | | | Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ |

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотносенные с результатами обучения по производственной практике – проектно-технологической: УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------|---|---|--|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке | Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. |
| Проектная деятельность | ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по | Знает теоретические основы проектирования, основные методы и способы проектирования, технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий. Умеет применять наиболее эффективные |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | | различным направлениям проекта ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность | современные инструменты проектирования Владеет теоретическими основами туристско-рекреационного проектирования, практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов. |
| Проектная деятельность | ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК-4.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК-4.2 Использует методы бизнес-планирования ПК-4.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта | Знает способы расчета и анализа затрат предприятия туристской индустрии, методы разработки бизнес-плана создания и развития предприятий туристской направленности, методы оценки эффективности предприятий. Умеет проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в туристской деятельности. Владеет методиками бизнес-планирования, способностью осуществлять предпроектный анализ и оценку экономической эффективности проекта. |
| Технологии | ПК-6 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | ПК-6.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-6.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний ПК-6.3 Участвует в составлении рекламного бюджета | Знает современные информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продвижение туристского продукта Умеет формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию Владеет способами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий |
| Сервис | ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПК-7.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-7.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания | Знает нормативно-правовые акты, позволяющие эффективно применять клиентоориентированные технологии с учетом запросов потребителей в туризме Умеет выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей на основе клиентоориентированных технологий Владеет клиентоориентированными технологиями обслуживания, учитывающими запросы потребителей турпродукта, а так же нормативно-правовые акты в сфере туризма. |
| Исследовательская деятельность | ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | ПК-10.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-10.2 Применяет современные | Знает современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска научной информации, современные методы обработки и интерпретации географических данных. Умеет самостоятельно находить и использовать различные источники информации в |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>менные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-10.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p> | <p>рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта.</p> <p>Владеет навыками работы с картографическими материалами; способами самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проекту туристского продукта; географическими методами, применимыми к разработке туристских продуктов;</p> <p>Владеет навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований.</p> |
|--|--|---|---|

5. Содержание производственной практики – проектно-технологической

Содержание производственной практики – проектно-технологической включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

| Этап практики | Содержание | Формируемые компетенции |
|---------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с целями и задачами производственной практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики ознакомиться с формой отчета по производственной практике пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 |
| 2. Основной | <ul style="list-style-type: none"> разработать бизнес-план развития туристской организации разработать план продвижения турпродукта с использованием современных технологий организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для решения вопросам по направлениям деятельности в туристской организации разработать туристско-рекреационный проект объ- | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| | <p>екта туристской дестинации</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить осуществление деловой коммуникации в соответствии с должностными обязанностями и функционалом в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке | |
| 3. Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями • Защитить отчет по производственной практике | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 |

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике – проектно-технологической.

Фонд оценочных средств практики оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная:

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>)

2. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>)

7.2. Дополнительная:

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие / О.А. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>)

2. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие. Гулиев Н. А., Смагулов Б. К. М. Флинта, 2017 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93436&sr=1)

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;

2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Производственная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

| № п/ п | Этапы практики | Вид работ | Срок прохожде- ния этапа практики |
|--------------|--|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. | |
| 2 | Основной | Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики. | |
| 3 | Заключительный этап | Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ | |
| | Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой | Защита отчета о прохождении практики. | В соответствии с календарным графиком |

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель практики
 от профильной организации

 Руководитель
 практики от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕОбучающемуся ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|---|----------------------|
| Подготовительный | 1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики | | |
| Основной | Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и | | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями | | |
| Заключительный | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике | | |

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

Примерный отзыв-характеристика руководителя производственной практики (проектно-технологической)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной обучающимся работы.
4. Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в процессе прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

| Формируемая компетенция | Компетенция сформирована | Компетенция не сформирована | Подпись руководителя практики от организации |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности | | | |
| ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | | | |
| ПК-6 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | | | |
| ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | | | |
| ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | | | |

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

*(название профильной организации, с указанием структурного под-
разделения)*

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Химки 201__

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.УОО.01(П)

Рассмотрен и одобрен
на заседании кафедры

«20» ноя 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Ю.А. Киреева

Химки 2019

1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ), ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ И ШКАЛЫ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Результатом прохождения производственной практики – проектно-технологической - являются умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

1.1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вид практики производственная

Тип практики проектно-технологическая

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики/формируемые компетенции | Формы отчетности |
|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами производственной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком проведения производственной практики • ознакомиться с формой отчета по производственной практике • пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта на месте прохождения практики | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 | |
| Основной | <ul style="list-style-type: none"> • Разработать бизнес-план развития туристской организации • Разработать план продвижения турпродукта с использованием современных технологий • Организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий • Находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для решения вопросов по направлениям деятельности в туристской организации • Разработать туристско-рекреационный проект объекта туристской дестинации • Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с должностными обязанностями и функционалом в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 | |
| Заключительный | <p>Подготовить отчетную документацию по итогам практики</p> <p>Оформить отчет по производственной практике в</p> | УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10 | Отчет, отзыв-характери- |

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики/формируемые компетенции | Формы отчетности |
|----------------------------|--|---|---|
| | соответствии с требованиями Защитить отчет по производственной практике в соответствии с утвержденным графиком. | | стике Устный ответ |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | | Отчет, отзыв-характеристика Устный ответ |

1.2. Примерные вопросы к зачету по производственной – проектно-технологической - практике.

1. Какие принципы построения устной и письменной речи вы знаете?
2. Какие технологии реализации деловой коммуникации применяются в работе с клиентами в туристской организации?
3. Что такое проект? Назовите проекты, реализованные в туристской организации.
4. Что такое туристско-рекреационное проектирование?
5. Что такое бизнес-план? Назовите основные его разделы.
6. Назовите методы оценки эффективности туристского предприятия.
7. Назовите современные информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продвижение туристского продукта.
8. Обоснуйте стратегию продвижения турпродукта в Интернете и социальных сетях.
9. Назовите современные методы географических исследований, современные методы обработки и интерпретации географических данных. Как это применяется при разработке и продвижении турпродукт

Шкала оценивания устного ответа на зачете

| | |
|-------------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 5 мин. |
| Критерии оценки | полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы |

| | |
|--------------------------|---|
| Показатели оценки | маж 20 баллов |
| 20 баллов | обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| 15 балла | обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| 10 балл | обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |

Шкала оценивания отчета по практике

| Критерии оценки | В полном объеме | Частично | Минимально |
|---|------------------------|-----------------|-------------------|
| Содержательность и качество отчетной документации | 10 | 8 | 5 |
| Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туристической | 10 | 8 | 5 |
| Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходи- | 10 | 8 | 5 |

| | | | |
|--|----|---|---|
| мые для осуществления проектной, научной, сервисной, технологической, организационно-управленческой и иной деятельности в туризме | | | |
| Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туристической индустрии, развитию туристического рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристического продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию | 10 | 8 | 5 |
| Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете. Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики. | 10 | 8 | 5 |

Шкала оценивания отзыва-характеристики

| Критерии оценки | В полном объеме | Частично | Минимально |
|--|-----------------|----------|------------|
| Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики | 6 | 4 | 3 |
| Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое) | 6 | 4 | 3 |
| Качество выполненной работы | 6 | 4 | 3 |
| Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения | 6 | 4 | 3 |
| Оценка сформированности компетенций | 6 | 4 | 3 |

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(зачет с оценкой)

| Формы отчетности | Кол-во баллов (максимальное) |
|--|--------------------------------------|
| Отчет обучающегося по практике | 50 |
| Отзыв-характеристика руководителя практики о работе обучающегося | 30 |
| Устный ответ обучающегося | 20 |

Перевод в 5-балльную шкалу

| Общая сумма баллов по практике | Показатели (оценка) |
|---------------------------------------|--|
| 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89 | 4 (хорошо) |
| 51-70 | 3 (удовлетворительно) |
| 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), не зачтено |