



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

---

**Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Утверждаю  
Проректор УМР  
Н.Н.Лагуева

Рассмотрено и одобрено  
на заседании УМС

«21» 09 2018 г., протокол №9

**И.В. Гусева, С.П. Бондарь**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке и выполнению выпускных квалифицированных работ для  
студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль «Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности»  
квалификация (степень ) выпускника - бакалавр

**Химки 2018**

В учебно-методическом пособии изложены методика подготовки выпускных квалификационных работ, требования к их структуре, содержанию, оформлению, а также порядок их защиты в период государственной итоговой аттестации.

Пособие предназначено для студентов-выпускников всех форм обучения Российской международной академии туризма, осваивающих основную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также для преподавателей академии, осуществляющих руководство подготовкой выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок ГИА), а также с учетом требований по оформлению письменных работ, установленные Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.0.11-2011).

**Авторы составители:** Гусева И.В., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин РМАТ, Бондарь С.П., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин РМАТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b>	
1.1. Структура выпускной квалификационной работы .....	6
1.2. Содержание выпускной квалификационной работы .....	6
<b>II. Оформление выпускной квалификационной работы</b>	
2.1. Оформление текста работы .....	9
2.2. Оглавление выпускной квалификационной работы .....	14
2.3. Список источников и литературы .....	15
2.4. Приложения .....	16
<b>III. Презентация выпускной квалификационной работы</b>	
3.1. Структура и содержание презентации .....	17
3.2. Правила оформления презентации .....	18
<b>IV. Защита выпускной квалификационной работы</b>	
4.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	20
4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	20
<b>Приложения .....</b>	<b>24</b>
Приложение 1. Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы	
Приложение 2. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	
Приложение 3. Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы	
Приложение 4. Пример оформления списка источников и литературы	
Приложение 5. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	

В соответствии с п. 12 Порядка ГИА выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер – но при ее подготовке следует использовать актуальные статистические данные и действующие нормативные правовые акты;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности юридических фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- показывать навыки студента в анализе и обобщении правоприменительной практики;
- показывать умение студента правильно оформлять проведенное исследование (четкая структура, оформление библиографических ссылок и сносок, а также списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями, грамотность и аккуратность исполнения).

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет оценить:

- сформированность соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- степень овладения студентом методологией и методикой анализа теории и практики по юридической специальности;
- способность студента творчески применять принципы научного анализа и обобщения, использовать правовые источники информации, современную учебную и научную юридическую литературу, материалы правоприменительной практики;
- умение анализировать практический материал, формулировать выдвигаемые теоретические положения, аргументировано обосновывать выводы и

рекомендации по результатам проведенного исследования.

Перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

В соответствии с п. 32 Порядка ГИА по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

В соответствии с п. 38 Порядка ГИА тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление (приложение 3);
- введение;
- 2-3 главы, включающие параграфы;
- заключение;
- список источников и литературы (приложение 4);
- приложения.

**Рекомендуемый объем** выпускной квалификационной работы – 60-70 страниц (приложения в объем работы не входят).

## **1.2. Содержание выпускной квалификационной работы**

Во **введении** (рекомендуемый объем – 2-3 страницы) должны найти свое отражение:

- обоснование актуальности, необходимости и практической значимости темы дипломного исследования;
- указание основных нормативных правовых актов, авторов учебной и научной литературы, анализу и обобщению которых посвящена выпускная квалификационная работа;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи исследования, раскрывающие пути достижения поставленной цели;
- структура выпускной квалификационной работы.

В **основной части**, состоящей из двух-трех глав, излагаются теоретические и практические аспекты содержания выпускной квалификационной работы.

В первой главе рекомендуется:

- проанализировать источники правового регулирования, нормы которых регулируют соответствующие общественные отношения, являющиеся предметом проводимого исследования, определить их уровень и соответствие современным требованиям;

- проанализировать и обобщить существующие точки зрения специалистов, изложенные в классической и современной юридической литературе, комментариях законодательства, периодических изданиях, а также Интернет-источниках.

- раскрыть основные понятия, признаки и сущность исследуемой темы со ссылками на правовые источники и юридическую литературу.

Во второй и третьей (при наличии) главах рекомендуется изложить описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования по теме дипломного исследования. В них излагаются теоретические положения темы, подтверждаемые примерами из правоприменительной практики судебных и других правоохранительных органов, деятельности других организаций, а также собственного опыта, приобретенного при прохождении преддипломной практики.

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения результатов проведенного исследования.

**Заключение** (рекомендуемый объем – 2-3 страницы) представляет собой краткое изложение основных результатов проведенного дипломного исследования в виде:

- обобщающих выводов по результатам проведенного исследования;
- практических предложений и рекомендаций по совершенствованию норм действующего законодательства России и практики его применения в современных условиях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и изложение выводов и рекомендаций (предложений) по существу; в нем не следует повторять содержание основной части выпускной квалификационной работы.

**В список источников и литературы** рекомендуется включить три раздела:

1. Нормативные правовые акты и материалы правоприменительной

практики.

В данный раздел списка включаются расположенные по юридической силе международные акты, отечественные и зарубежные источники, использованные при проведении исследования, ссылки на которые сделаны в тексте работы; а также документы и др. материалы судебной и правоприменительной практики.

## 2. Научная и учебная литература.

В данный раздел списка включаются учебники, монографии, журнальные статьи и другие периодические издания, изученные и использованные в ходе проведенного исследования, они располагаются по алфавиту. Учебную литературу разрешается использовать и включать в список не старше пяти лет (кроме классиков цивилистики).

## 3. Интернет-ресурсы.

В данный раздел списка включаются Интернет-источники, ссылки на которые сделаны в тексте выпускной квалификационной работы.

**В приложения** к выпускной квалификационной работе целесообразно включить:

- статистические и информационные материалы в виде графиков, диаграмм, схем и таблиц, дополняющих и иллюстрирующих теоретические положения, изложенные в тексте выпускной квалификационной работы;

- ксерокопии или типовые формы нормативных документов (учредительные документы, договоры, исковые заявления, претензии, доверенности, документы административной практики и т.п.), собранные в период прохождения преддипломной практики;

- примеры из правоприменительной практики, другие материалы по усмотрению автора.

## **II. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Оформление текста работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на принтере на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм) через полтора межстрочных интервала.

Заголовки, подзаголовки разделов и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных) обычным шрифтом Times New Roman, выравнивается по ширине с использованием переносов слов, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. На титульном листе слова «Выпускная квалификационная работа» и название темы, печатаются 14 полужирным шрифтом, остальной текст – 12 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом по всему тексту работы не допускается.

Названия глав (заголовки), а также структурных элементов курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются заглавными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой заглавной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выпускной квалификационной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ (кроме заголовков и подзаголовков) должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всему тексту работы.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует начинать с новой страницы.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную

нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхнего поля страницы (шрифт 12). Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист. Он не нумеруется. Второй страницей является оглавление.

Список источников и литературы подлежит сквозной нумерации.

Каждое приложение имеет свою отдельную нумерацию.

Главы выпускной квалификационной работы нумеруются римскими цифрами и должны начинаться в тексте с новой страницы. Номер главы состоит из слова «глава» и числа: I, II и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами с использованием соответствующего символа. Например, §1, §2 и т.д. или 1.1, 1.2 и т.д.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40–45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают.

Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.

Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк. Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом – одним полуторным межстрочным интервалом.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Цифры пишут на полинтервала выше строки текста. Промежуток между последним словом текста (цитаты) и знаком сноски не делают. Например: «Судебный прецедент – это решение судебных органов по конкретному делу,

которое впоследствии принимается за обязательное правило при рассмотрении аналогичных дел»<sup>1</sup>.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же автор, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим<sup>2</sup>:

Если тот же автор той же работы цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия и выходных данных работы пишется «Указ. соч.». Например<sup>3</sup>:

Подстрочные сноски помимо функции ссылки могут выполнять и функцию обычного примечания. Например<sup>4</sup>:

Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется. Если работа оформляется с помощью компьютера, то все сноски должны быть вставлены в автоматическом режиме с постраничной нумерацией.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в

---

<sup>1</sup> Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник. М., 2012. С. 258–259.

<sup>2</sup> Там же. С. 260.

<sup>3</sup> Морозова Л.А. Указ. соч. С. 261.

<sup>4</sup> См. Приложение 1.

дипломной работе именуются рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Иллюстрации могут быть цветными, в том числе выполненными с использованием компьютера.

Фотоснимки размером меньше формата А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

В тексте выпускной квалификационной работы рисунки обозначаются сокращенным словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности.

В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например: рис. 2.1 (глава вторая, рисунок первый). Если в тексте выпускной квалификационной работы всего один рисунок, то его номер не указывается.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – заглавная).

В тексте выпускной квалификационной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: в соответствии с рис. 2 или как видно из рис. 2.1. Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: см. рис. 2.1.

В выпускной квалификационной работе таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Например: Таблица 2.3 (глава вторая, таблица

третья).

Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через одинарный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой.

Графа «Примечание» в таблице целесообразна в том случае, когда имеются самостоятельные примечания к большинству ее строк.

Если примечания даны только к одной или двум строкам таблицы, то они переносятся под таблицу в виде сносок.

Сверху, слева, справа и снизу таблицу ограничивают линиями, сверху и снизу отделяют от текста одним полуторным интервалом.

Таблицы в выпускной квалификационной работе следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях. При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: в табл. 2.3.

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте. В выпускной квалификационной работе допускаются комментарии к материалу, представленному в виде таблиц. Комментарий должен содержать анализ и пояснения к материалу таблиц.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется, а нумеруются ее вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: Продолжение таблицы 2.3, и повторяется нумерация граф. При печатании текста на компьютере «шапку» переносимой таблицы допускается печатать на каждой странице.

## **2.2. Оглавление выпускной квалификационной работы**

В оглавлении выпускной квалификационной работы дается точное название всех глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц, на которых они находятся в тексте работы.

Если приложений в работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте выпускной квалификационной работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте выпускной квалификационной работы. В оглавлении все заголовки печатаются строчными буквами, а начинаются с прописной буквы.

Сокращать заголовки в оглавлении или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст работы, а через одинарный межстрочный интервал.

Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

### 2.3. Список источников и литературы

При оформлении нормативных правовых актов указываются: вид акта, его название без сокращений, дата принятия и номер, источник официальной публикации – «Российская газета», Собрание законодательства Российской Федерации, «Парламентская газета», официальный Интернет-портал правовой информации (если документ официально опубликован не был, то допускается ссылаться на справочно-правовые системы, например, «КонсультантПлюс»).

Библиографическое описание книги в списке (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, название книги, год издания, количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на ее титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире. Например: С. 32–39.

Пример оформления списка источников и литературы приведен в Приложении 3.

## 2.4. Приложения

В приложениях к выпускной квалификационной работе приводятся материалы, дополняющие основной текст, образцы или копии документов, а также иллюстрации, таблицы и распечатки на принтере, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки в тексте работы).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте выпускной квалификационной работы и располагаются после списка источников и литературы. Каждое приложение должно иметь свою нумерацию страниц. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

## III. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Структура и содержание презентации

Презентация выпускной квалификационной работы – это краткое наглядное изложение информации по ее структуре и содержанию, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint путем визуальной подачи материала проведенного исследования, подкрепленной необходимыми устными комментариями автора выпускной квалификационной работы.

Для выступления на защите рекомендуется следующая структура презентации<sup>5</sup>:

Слайд 1. Тема работы.

Слайд 2. Автор работы и ее руководитель.

Слайд 3. Актуальность и практическая значимость темы.

Слайд 4. Оглавление работы.

Слайд 5. Цель работы.

Слайды 6–7. Задачи исследования.

Слайд 8. Правовые источники.

Слайд 9. Учебная и научная литература.

Слайды 10–12. Проблемы и предложения (рекомендации) по их решению.

Слайды 13–14. Обобщающие выводы по результатам исследования.

Слайд 15. Заключительный слайд.

Оптимальное количество слайдов компьютерной презентации выпускной квалификационной работы – до 15–16. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц. Каждый слайд за исключением первого и последнего должен иметь заголовок.

Первый слайд представляет тему выпускной квалификационной работы.

---

<sup>5</sup> Содержание и оформление каждого слайда презентации уточняется и согласовывается с руководителем дипломной работы.

На втором слайде целесообразно разместить необходимые данные об авторе работы и ее руководителе.

На третьем, при необходимости четвертом, слайде представляется обоснование актуальности и практической значимости темы выпускной квалификационной работы, которое может быть дополнено в выступлении с приведением необходимых статистических и других информационных данных.

На следующем слайде целесообразно представить оглавление выпускной квалификационной работы так, как оно дано в самой работе, при этом целесообразно прокомментировать избранную для проведения исследования структуру работы, в выступлении на защите кратко раскрыть содержание основных вопросов.

На последующих слайдах необходимо представить сформулированные во введении выпускной квалификационной работы ее цель и задачи исследования.

Следующие слайды презентации выпускной квалификационной работы рекомендуется посвятить представлению выявленных в ходе проведенного исследования проблем и недостатков в правовом регулировании соответствующих общественных отношений, а также предложить собственные конкретные предложения (рекомендации) по решению указанных проблем и совершенствованию норм действующего законодательства и практики его применения. Оптимальное количество слайдов в этой части презентации должно быть 3–4.

Два-три следующих слайда посвящаются обобщающим выводам по результатам проведенного исследования, их обоснование и комментарии должны прозвучать в выступлении студента.

На заключительном слайде презентации выпускной квалификационной работы следует обозначить ее окончание и поблагодарить за внимание всех присутствующих на выступлении.

### **3.2. Правила оформления презентации**

1. Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем. Размер шрифта

на слайдах должен быть не менее 28, заголовки на всех слайдах выделяются полужирным шрифтом, их размер – не менее 32.

2. Фон слайда желательно подобрать однотонный. Цвет шрифта – темный на светлом фоне, без тени. Рекомендуется использовать следующие сочетания цветов: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, красный на желтом, красный на белом.

3. Дизайн презентации должен быть единым. Допустимо на отдельных слайдах к его тексту добавить соответствующую картинку из Интернета и сделать анимацию с помощью программы Microsoft PowerPoint. Но не следует злоупотреблять эффектами анимации.

4. Особое внимание – к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы выступающему не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен.

5. Презентация работы должна быть установлена на компьютер, подключенный к проектору заранее – до начала процедуры защиты работ всей группы. Для этого на рабочем столе компьютера необходимо создать папку со своей фамилией, чтобы презентацию легко было найти. Целесообразно проверить созданную презентацию работы заранее и обсудить ее содержание и оформление со своим руководителем.

## **IV. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно представивший работу руководителю для предварительной проверки и составления отзыва.

Выпускная квалификационная работа защищается публично.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. Выступление студента с компьютерной презентацией работы в течение 5–7 минут с изложением основных положений своего исследования.

2. После выступления студента присутствующие на защите задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничено. Студенту предоставлено право отвечать сразу или попросить время (2–3 минуты) для подготовки, используя, по необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными, если требуется, примерами и ссылками на нормативные правовые акты. Полнота и глубина ответов на заданные вопросы влияют на общую оценку работы.

### **4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного государственного аттестационного испытания.

Научный, теоретический уровень и актуальность темы:

1. Тема актуальна для избранной сферы деятельности, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание выпускной квалификационной работы включает наиболее сложные вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности в избранной сфере, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны. Оценка – **«отлично»**.

2. То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко. Оценка – **«хорошо»**.

3. Научное содержание и тема выпускной квалификационной работы в основном отвечают установленным требованиям в рамках конкретной специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы недостаточно глубоко. Оценка – **«удовлетворительно»**.

4. Научное содержание и тема выпускной квалификационной работы не соответствуют заданию руководителя и не отвечают установленным требованиям. Оценка – **«неудовлетворительно»**.

Личный вклад автора работы в разработку темы:

1. Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных правовых и литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации. Приложения к работе дополняют ее текст и соответствуют содержанию. Оценка – **«отлично»**.

2. Выпускная квалификационная работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса. Приложения к работе

дополняют ее текст, но не полностью соответствуют содержанию. Оценка – **«хорошо»**.

3. Выпускная квалификационная работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении цели и задач исследования. Исследование проведено недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно конкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами. Отсутствуют приложения к работе. Оценка – **«удовлетворительно»**.

4. Выпускная квалификационная работа выполнена не в полном соответствии с заданием руководителя, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя. Отсутствуют приложения к работе. Оценка – **«неудовлетворительно»**.

#### Качество оформления выпускной квалификационной работы:

1. Объем выпускной квалификационной работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с установленными требованиями. Оценка – **«отлично»**.

2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения установленных требований по оформлению работы. Оценка - **«хорошо»**.

3. Объем выпускной квалификационной работы не в полной мере соответствует установленным нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями установленных требований. Оценка – **«удовлетворительно»**.

4. Объем выпускной квалификационной работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями установленных требований. Оценка –

**«неудовлетворительно».**

Качество защиты выпускной квалификационной работы:

1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием презентации работы. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения важных служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы. Презентация выпускной квалификационной работы полностью отвечает установленным требованиям. Оценка – **«отлично».**

2. То же, что и «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы. Подготовлена презентация выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями. Оценка – **«хорошо».**

3. Доклад в основном раскрывает содержание выпускной квалификационной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом студент показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. Презентация выпускной квалификационной работы подготовлена с нарушением установленных требований по ее структуре и содержанию. Оценка – **«удовлетворительно».**

4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание выпускной квалификационной работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале. Презентация выпускной квалификационной работы не подготовлена. Оценка – **«неудовлетворительно».**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Образец заявления  
об утверждении темы выпускной квалификационной работы**

**Приложение 2**

**Пример оформления  
титального листа выпускной квалификационной работы**

**Приложение 3**

**Пример оформления  
оглавления выпускной квалификационной работы**

**Приложение 4**

**Пример оформления  
списка источников и литературы**

**Приложение 5**

**Перечень примерных тем  
выпускных квалификационных работ**