



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

Принято Ученым Советом
«26» июня 2019 г.
Протокол № 02-06-03



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР
Н.Н. Лагусева
«26» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.О.01(У)

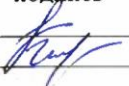
Химки 2019

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.


Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Туризм», входит в блок Б.2. и относится к обязательной части; предназначена для обучающихся по направлению «Туризм».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туроперейтинга.



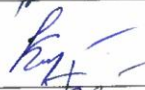
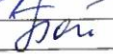
Протокол № 9 от «20» мая 2019 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Проректор-декан факультета	Алилуйко Е.А.	к.п.н	
Директор учебно- методического центра	Горбачева Л.В.	-	
Руководитель образовательной программы	Киреева Ю.А.	к.п.н., доцент	
Зав. библиотекой	Потапова Н.П.	-	

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики – ознакомительной - является знакомство с предприятиями туристского профиля, со структурой организации, должностными обязанностями и формирование компетенций УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7, необходимых для практической профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с целями и задачами производственной практики, ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики, ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики
- сформировать у обучающихся понимание специфики создания туристского продукта и его продвижения на рынке;
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности знаний по отраслевым и специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения учебной практики - ознакомительной.

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Учебная практика				
Учебная - ознакомительная	3/108	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме - во втором семестре По заочной форме – на первом курсе

3. Этапы прохождения учебной практики – ознакомительной- и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики Устный ответ
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой			Отчет о прохождении практики.

		Отзыв-характеристика с места прохождения практики Устный ответ
--	--	---

**4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами учебной практик – ознакомительной:
УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач; Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, име-

			ющихся ресурсов и ограничений;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.</p> <p>УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.</p>	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Управляет своим временем.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития.</p> <p>Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению,</p> <p>оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеет методами прогно-</p>

			зирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
--	--	--	---

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Знает объекты стандартизации и сертификации в туристской индустрии; нормативные документы, регулирующие качество процессов оказания услуг в туристской индустрии; требования нормативных документов по качеству, методы изучения мнения потребителей и заинтересованных сторон, международные и национальные стандарты. Умеет определять, анализировать и оценивать объекты стандартизации и сертификации по качеству оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Владеет навыками определения, анализа и оценки объектов стандартизации и сертификации; навыками использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; навыками соблюдения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подраз-	Знает основные риски в туризме, основные направления деятельности туристских предприятий по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, нормы и правила охраны труда и техники безопасности.

	<p>труда и техники безопасности</p>	<p>делениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>Умеет анализировать условия и факторы, влияющие на обеспечение безопасности потребителей туристских услуг, использовать полученные знания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>Владеет навыками охраны труда и техники безопасности, способностью применять полученные знания для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности. способностью принимать обоснованные решения для обеспечения безопасности обслуживания.</p>
--	-------------------------------------	--	---

5. Содержание и формы отчетности по учебной практике - ознакомительной

Содержание учебной практики - ознакомительной включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами учебной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики • ознакомиться с формой отчета по производственной практике • по месту прохождения учебной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> • проанализировать сайты турагентских (туроператорских) организаций. На основе системного анализа составить рейтинг и определить место в рейтинге туркомпании, которая является базой практики. • составить ежедневный индивидуальный план работы, исходя из должностных обязанностей и функций менеджера турфирмы (либо любой другой занимаемой должности). • Разработать этический кодекс менеджера турфирмы для 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7

	<p>работы с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить план эвакуации и др. документы по безопасности жизнедеятельности в организации. • Разработать анкету удовлетворенности клиента обслуживанием в данной турфирме и опросить клиентов (10-15 чел.) • Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов туриста (сканы, копии). • 	
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями • Предоставить отчет по производственной практике на кафедру туроперейтинга • Защитить отчет по производственной практике 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной практике - исследовательской .

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к программе учебной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

- 1.Пронина С. А. [История туризма: конспект лекций](#). - Издательство: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472705&sr=1)
2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>)

Дополнительная:

- 1.Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>)
2. Алексейчева Е. Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д. Экономическая география и регионалистика: учебник. -Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453868&sr=1)

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.pdf> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения,

транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике

Учебная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Учебная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2 2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3 3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
	Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель
практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики(формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики		

	и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.		
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.		

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя учебной практики – ознакомительной**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения учебной практики - ознакомительной в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности			
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требованиям, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

*(название профильной организации, с указанием структурного под-
разделения)*

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Химки 201__

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

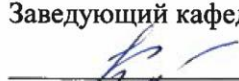
Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.О.01(У)

Рассмотрен и одобрен
на заседании кафедры
«10» мая 2019 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой
 Ю.А. Киреева

Химки 2019

1.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И ШКАЛЫ ИХ ОЦЕНКИ

Результатом прохождения учебной практики – ознакомительной - являются умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

1.1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Формы отчетности
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с руководителем производственной практики от организации (туристского предприятия) • ознакомиться с целями и задачами производственной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики • ознакомиться с формой отчета по производственной практике • по месту прохождения производственной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7	
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> • проанализировать сайты турагентских (туроператорских) организаций. На основе системного анализа составить рейтинг и определить место в рейтинге туркомпании, которая является базой практики. • Составить ежедневный индивидуальный план работы, исходя из должностных обязанностей и функций менеджера турфирмы (либо любой другой занимаемой должности). • Разработать этический кодекс менеджера турфирмы для работы с клиентами. • Изучить план эвакуации и др. документы по безопасности жизнедеятельности в организации. • Разработать анкету удовлетворенности клиента обслуживанием в данной турфирме и опросить клиентов (10-15 чел.) • Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов туриста (сканы, копии). 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7	

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Формы отчетности
3. Заключительный	Подготовить отчетную документацию по итогам практики Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями Предоставить отчет по производственной практике на кафедру Защитить отчет по производственной практике	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-7	Отчет, отзыв-характеристика Устный ответ

1.2. Примерные вопросы к зачету по учебной ознакомительной практике.

1. Что такое системный подход?
2. Дайте определение критическому анализу и синтезу.
3. Назовите нормативные документы для открытия туристского предприятия .
4. Что вы понимаете под межкультурным разнообразием общества?
5. Что такое тайм-менеджмент?
6. Что необходимо знать по безопасности жизнедеятельности сотруднику турфирмы?
7. Что вы понимаете под качеством предоставляемых услуг в туризме?

Шкала оценивания устного ответа на зачете

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	максимум 20 баллов
20 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
15 баллов	обучающийся показывает полное знание программного материала

	<p>ла, основной и дополнительной литературы; даёт полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
10 балл	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Содержательность и качество отчетной документации	10	8	5
Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туристической индустрии	10	8	5
Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной, научной, сервисной, технологической, организационно-управленческой и иной деятельности в туризме	10	8	5
Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туристической индустрии, развитию туристского рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных техно-	10	8	5

логий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию			
Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете. Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики.	10	8	5

Шкала оценивания отзыва-характеристики

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики	6	4	3
Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)	6	4	3
Качество выполненной работы	6	4	3
Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения	6	4	3
Оценка сформированности компетенций	6	4	3

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(зачет с оценкой)

Формы отчетности	Кол-во баллов (максимальное)
Отчет обучающегося по практике	50
Отзыв-характеристика руководителя практики о работе обучающегося	30
Устный ответ обучающегося	20

Перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по практике	Показатели (оценка)
90-100	5 (отлично)
71-89	4 (хорошо)
51-70	3 (удовлетворительно)
50 и менее	2 (неудовлетворительно), не зачтено