

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИН
учебного плана направления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Индекс	Наименование	Аннотация
Б1. Дисциплины (модули)		
Б1.Б.	Базовая часть	
Б1.Б.01	История	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-2 средствами дисциплины «История».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 1 семестре по очной форме и 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Закономерности, основные события, особенности и персоналии истории с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории. История становления и развития государственности. Общие духовно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие. Основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития России.</p>
Б1.Б.02	Философия	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-1 средствами дисциплины «Философия».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>

		<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается во 2 семестре по очной форме и 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Русская философия. Философское понимание мира (Онтология). Универсальные связи и атрибуты бытия. Гносеология (Эпистемология). Философия науки. Философская антропология. Социальная философия. Философия истории.</p>
Б1.Б.03	Иностранный язык	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-5 средствами дисциплины «Иностранный язык».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и реализуется в 1-2 семестрах очной формы и на 1 курсе заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Представление. Знакомство. Связи в компании. Общение. Устройство на работу. Написание резюме. Собеседование при устройстве на работу. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Карьера. Мотивация. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Резюме. Интервью при приеме на работу. Поиск работы. Государственная служба. Муниципальная служба. Система управления. Карьерный рост на государственной службе. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. Этика государственной и муниципальной службы. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. Понятие коммуникации. Формы. Особенности интернет коммуникаций. Успешные коммуникации. Межкультурные бизнес коммуникации. Технологии устной и</p>

		<p>письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда. Корпоративная культура. Принятие решений. Терминология в сфере менеджмента. Процесс менеджмента. Оценка и обратная связь. Управление результатами. Устная и письменная коммуникация для решения задач менеджмента. Определение организации. Основные концепции организации. Организационные структуры. Централизация и децентрализация. Основные типы организационной структуры. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Б1.Б.04	Экономическая теория	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОК-3 средствами дисциплины «Экономическая теория».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 1 семестре 1 курса по очной форме и на 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Предмет экономической науки: использование экономических знаний в различных сферах деятельности. Рыночный механизм. Анализ рыночного спроса и предложения; оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристской сферы и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски, исследование поведения потребителей в сфере международного туризма. Теория потребительского поведения. Оценка полезности блага: уметь анализировать основные экономические показатели в различных сферах деятельности, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. Теория конкуренции. Экономические знания в различных сферах туристической деятельности, их экономические показатели эффективности. Анализ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристской сферы и органов государственного и муниципального управления, рыночные и специфические риски, пове-</p>

		<p>дение потребителей экономики в сфере международного туризма. Основные макроэкономические показатели. Анализ экономического цикла с использованием моделей макроэкономических показателей. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция. Макроэкономическая нестабильность как современные тенденции развития экономики. Регулирование рыночной экономики. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование туристических организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
Б1.Б.05	Мировая экономика	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОК-3 средствами дисциплины «Мировая экономика».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 2 семестре 1 курса по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Понятие мировой экономики. Международный менеджмент в туристическом бизнесе. Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ). Методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Ресурсы в современной мировой экономике, специфика туристической отрасли. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Интеграционные процессы в мировой экономике. Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности. Международное движение капитала и основные методы финансо-</p>

		<p>вого менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в международном туризме. Валюта и валютный курс: сущность и классификация, проблемы и специфика туристической отрасли.</p>
Б1.Б.06	Политология	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-2, средствами дисциплины «Политология».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 1 семестре по очной форме и 1 курсе по заочной форме обучения. Политология как теория и прикладные исследования. Власть и властные отношения. Навыки познания основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Содержание политической системы. Базовые модели политической системы: типология и характерные черты. Государство в политической системе социума. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений. Политическая элита и политическое лидерство. Демократия как форма власти и средство политического процесса. Формирование гражданской позиции избирателей. Мажоритарная и пропорциональные избирательные системы. Достоинства и недостатки избирательных систем. Понятие политической культуры общества, ее структура и функции. Типология политической культуры.</p>
Б1.Б.07	Социология	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОК-6, ОК-7, ОПК-2 средствами дисциплины социология.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,</p>

		<p>этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1 ОПОП и изучается в 1 семестре по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Объект и предмет социологии. Уровни социологического знания. Категории социологии. Функции социологии и её место в системе наук. Виды, этапы и методы социологических исследований. Условия и предпосылки возникновения социологии. Классическая социология. Развитие социологии в России. Современные социологические теории. Социальные системы, их элементы и виды. Структура, функции и основные свойства общества как социокультурной системы. Способы организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости. Различные формы эволюции и источники развития общества. Типологии обществ. Гражданское общество как особый тип социальной реальности. Понятие социальной структуры общества и её элементы. Природа социального неравенства. Виды неравенства и его проявление в обществах разного типа. Этническое, расовое и гендерное неравенство. Классовое неравенство и основные теории классов. Социальная мобильность, её типы и виды. Факторы, каналы и интенсивность социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России. Проблема социального равенства и социальной справедливости. Понятие, признаки и структура социальных институтов. Виды социальных институтов, их функции и дисфункции. Система социальных институтов. Доминантные социальные институты: семья, власть, собственность. Место туризма в современном обществе, социодинамика современного туризма, социальные факторы развития туристической индустрии. Культура как социальное явление. Общество – социокультурная система. Многообразие определений культуры. Сущность и черты культуры. Структура культуры. Понятие культурного комплекса. Основные элементы культуры. Историческое развитие института семьи. Понятие и кате-</p>
--	--	---

		<p>гории семьи в социологии. Особенности и основные проблемы современной семьи. Методика разработки соц. исследования. Владение методикой разработки социологических исследований и принятие на их основе организационно-управленческих решений.</p>
Б1.Б.08	Математика	<p>Цель дисциплины - формирование у бакалавров компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций: овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке социально-правовых и экономических объектов, формирование способностей к абстрактному мышлению, к постановке задач, обеспечивающих достижение поставленной цели и выбору математического инструментария для их решения, формирование компетенций ОК-7, ПК-6.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в первых двух семестрах по очной форме и на 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: основные понятия и инструменты линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики. Возможности их применения для постановки и решения задач анализа в сфере государственного и муниципального управления, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении моделей, опосредующих организационно - управленческую деятельность.</p>
Б1.Б.09	Статистика	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-2 и ПК-6 средствами дисциплины «Статистика».</p>

		<p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК- 6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается во 2 семестре 1 курса по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: государственное регулирование деятельности органов статистики: предмет, метод и задачи статистики; статистическое наблюдение; статистические показатели для нахождения организационно-управленческих решений и оценки их результатов органами государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; статистическая сводка и группировка; ряды распределения, статистические таблицы и графики; средние показатели; показатели вариации; выборочное наблюдение; анализ рядов динамики для оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; экономические индексы; статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; статистика продукции; статистика численности работников и использования рабочего времени в сфере государственного и муниципального управления; статистика производительности труда и статистика себестоимости; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика оборотных средств; статистический анализ результатов финансовой деятельности фирмы (организации).</p>
--	--	--

Б1.Б.10	Теория управления	<p>Цель дисциплины - формирование готовности у обучающихся проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, формирование компетенций ОПК-3, ПК-14.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Теория управления относится к базовой части блока 1 и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения</p> <p>Содержание дисциплины: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, объективные основы управления; система управления; цели и целеполагание в управлении, функциональные основы управления; процесс, механизм и ресурсы управления; управленческие решения; полномочия и власть в управлении.</p>
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОПК-3, ПК-14, ПК-23 средствами дисциплины Основы государственного и муниципального управления, овладение современными основами государственного и муниципального управления и формирование готовности их применения для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стра-</p>

		<p>тегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,</p> <p>ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Основы государственного и муниципального управления относится к базовой части блока 1 и изучается в пятом семестре и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления; государство как управляющая система; президент в системе государственного управления; законодательная власть в системе государственного управления; исполнительная власть в системе государственного управления; судебная власть в системе государственного управления; муниципальная публичная власть и местное самоуправление; институты непосредственной демократии в местном самоуправлении; органы и должностные лица местного самоуправления.</p>
Б1.Б.12	Правоведение	<p>Цели дисциплины: формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-4 и общепрофессиональной компетенции ОПК-1; стимулирование обучающихся в стремлении к постоянному повышению уровня правовой грамотности; привитие обучающимся начальных навыков работы с законодательством.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и право-</p>

		<p>вых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока 1 (Б.1 Б.12) учебного плана и изучается по очной форме обучения в третьем семестре, по заочной форме обучения на первом курсе.</p> <p>Понятие и признаки государства (основные и дополнительные). Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима). Функции государства (внешние и внутренние). Характеристика современного российского государства. Разделение властей (законодательная, исполнительная, судебная).</p> <p>Понятие и признаки права. Типы правового регулирования общественных отношений (частное и публичное право). Правовые семьи современности. Система права и нормы права (виды и структура). Правоотношение: понятие, виды, структура. Правонарушение и юридическая ответственность (понятие, виды). Правосознание и правопорядок.</p> <p>Конституция Российской Федерации - основной источник российского права. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Гражданство: понятие, принципы, институт двойного гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и классификация. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ. Понятие конституционного строя. Система органов государственной власти России.</p> <p>Экологическое право как комплексная отрасль в системе российского права. Предмет, система экологического права. Система источников экологического права. Виды деятельности в экологической сфере. Субъекты экологических правоотношений. Экологические обязанности граждан. Экологический контроль: формы (предварительный и текущий, предупредительный и карательный), органы, осуществляющие государственный экологический контроль.</p> <p>Понятие гражданского права. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Иные источники гражданского права. Гражданские права и обязанности, основания их возникновения. Принципы и порядок осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Правовое положение субъектов гражданского права (физические ли-</p>
--	--	--

		<p>ца, юридические лица, публично-правовые образования). Объекты гражданских прав.</p> <p>Отношения, регулируемые семейным законодательством. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Источники трудового права, их классификация и виды. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Источники административного права. Государственное управление как вид государственной деятельности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды административных наказаний. Источники уголовного права. Понятие преступления: определение, категории. Состав преступления и квалификация преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Наказание: понятие, цели и признаки. Система наказаний.</p>
Б1.Б.13	Гражданское право	<p>Цель дисциплины формирование компетенций ОК-4 и ОПК-1; освоение обучающимися особенностей правового регулирования гражданских правоотношений нормами гражданского законодательства Российской Федерации для применения полученных знаний, навыков и умений в профессиональной управленческой деятельности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции компетенция</p> <p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается по очной форме обучения в четвертом семестре, по заочной форме на третьем курсе.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, по кругу лиц и в пространстве. Понятие, виды и структура гражданских правоотношений. Гражданско-правовое положение физических лиц. Правовое положение индивидуальных предпринимателей. Понятие,</p>

		<p>признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Особенности правового положения публично-правовых образований как участников гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских прав. Формы и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Представительство в гражданских правоотношениях. Способы защиты гражданских прав. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности. Способы защиты вещных прав. Понятие и виды интеллектуальных прав. Авторское право и смежные с авторским права. Права на маркетинговые обозначения. Понятие и виды личных неимущественных прав. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Понятие, виды и субъектный состав обязательства. Исполнение обязательств. Основания прекращения обязательств.</p>
Б1.Б.14	Конституционное право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-4, ОПК-1 средствами дисциплины «Конституционное право».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б.1. Дисциплина «Конституционное право» реализуется в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Понятие конституционного строя и его основ. Кон-</p>

		<p>ституционные характеристики Российского государства. Народовластие и его формы. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Политические основы конституционного строя. Понятие избирательной системы и избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Порядок подготовки к проведению референдума. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Порядок создания общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Понятие гражданства РФ. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ. Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ. Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция. Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.</p>
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся готовности использовать приемы первой помощи и методы защиты в условиях современной среды обитания, профессиональной деятельности и чрезвычайных ситуаций, формирование компетенции ОК-9</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК- 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Безопасность</p>

		<p>жизнедеятельности» относится к базовой части блока 1 и изучается в первом семестре по очной форме подготовки и на 1 курсе по заочной форме подготовки.</p> <p>Содержание дисциплины: безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания; безопасность в сфере профессиональной деятельности; безопасность человека и населения в чрезвычайных ситуациях; нарушение экологического равновесия, чрезвычайные ситуации экологического характера; организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях; управление безопасностью жизнедеятельности.</p>
Б1.Б.16	Прогнозирование и планирование	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области прогнозирования и планирования, формирование современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования и планирования экономики на макро- и микроуровне, формирование компетенций ОПК-3, ПК-25.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за результаты,</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части блока 1 и изучается в шестом семестре на очной форме обучения и 3-м курсе на заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Методологические основы планирования и прогнозирования. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Современное организационное проектирование. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами. Распределение ответственности. Аудит человеческих ресурсов организации. Классификация (типизация)</p>

		<p>планов и прогнозов. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений. Навыки контроля и оценки персонала. Модели и методы планирования и прогнозирования. Система методов прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Понятие математической модели. Осуществление управленческих процессов. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Основные виды планирования. Организация планирования. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер.</p>
Б1.Б.17	<p>Основы управления персоналом</p>	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОПК-3, ПК-2, ПК-17 средствами дисциплины Основы управления персоналом, готовности у обучающихся участвовать в процессах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий по распределению полномочий и организации групповой работы, рационального использования человеческих ресурсов.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 -способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за результаты;</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Управление персоналом организации относится к базовой части блока 1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: система управления человеческими ресурсами организа-</p>

		<p>ции; стратегии управления человеческими ресурсами организации и планирование работы с персоналом; обеспечение организации человеческими ресурсами; организация использования человеческих ресурсов организации; управление трудовым поведением персонала; управление развитием человеческих ресурсов организации.</p>
Б1.Б.18	Социальная психология	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-2; ПК-9 средствами дисциплины «Социальная психология».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 3 семестре по очной форме и 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Теоретико-методологические основы социальной психологии. Объект, предмет, цели и задачи социальной психологии. Социальная психология как отрасль психологии. Теоретические и практические задачи социальной психологии. Методы социальной психологии и их характеристика. Психолого-педагогический характеристику (портрет) личности в социальной психологии. Психология межличностного взаимодействия. Психологическая характеристика межличностного социального взаимодействия. Социальное взаимодействие и его уровни. 3Общая характеристика общения как социально-психологического феномена. Социально-психологические процессы и явления, возникающие в межличностном социальном взаимодействии, общении. Социальная психология групп. Групповая структура социальной среды. Социальная психология малой группы. Общая характеристика основных внутригрупповых процессов. Психологическая природа лидерства и его механизмы. Понятие и типология больших социальных групп. Социальная психология личности. Социально-психологические ме-</p>

		<p>ханизмы и закономерности социализации личности. Социальный и социально-психологический статусы, роли и позиции личности.</p>
Б1.Б.19	История государственного управления	<p>Цель дисциплины - на основе освоения этапов и закономерностей исторического развития и преобразования российского государства, его институтов, всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов, формирование гражданской позиции бакалавра в области государственного и муниципального управления, формирование компетенции ОК-2.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется компетенция:</p> <p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина История государственного управления относится к базовой части блока 1 и изучается в пятом семестре по очной форме обучения, и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: научные основы изучения истории государственного управления в России; древнерусская государственность: становление, расцвет, исторический финал (IX–XIV вв.); образование единого российского государства в XIV–XVII вв.; имперская модель российской государственности в XVIII веке; модернизация системы государственного управления в XIX – начале XX веков; кризис государственной власти и управления в начале XX века; особенности советской системы государственного управления (1917–1991 гг.); становление современной системы государственного управления.</p>
Б1.Б.20	Деловые коммуникации	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-4, ПК-9 средствами дисциплины «Деловые коммуникации».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,</p>

		<p>ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части и изучается в 6-ом семестре на очной форме обучения и на 3-ем курсе у заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Основы деловых коммуникаций. Основные характеристики деловой коммуникации. Определение, структура, функции и виды деловых коммуникаций. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Основные коммуникационные навыки. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации. Особенности вербальной коммуникации. Структура и функции невербальной коммуникации. Изучение индивидуальности человека по невербальным источникам (мимика, жесты, позы и т.д.). Психологические проблемы деловых коммуникаций. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие партнера в коммуникации. Психологические установки стереотипы при восприятии партнера в коммуникации. Классификация коммуникационных барьеров. Пути преодоления коммуникационных барьеров. Формы деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. Деловые совещания и собрания. Деловые беседы и дискуссии, основные методы и техники аргументации. Коммуникации с применением интернет технологий. Публичные выступления. Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила оформления документов. Виды переговоров. Организация переговорного процесса. Протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Стратегические и тактические приемы, используемые в переговорном процессе. Переговорный процесс в сфере государственного и муниципального управления. Конфликты в деловых коммуникациях. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Влияние деловых коммуникаций на результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
--	--	---

Б1.Б.21	Основы делопроизводства и документооборота	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОПК-6, ПК-15 средствами дисциплины Основы делопроизводства и документооборота, готовности у обучающихся вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Основы делопроизводства и документооборота относится к базовой части блока 1 и изучается в шестом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: введение в делопроизводство. Основные понятия и термины; способы и средства документирования; нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота; системы документации; организация работы с документами; организация хранения документов.</p>
Б1.Б.22	Экономика государственного и муниципального сектора	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4 средствами дисциплины Экономика государственного и муниципального сектора на основе освоения основ экономических отношений в сфере государственного и муниципального сектора для формирования готовности применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию, составления бюджетной и финансовой отчет-</p>

		<p>ности, распределения ресурсов проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации,</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Экономика государственного и муниципального сектора относится к вариативной части блока 1 и изучается в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: предмет, методы и задачи изучения основ экономики государственного и муниципального сектора; стратегия экономического развития российской федерации, регионов и муниципальных образований; программно-целевые методы управления территорий; инвестиционная и инновационная политика территорий; государственный, региональные и местные бюджеты и их роль в социально-экономическом развитии территории; стратегия природопользования и охрана окружающей среды.</p>
Б1.Б.23	История мировых цивилизаций	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОК-2 в области истории мировых цивилизаций как основы развития способности анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется компетенция:</p> <p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности развития обще-</p>

		<p>ства для формирования гражданской позиции.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 и изучается в 3 семестре по очной форме и на 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: история мировых цивилизаций как отрасль научного знания; основные историко-культурологические и цивилизационные понятия. Типология цивилизаций. Специфика цивилизационного развития стран Востока и Запада, разных культур в различные исторические периоды. Цивилизации древности: Древний Египет, Месопотамия. Индия, Китай, Япония как цивилизации. Европейские античные цивилизации. Византия как цивилизация. Европейская цивилизация в эпоху Ренессанса и Реформации. Россия как цивилизация, её место в системе мировых цивилизаций. Актуальные проблемы современной цивилизации. Глобальные проблемы и мировое сотрудничество. Проблемы глобального информационного общества. Тенденции культурной универсализации в современном мировом процессе. Угрозы-вызовы XXI века. Футурологи о будущем цивилизации.</p>
Б1.Б.24	Русский язык и ораторское искусство	<p>Цель дисциплины– формирование у обучающихся компетенции ОК-5, ОПК-4 в области ораторского искусства как механизма совершенствования способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>

		<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 (Б.1.Б.24) и изучается во 2 семестре по очной форме и на 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Основы теории ораторского искусства и риторики как науки, изучающей отношение мысли к высказыванию. Основные понятия и законы риторики. Законы диалогической и полилогической речи в применении к практике государственной и муниципальной службы. Общая риторика. Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Подготовка публичного выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Аргументация. Эффективность публичного выступления и приемы её повышения. Наиболее типичные ошибки начинающих ораторов. Частная риторика. Убеждающее выступление. Дебаты. Искусство спора. Протоколно-этикетное выступление. Современные проблемы культуры речи. Совершенствование культуры речи, работа над логикой построения и организации материала, его адекватного языкового оформления. Стили речи. Деловое общение в сфере государственного и муниципального управления: ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Б1.Б.25	Методы математического моделирования	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОК-7 ПК-6, средствами дисциплины Методы математического моделирования, овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке социально-правовых и экономических объектов, формирование способностей к абстрактному мышлению, к постановке задач, обеспечивающих достижение поставленной цели и выбору математического инструментария для их решения.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов</p>

		<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в пятом семестре по очной форме и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: основные понятия и инструменты математического программирования и решения оптимизационных задач. Возможности их применения для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти, для поиска и обоснования организационно-управленческих решений.</p>
Б1.Б.26	Основы финансово-менеджмента	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-5 и ПК-4 средствами дисциплины «Основы финансового менеджмента».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 4 семестре по очной форме и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: сущность и организация финансов в России; бюджетная система сферы государственного и муниципального управления; налоговая система; сущность, функции, виды кредита; рынок ценных бумаг, организация и государственное регулирование; сущность финансов предприятий; основной и оборотный капитал предприятия; доходы и расходы предприятий при проведении оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; финансовая политика организации при составлении бюджетной и финансовой отчетности; информационное</p>

		<p>обеспечение финансового менеджмента при распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; финансовый анализ предприятий, сущность и организация; международные аспекты финансового менеджмента.</p>
Б1.Б.27	Особенности многонациональной России и туризм	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-2, ПК-12 средствами дисциплины «Особенности многонациональной России и туризм».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 4 семестре по очной форме и 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Содержание государственной национальной политики в России. Приоритеты государственной национальной политики в России. Стратегия государственной национальной политики в России до 2025 года. Взаимосвязи государственной национальной политики в России и туризма. Туризм в системе гармонизации межнациональных отношений в России. Возможности туризма в развитии и сближении культур, языков, религий народов России. Проблемы в гармонизации межнациональных отношений в России. Основные направления совершенствования межнациональных отношений в России. Формирование России как многонационального государства. Многонациональность как качество государственности России. Факторы, определяющие этнокультурные самоопределение народов России. Основные формы этнокультурного самоопределения народов России. Закономерности этнокультурного самоопределения народов России. Эволюция российского законодательства в отношении НКА в России. Миграционная политика и ее влияние на развитие туристского рынка. Российская нация как</p>

		<p>стержневая основа в области сохранения единого государства. Разработка социально-экономических проектов (программы развития), оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
Б1.Б.28	Теория организации	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОПК-3, ПК-14, ПК-19 средствами дисциплины теория организации, для формирования навыков проектирования организационных структур, и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении, формирование навыков групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за результаты;</p> <p>ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части блока и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на.</p> <p>Содержание дисциплины: понятие системы и сущность организации в государственных и муниципальных структурах. Особенности функционирования социальной системы (организации). Классификация современных организаций. Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. Классификации организационных структур управления в государственных и муниципальных структурах. Организация и управление. Система управления организацией. Структура системы</p>

		<p>управления организацией. (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления. Субъекты организационной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Способы проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении. Организационная культура. Признаки и носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов. Механизмы осуществления координации. Особенности функционирования социальной организации. Сущность и классификация принципов организации. Процессы групповой динамики и принципов формирования команды в государственном и муниципальном управлении. Жизненный цикл организации в государственных и муниципальных структурах.</p>
Б1.Б.29	Национальная экономика в системе мирохозяйственных связей	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОК-3 и ПК-3 средствами дисциплины «Национальная экономика в системе мирохозяйственных связей».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 3 семестре 2 курса по очной</p>

		<p>форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Национальная экономика как хозяйственная система в различных сферах деятельности. Национальная экономика: понятие, различные подходы к определению, признаки. Понятие и структура хозяйственной системы, типы хозяйственных систем. Структура и пропорциональность национальной экономики. Структура национальной экономики: понятие, элементы, факторы формирования. Инфраструктура экономики: виды и значение для национальной экономики. Основные направления изменений отраслевой структуры национальной экономики. Совокупный экономический потенциал. Сущность, общие понятия и состав экономического потенциала. Национальное богатство как составная часть совокупного потенциала страны. Секторы национальной экономики. Туристический рынок как сектор национальной экономики. Понятия сферы, отрасли, комплексы и сектора национальной экономики. Понятие сектора национальной экономики. Методология деления экономики на секторы. Динамика национальной экономики. Понятие экономического роста и развития национальной экономики. Количественные и качественные показатели и критерии экономического роста. Цели экономического роста. Экономический рост и экономическая безопасность национальной экономики. Экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
Б1.Б.30	Региональная экономика	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОК-3 и ПК-3 средствами дисциплины «Региональная экономика».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к</p>

		<p>дисциплинам базовой части учебного плана и изучается в 4 семестре 2 курса по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Регион как объект хозяйствования и управления. Система региональных воспроизводственных отношений. Методы территориальной организации хозяйства. Разграничение предметов ведения федерального и субфедерального управления. Региональная собственность, имущество, хозяйство. Анализ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночные и специфические риски. Региональная политика государства и поддержка предпринимательства в развитии туристического менеджмента. Экономический потенциал развития региона. Оценка экономического потенциала как выражение материальной базы региона. Анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды туристической отрасли. Социально-экономическое развитие и конкурентоспособность регионов. Понятие и сущность конкурентоспособности региона: проблемы развития туристического бизнеса. Оценка эффективного использования внешнеэкономического потенциала региона в туристическом менеджменте. Региональная политика государства и поддержка предпринимательства в развитии туристического менеджмента. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства.</p>
Б1.Б.31	Государственное регулирование экономики	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОК-3, ПК-3 средствами дисциплины</p> <p>Государственное регулирование экономики на основе освоения основ государственного регулирования экономики, взаимодействия механизмов рыночного и государственного регулирования для формирования готовности применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом последствий влияния различных методов и способов распределения ресурсов.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p>

		<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Государственное регулирование экономики относится к вариативной части блока 1 и изучается в 5 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: государственное регулирование экономики, цели, задачи. Модели государственного регулирования экономики; субъекты, объекты, цели и методы государственного регулирования национальной экономики; государственный сектор экономики. Региональная политика государства; финансово-бюджетный механизм регулирования национальной экономики; социальная политика государства; государственная политика обеспечения экономической безопасности.</p>
Б1.Б.32	Муниципальное право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОК-3, ПК-20 средствами дисциплины «Муниципальное право».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-20- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б.1. Дисциплина «Муниципальное право» реализуется в 5 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Предметы ведения местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправле-</p>

		<p>ния. Основные нормативно-правовые акты в сфере местного самоуправления. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, классификация, толкование. Распределения вопросов местного значения между уровнями местного самоуправления. Понятие муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Принципы муниципальной службы. Понятие должности. Классификация должностей. Понятие муниципального служащего и его статус. Прохождение муниципальной службы. Основания прекращения муниципальной службы. Основы местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления. Основы законодательного оформления экономической базы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности. Способы и порядок защиты муниципальной собственности. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях. Гарантии местного самоуправления: понятие, система, виды. Понятие и формы ответственности. Контроль в сфере местного самоуправления. Механизм обжалования действий и решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
Б1.Б.33	Физическая культура и спорт	<p>Цель дисциплины - формирование компетенции ОК-8 средствами дисциплины физическая культура и спорт, формирование физической культуры личности государственного и муниципального служащего, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к</p>

		<p>дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм). Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах.</p>
Б1.В.	Вариативная часть	
Б1.В.01	Введение в специальность	<p>Цель дисциплины - формирование готовности обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями на должностях государственной и муниципальной службы, формирование компетенций ОПК-6, ПК-17.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Введение в специальность относится к вариативной части блока 1 и изучается в первом семестре по очной форме обучения и на первом курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: сущность и особенности государственного управления;</p>

		система органов государственной власти Российской Федерации; местное самоуправление в системе публичной власти; сущность и содержание управленческой деятельности; государственное и муниципальное управление как профессия; подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Б1.В.02	Профессиональный иностранный язык	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОК-5 и ПК-9 средствами дисциплины «Профессиональный иностранный язык».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и реализуется в 3-4 семестрах очной формы и на 2 курсе заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Человеческие ресурсы. Управление персоналом. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. Межличностные групповые и организационные коммуникации в государственных структурах. Профессиональная терминология и области профессионального общения по вопросам государственного муниципального управления на иностранном языке. Современные информационные системы. Управление временем. Работа в команде. Межличностные групповые и организационные коммуникации в муниципальных органах. Система планирования в государственных учреждениях. Система государственного финансирования. Система планирования в муниципальных учреждениях. Межличностные групповые и организационные коммуникации в государственной муниципальной службе. Город. Структура управления городом, муниципалитетом. Информационная система. Принятие решений. Работа с жалобами. Профессиональная терминология муниципальной службы. Государственные и муниципальные социальные программы. Международный опыт социальных программ. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного</p>

		<p>взаимодействия. Презентация города, муниципалитета. Правила подготовки и проведения презентаций на английском языке. Публичные выступления. Искусство публичного выступления, переговорные навыки; навыки деловой электронной коммуникации. Роль рекламы в работе государственных и муниципальных учреждений. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в государственной муниципальной службе. Современные тенденции в развитии государственного и муниципального управления. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
Б1.В.03	<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, ПК-21 средствами дисциплины Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части блока 1 и изучается в 4 семестре на очной форме обучения и 2-ом курсе на заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Разработка управленческих решений – центральное звено менеджмента. Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: социологические, целепологания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа. Реализация управленческих решений.</p>
Б1.В.04	<p>Система налогообложения в РФ</p>	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-5 и ПК-3 средствами дисциплины «Система налогообложения в РФ».</p>

		<p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и изучается во 2 семестре по очной форме и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: экономическое содержание налогов и основы их построения; налоговая система России и использование основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; налоговая политика при составлении бюджетной и финансовой отчетности; организация налогового контроля в РФ для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; налог на добавленную стоимость; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; прочие федеральные налоги и сборы; региональные и местные налоги для управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; специальные налоговые режимы.</p>
Б1.В.05	Региональное управление и территориальное планирование	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ПК-23, ПК-24 средствами дисциплины Региональное управление и территориальное планирование, на основе освоения основ размещения производственных сил, отраслевой и территориальной структуры хозяйства, экономических связей и современного экономического районирования России, для формирования готовности участия в планировании и организации деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, реализации технологий и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг.</p>

		<p>Требования к уровню освоения поддержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-23 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится в вариативной части блока 1 изучается в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: регион как объект хозяйствования и управления; государственная региональная политика; территориальная организация общества; эффективное региональное управление; территориальное управление как инструмент регионального развития; природно-ресурсный потенциал территории; проблемы его рационального использования; особенности регионального управления в свободных экономических зонах; социально-экономические проблемы регионального развития; региональная инвестиционная политика; экологическая безопасность региона.</p>
Б1.В.06	Социология управления	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, ПК-12, ПК-26 средствами дисциплины «Социология управления»</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 -способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-12 -способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

		<p>ПК-26 -владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части ОПОП, изучается в 3 семестре по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Социология управления как отрасль социологии. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления. Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Парадигмы и теории социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Особенности социологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Анализ проблем прогноза развития общества, организации, коллектива. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления. Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России. Разработка социально-экономические проектов (программы развития), оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Внутриличностные и межличностные конфликты. Потребности, интересы, поведение общественных групп в той или иной ситуации, а также о возможности влияния на их поведение и на общественные процессы. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики. Закономерности формирования, анализа и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. Особенности методов сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп).</p>
Б1.В.07	Управление социально-	<p>Цель дисциплины формирование компетенций ПК-12, ПК-13, ПК-27 средствами дисциплины Управление социально-экономическими проектами.</p>

	<p>экономическими проектами</p>	<p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Управление социально-экономическими проектами» относится к вариативной части блока 1 и изучается в 5-м семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта. Разработка социально-экономических проектов (программы развития) в государственном и муниципальном управлении. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Процессы управления проектом. Контроль и отчетность. Управление работами. Управление ресурсами. Управление качеством. Управление конфигурацией. Современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов в государственном и муниципальном управлении. Организация управления проектом. Затраты на управление проектом. Взаимоотношения исполнитель-заказчик. Классификация проектных рисков. Основные виды рисков по классификационным признакам. Система управления проектными рисками. Определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Жизненный цикл управления проектом. Планирование проекта. Планирование этапа. Контроль этапа. Завершение этапа. Завершение проекта.</p>
--	---------------------------------	---

Б1.В.08	Маркетинг территорий	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-27 средствами дисциплины «Маркетинг территорий».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция: ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части и изучается в 7-м семестре на очной форме обучения и на 5-м курсе у заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Сущность маркетинга территорий в области государственного и муниципального управления. Инструментальные маркетинговые стратегии в области государственного и муниципального управления. Маркетинговая среда территории. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий в области государственного и муниципального управления. Экономика и планирование маркетинговой деятельности и участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления на территории. Целевой маркетинг в области государственного и муниципального управления. Стратегический маркетинг территории в области государственного и муниципального управления. Коммуникационная политика (продвижение территории).</p>
Б1.В.09	Планирование и проектирование бюджетной организации	<p>Целями освоения дисциплины является формирование компетенций ПК-14, ПК-18 средствами дисциплины «Планирование и проектирование бюджетной организации», на основе формирование у студентов комплексного и научного представления о планировании, навыков разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов и их реализации бюджетной организацией.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных дей-</p>

		<p>ствий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Планирование и проектирование бюджетной организации» относится к вариативной части и изучается в 7-ом семестре по очной форме обучения и на 4-м курсе у заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Сущность планирования и проектирование бюджетной организации. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации.</p>
Б1.В.10	Управление государственной и муниципальной собственностью	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОПК-5, ПК-3 средствами дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью на основе освоения основ управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структур государственных (муниципальных) активов с составлением бухгалтерской и финансовой отчетности, распределением ресурсов.</p> <p>Требования к освоению дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структур государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата: дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью относится к дисциплине вариативной части блока 1 и изучается в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: государственная и муниципальная собственность в систе-</p>

		<p>ме отношений собственности; система управления государственной и муниципальной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности; управление собственностью государственных и муниципальных организаций; акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника; основы управления земельными ресурсами, особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности; организация контроля распоряжения и эффективного использования объектами государственной и муниципальной собственности.</p>
Б1.В.11	Управление инфраструктурой города	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОПК-5, ПК-6 средствами дисциплины Управление инфраструктурой города на основе освоения содержания управления инфраструктурой современных городов для формирования готовности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Управление инфраструктурой города относится к вариативной части блока 1 и изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: цели и задачи курса, предмет изучения дисциплины;</p>

		<p>принципы организации инфраструктуры городов, анализ современного состояния; жилой район и микрорайон в структуре города; размещение промышленных и транспортных магистралей; организация зонирования территории города на основе улично-дорожной сети и общественного транспорта; организация социальной инфраструктуры города.</p>
Б1.В.12	Управление земельными ресурсами	<p>Цель дисциплины– формирование компетенций ОПК-5, ПК-4, ПК-27, средствами дисциплины Управление земельными ресурсами на основе освоения основ теории и практики земельных отношений и управления земельными ресурсами, для формирования готовности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, проводить оценку инвестиционных проектов, составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов.</p> <p>Требования к освоению дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бухгалтерской и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-4 -способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,</p> <p>ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата: дисциплина Управление земельными ресурсами относится к вариативной части блока 1 и изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Введение, цели и задачи дисциплины, предмет изучения дисциплины. Система рыночных методов оценки земель, отечественный и зарубежный опыт применения; система государственной кадастровой оценки земель РФ; объекты земельных отношений. Состав земель, категории земель; собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земель. Основные формы землепользования и регулирование рынка земли; земли поселений и территориальное зонирование; систе-</p>

		ма управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровнях.
Б1.В.13	Управление городским хозяйством	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОПК-5, ПК-7, ПК-26 средствами дисциплины Управление городским хозяйством на основе освоения основ управления городским хозяйством и проблем его развития городского хозяйства для формирования готовности моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления на основе распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-7 -умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Управление городским хозяйством относится к вариативной части блока 1 и изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов. Особенности управления городским хозяйством; управление жилищным хозяйством. Управление коммунальным хозяйством; управление городским транспортом; управление социальной сферой городского хозяйства; управление потребительским рынком и сферой услуг; финансовое обеспечение деятельности организаций городского хозяйства.</p>
Б1.В.14	Документационное	Цель дисциплины - формирование компетенций ОПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-15 сред-

	<p>обеспечение управления</p>	<p>ствами дисциплины Документационное обеспечение управления, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, моделировать административные процессы и процедуры, вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления на основе использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Документаци-</p>
--	-------------------------------	--

		<p>онное обеспечение управления относится к вариативной части блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: документ в системе управления; требования к управленческим документам; система управленческой документации органа власти, учреждения, организации; служебная корреспонденция в управлении; документы по личному составу, ведение кадровой документации; организация работы с управленческими документами.</p>
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-5, ПК-16 средствами дисциплины Государственная и муниципальная служба</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовым дисциплинам вариативной части ОПОП и изучается в 6 семестре по очной форме и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: роль института государственной и муниципальной служ-</p>

		бы в России, государственная гражданская служба, муниципальная служба, публичная служба, государственный (муниципальный) служащий, правовая основа государственной службы, организация работы государственного служащего, технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, подготовка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, работа с обращениями граждан, кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы, оплата труда на государственной и муниципальной службе, конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, его предотвращение и урегулирование.
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОК-7, ПК-10 средствами дисциплины Этика государственной и муниципальной службы, развитие способности к самоорганизации и самообразованию, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ПК-10 – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Этика государственной и муниципальной службы относится к вариативной части блока 1 и изучается в восьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: теоретические основы этики как науки о морали; основы политической этики; этические аспекты экономической деятельности; профессиональная этика государственной и муниципальной службы; этические требования к государственному и муниципальному служащему; служебная этика руководителя.</p>
Б1.В.17	Принятие и исполнение государственных решений	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОПК-2, ПК-18, ПК-21 средствами дисциплины Принятие и исполнение государственных решений на основе освоения методов находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с пози-</p>

		<p>ций социальной значимости принимаемых решений, с учетом параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, а также принимать участие в проектировании организационных действий.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-2 –способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,</p> <p>ПК-18 –способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>ПК-21 –умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Принятие и исполнение государственных решений относится к вариативной части блока 1 и изучается в шестом семестре.</p> <p>Содержание дисциплины: современная российская модель государственного управления, государство как субъект принятия решений; понятие, виды и формы государственных решений; технологии принятия и исполнения государственных решений; проектный и программный подходы к процессу принятия и исполнения государственных решений; мониторинг и контроль исполнения государственных решений; оценка качества и эффективности исполнения государственных решений.</p>
Б1.В.18	Управление государственными и муниципальными закупками	<p>Цель дисциплины–формирование у обучающихся компетенций ПК-15, ПК-20 средствами дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками на основе освоения содержания и процессов управления государственными и муниципальными закупками ведение обеспечивающего делопроизводства и документооборота на основе соблюдения норм права в указанной сфере.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения</p>

		<p>дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-15 –умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Управление государственными и муниципальными закупками относится к вариативной части блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок; законодательство российской федерации о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок; планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок; осуществление государственных и муниципальных закупок; заключение и реализация контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок.</p>
Б1.В.19	Маркетинг персонала	<p>Целями освоения дисциплины является формирование компетенций ПК-2, средствами дисциплины Маркетинг персонала.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Маркетинг</p>

		<p>персонала» относится к вариативной части и изучается в 5-м семестре на очной форме обучения и на 3-м курсе у заочной формы обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Сущность маркетинга персонала. Исследование рынка трудовых ресурсов. Специфика инструментальных маркетинговых стратегий в маркетинге персонала. Маркетинговые стратегии управления персоналом фирмы.</p>
Б1.В.20	Государственные и муниципальные услуги	<p>Цель дисциплины - формирование компетенции ПК-24 средствами дисциплины Государственные и муниципальные услуги на основе освоения знаний о системе государственных и муниципальных услуг, нормативно-правовых основах их предоставления, овладение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Государственные и муниципальные услуги относится к вариативной части блока 1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: понятие и свойства государственных и муниципальных услуг; современная концепция предоставления государственных и муниципальных услуг; правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг; организация и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг; оказание услуг по социальной защите населения; обеспечение качества государственных и муниципальных услуг.</p>
Б1.В.21	Информационные технологии в управлении	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ОПК-6, ПК-8, ПК-26 средствами дисциплины Информационные технологии в управлении.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информацион-</p>

		<p>но-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП и изучается в 1 и 2 семестрах по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: информационные технологии и системы в управленческой деятельности, их вклад в информатизацию деятельности органов власти и организаций.</p>
Б1.В.22	Административное право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20 средствами дисциплины «Административное право».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б.1. Дисциплина «Административное право» реализуется в 1 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Понятие и содержание предмета административно-правового регулирова-</p>

		<p>ния. Понятие нормы административного права. Виды структурных элементов норм административного права. Виды норм административного права. Административно-материальные и административно-процессуальные нормы. Способы реализации административно-правовых норм. Понятие административно-правового отношения. Соотношение норм административного права и правовых отношений. Особенности административных правоотношений. Понятие формы (источника) административного права. Виды источников административного права. Структурные элементы системы права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов права. Понятие и содержание административно-правового статуса личности и гражданина, их соотношение. Гражданин как субъект административного права. Виды правовых статусов граждан. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, отличающие от других органов власти и организаций. Понятие компетенции органа исполнительной власти, ее структурные элементы. Служащие как субъект административного права. Служба, как вид социальной деятельности. Нормативная база государственной службы Российской Федерации. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Особенности административно-правового статуса государственных служащего и его составные элементы; социально-правовые гарантии и ограничения для служащих. Поступление и прохождение государственной службы. Ответственность служащих за служебные проступки.</p>
Б1.В.23	Трудовое право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20 средствами дисциплины «Трудовое право».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>

		<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б.1. Дисциплина «Трудовое право» реализуется в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Понятие трудового права как учебной дисциплины, науки и отрасли права, его предмет и метод. Система трудового права, взаимосвязь трудового права с другими отраслями права. Понятие правовых принципов трудового права. Законодательное закрепление принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы, их соотношение. Понятие субъектов трудового права. Классификация и правовой статус субъектов трудового права. Основные статутные права и обязанности работника и их законодательное закрепление. Представители работников как субъект трудового права. Использование иностранной рабочей силы на территории Российской Федерации. Работодатель как субъект трудового права, Основные права и обязанности работодателя как субъекта трудового права и их законодательное закрепление. Профсоюзы как субъекты трудового права. Понятие, виды, основные функции профсоюзов. Трудовой договор, понятие и значение трудового договора как соглашения между работником и работодателем. Работник и работодатель как стороны трудового договора. Содержание (условия) трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Понятие трудоустройства на работу, его этапы. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в коллективно-договорном регулировании. Право на ведение переговоров и порядок их организации. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Процедура заключения и содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и социально-партнерских соглашений. Ответственность сторон коллективно –договорного регулирования за нарушение коллективных договоров и соглашений.</p>
Б1.В.24	Экологическое право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ПК-20 средствами дисциплины «Экологическое право».</p>

		<p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б.1. Дисциплина «Экологическое право» реализуется в 6 семестре по очной форме обучения, и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Предмет и система экологического права. Российская экологическая доктрина. Роль права рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Экологические отношения (понятие и особенности). Экологические нормы и правоотношения. Система экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. Право собственности на природные ресурсы. Понятие и общая характеристика права природопользования. Принципы права природопользования. Объекты и субъекты права природопользования. Содержание права природопользования. Организационно-правовой механизм в области рационального природопользования и охраны окружающей среды. Общая характеристика деятельности органов исполнительной власти в области рационального природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие и особенности ответственности за экологические правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения (преступления). Роль природоохранных и правоохранительных органов в борьбе с экологическими правонарушениями. Правовой режим использования и охраны недр. Законодательство о недрах. Права и обязанности недропользователей. Основные требования охраны недр и окружающей природной среды при их использовании. Ответственность за нарушение законодательства о недрах. Правовой режим использования и охраны вод. Водное законодательство. Основные требования охраны вод. Государственный контроль за использованием и охраной вод. Ответственность за нарушение водного законодательства. Правовой режим использования и охраны лесов и нелесной растительности. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Понятие и правовой режим нелесной растительности. Правовая охрана и защита лесов. Правовой режим использо-</p>
--	--	--

		<p>вания и охраны животного мира. Законодательство о животном мире. Понятие и общая характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Право пользования животным миром, виды и условия его использования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Правовая охрана атмосферного воздуха. Организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха. Законодательство в сфере охраны воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Особенности правового режима отдельных категорий особо охраняемых природных территорий. Правовой режим природных объектов, курортных лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p>
Б1.В.ДВ.1	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческая психология	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ПК-2 средствами дисциплины «Управленческая психология».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и изучается в 1 семестре по очной форме и 1 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: История развития и методология общей психологии. Понятие о психике и ее эволюция. Психологическая теория управленческой деятельности. Психические процессы в управлении, содержание психических процессов. Психические состояния как объект управления и их регуляция.</p>
Б1.В.ДВ.01.02	Организационное	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-2 средствами</p>

	поведение	<p>дисциплины «Организационное поведение».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной и изучается в первом семестре на очной и на 2 курсе заочной формах обучения</p> <p>Содержание дисциплины: Организационное поведение как наука, связь с другими науками. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в государственном и муниципальном управлении. Человек - основа любой организации и главное её богатство. Теории управления о роли личности в организации. Теории поведения личности в организации. Модели взаимодействия человека и организационного окружения. Вхождение человека в организацию. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человека и характеристики воспринимаемого человека. Критериальная основа поведения человека. Характеристика индивидуальности человека. Индивид и группа. Типы групп. Структурные характеристики межличностных взаимодействий. Ситуационные характеристики группы. Взаимодействие индивида и группы. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в государственном и муниципальном управлении. Адаптация человека к организационному окружению. Научение поведению и модификация человека в организации. Проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры в государственном и муниципальном управлении.</p>
Б1.В.ДВ.2	Дисциплины	

	по выбору	
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций ОПК-3, ПК-6 средствами дисциплины Рынок труда, готовности у обучающихся участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия на основе анализа рынка труда, количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций учреждений.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Рынок труда относится к вариативной части блока 1 в качестве дисциплины по выбору и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: трудовые ресурсы и их качество; предложение труда и спрос на труд; занятость и безработица трудовых ресурсов; рынок труда как регулятор занятости и безработицы; государственное регулирование рынка труда и занятости; обеспечение занятости на предприятиях.</p>
Б1.В.ДВ.02.02	Демография	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-3, ПК-6, средствами дисциплины «Демография».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения</p>

		<p>дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности;</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 4 семестре по очной форме и 2 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Демография как научная и учебная дисциплина. Источники данных о населении и демографических процессах. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Воспроизводство населения в целом. Основы прогнозирования демографических процессов. Эволюция и перспективы основных демографических процессов в России.</p>
Б1.В.ДВ.3	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.03.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	<p>Целью изучения данной дисциплины является формирование компетенций ПК-2, ПК-19 средствами дисциплины Зарубежный опыт государственного и муниципального управления на основе применения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в части использования основных теорий мотивации, лидерства, и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в процессах отечественного государственного и муници-</p>

		<p>пального управления.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» реализуется в 6 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 4 курсе</p> <p>Содержание дисциплины: эволюция зарубежных теорий государственного управления; государственное устройство зарубежных стран; формы правления и государственные режимы зарубежных стран; система органов государственного управления зарубежных стран; организация государственной службы в зарубежных странах; организация местного самоуправления в зарубежных странах.</p>
Б1.В.ДВ.03.02	Управление мотивацией государственных и муниципальных служащих	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ПК-2, ПК-19 средствами дисциплины Управление мотивацией государственных и муниципальных служащихна основе освоения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>

		<p>осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Управление мотивацией государственных и муниципальных служащих» относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление мотивацией государственных и муниципальных служащих» реализуется в 6 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 4 курсе</p> <p>Содержание дисциплины: сущность и содержание мотивации служебной (трудовой) деятельности; модели трудовой мотивации; сущность и содержание стимулирования служебной (трудовой) деятельности; организационно - правовые основы мотивационного механизма служебной (трудовой) деятельности; денежное содержание государственных и муниципальных служащих как форма стимулирования служебной деятельности; исследование удовлетворенности служащих мотивационным механизмом в учреждении.</p>
Б1.В.ДВ.4	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.04.01	Эволюция и устойчивое развитие городов	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ПК-12, ПК-27 средствами дисциплины Эволюция и устойчивое развитие городов, освоение содержания процессов эволюции и устойчивого развития городов для обеспечения готовности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы</p>

		<p>развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Эволюция и устойчивое развитие городов относится к дисциплине вариативной части блока 1 и изучается в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: исторические этапы становления и развития городов и городского хозяйства; город и его структура; индустриализация и урбанизация: стержневые процессы истории; устойчивое развитие городов в современном мире.</p>
Б1.В.ДВ.04.02	Участие местного сообщества в муниципальном управлении	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ПК-12, ПК-27 средствами дисциплины Участие местного сообщества в муниципальном управлении на основе освоения технологий разработки и реализации социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ во взаимодействии с местным сообществом в деятельности органов муниципального управления.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Участие местного сообщества в муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 и изучается в седьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: местное сообщество как субъект и объект местного самоуправления, самоорганизация как условия формирования местных сообществ, виды</p>

		местных сообществ, взаимодействие органов муниципального управления с местными сообществами, формы участия местного сообщества в муниципальном управлении, территориальное общественное самоуправление.
Б1.В.ДВ.5	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.05.01	Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций средствами дисциплины ПК-5, ПК-23 Кадровая политика на государственной и муниципальной службе, участвовать в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы в соответствии с принципами кадровой политики на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Кадровая по-</p>

		<p>литика на государственной и муниципальной службе относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина Кадровая политика на государственной и муниципальной службе реализуется в 5 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: сущность и содержание кадровой политики; государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы; формирование и реализация кадровой политики; формирование кадров государственной гражданской и муниципальной службы; планирование развития и карьеры государственных и муниципальных служащих; кадровая работа и кадровая служба государственного, муниципального органа управления.</p>
Б1.В.ДВ.05.02	Организация деятельности местной администрации	<p>Целью дисциплины- формирование компетенций ПК-5, ПК-23 средствами дисциплины Организация деятельности местной администрации готовности у обучающихся к участвовать в планировании и организации деятельности органов местного самоуправления, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, административных должностях в муниципальных учреждениях и организациях.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муници-</p>

		<p>пальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Организация деятельности местной администрации» относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина «Организация деятельности местной администрации» реализуется в 5 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 5 курсе</p> <p>Содержание дисциплины: организационно-правовые основы деятельности местной администрации; планирование деятельности и организация работы местной администрации; организация деятельности сотрудников местной администрации; организация работы местной администрации с населением; обеспечение деятельности местной администрации; система контроля и оценки эффективности деятельности местной администрации.</p>
Б1.В.ДВ.6	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.06.01	Связи с общественностью в органах власти	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ОПК-4, ПК-11, средствами дисциплины Связи с общественностью в органах власти, готовности обучающихся осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, участвовать в формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, применять технологии формирования общественного мнения.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Связи с об-</p>

		<p>щественностью в органах власти» относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» реализуется в бсеместре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 4 курсе</p> <p>Содержание дисциплины: связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении; связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность; правовое и этическое обеспечение в сфере связей с общественностью; организационные структуры, обеспечивающие связи с общественностью органов власти; технологии и средства организации и поддержания связей с общественностью; особенности взаимодействие органов власти с различными целевыми аудиториями.</p>
Б1.В.ДВ.06.02	Технологии и организация деловых мероприятий	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-4; ПК-11 средствами дисциплины «Технологии и организация деловых мероприятий».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Технологии и организация деловых мероприятий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП и изучается студентами очной формы обучения в 6-м семестре и студентами заочной формы обучения – на 4 курсе.</p> <p>Содержание дисциплины: Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерами. Технология организации и проведения презентаций. Технология организации и проведения конференций. Выставочные технологии. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий. Технология организации и проведения деловых мероприятий.</p>

		вых приемов.
Б1.В.ДВ.7	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.07.01	Управленческий консалтинг	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-22 средствами дисциплины «Управленческий консалтинг».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части блока и изучается в пятом семестре на очной форме обучения и 4-ом семестре на заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Сущность управленческого консультирования. Методологические основы консалтингового процесса. Приоритеты профессиональной деятельности, при разработке и эффективном исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении. Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном и муниципальном управлении. Консалтинговый процесс в государственном и муниципальном управлении. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с учетом корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении. Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании. Оценка</p>

		результатов консультирования в государственном и муниципальном управлении. Способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческая конфликтология	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ПК-1; ПК-22 средствами дисциплины «Управленческая конфликтология».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и изучается в 5 семестре по очной форме и 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Конфликтология как наука. Объект и предмет конфликтологии. Конфликт как социальный феномен. Основные виды социальных конфликтов. Основные стадии развития конфликта. Функции социального конфликта. Формы проявления и этапы развития конфликта, способы разрешения конфликтов. Внутриличностный конфликт. Причины и проявления внутриличностного конфликта. Межличностные конфликты. Стратегии поведения в межличностном конфликте. Причины межличностных конфликтов. Сферы межличностных конфликтов. Групповые конфликты. Особенности управления конфликтами в организации (коллективе). Социальные конфликты. Понятие социального конфликта. Социально-экономические конфликты. Политические конфликты. Предупреждение и разрешение конфликтов. Управление конфликтами. Формы завершения конфликта. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в целях профилактики конфликтов. Способы разрешения конфликтов.</p>
Б1.В.ДВ.8	Дисциплины	

	по выбору	
Б1.В.ДВ.08.01	Земельное право	<p>Цели дисциплины: формирование профессиональной компетенции ПК-20; формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, особенностях действующего земельного законодательства и охраны окружающей среды в Российской Федерации.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется профессиональная компетенция</p> <p>ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части учебного плана и реализуется в 7 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения - на 4 курсе.</p> <p>Содержание дисциплины: Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений, система земельного права, его институты, основные понятия и категории земельного права, нормативные правовые акты, реализующие нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений. Охрана земель. Субъекты охраны земель и их обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Понятие и формы собственности. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Государственное землеустройство. Земельный контроль, государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Ответственность за земельные правонарушения.</p>
Б1.В.ДВ.08.02	Финансовое право	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ПК- 20 средствами дисциплины «Финансовое право».</p>

		<p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1. Дисциплина «Финансовое право» реализуется в 7 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Правовое регулирование финансовой деятельности публично-правовых образований в Российской Федерации. Понятие финансового права как отрасли российского права, предмет и метод финансового права. Место и роль финансового права в единой системе российского права. Система финансового права. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы, их содержание, виды, структура нормы финансового права. Понятие и признаки финансовых правоотношений. Элементы финансовых правоотношений: объект, субъект и содержание. Классификация финансовых правоотношений. Правовое регулирование понятия финансового контроля, его принципы, цели и задачи. Правовое регулирование видов финансового контроля. Правовое регулирование форм и методов финансового контроля. Правовой статус органов, осуществляющих финансовый контроль. Правовые основы аудита в России, его виды. Понятие бюджетного права и его источники. Место бюджетного права в системе финансового права. Конституционные основы бюджетного права. Правовое регулирование бюджетного устройства и принципов построения бюджетной системы. Правовая форма бюджета. Правовая характеристика бюджетов различных уровней. Правовое регулирование межбюджетных отношений.</p>
Б1.В.ДВ.9	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.09.01	Контроль в системе государственного управления	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ПК-13, ПК-25 средствами дисциплины Контроль в системе государственного управления, готовности обучающихся организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих реше-</p>

		<p>ний и осуществление административных процессов при управлении проектом, получении качественных результатов, определении рисков, управлении ресурсами в системе государственного управления.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции</p> <p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Контроль в системе государственного управления» относится к вариативной части дисциплины по выбору блока 1 (Б.1). Дисциплина «Контроль в системе государственного управления» реализуется в 7 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 5 курсе</p> <p>Содержание дисциплины: контроль как функция государственного управления; правовое регулирование государственного контроля; субъекты и объекты государственного контроля; технологии организации и осуществления государственного контроля; финансовый контроль в государственном управлении; особенности государственного контроля в системе местного самоуправления.</p>
Б1.В.ДВ.09.02	Управление качеством в деятельности организации	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-13, ПК-25 средствами дисциплины «Управление качеством в деятельности организации».</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p>

		<p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Управление качеством в деятельности организации» относится к вариативной части блока 1 и изучается в седьмом семестре на очной форме обучения и на 5 курсе у заочной формы обучения</p> <p>Содержание дисциплины: Основные положения теории управления качеством. Концепция управления качеством в организации. Современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов в государственном и муниципальном управлении. Модель управления качеством на основе ISO 9000 и принципах TQM в организации. Ключевые факторы внедрения TQM. Усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM. Определение рисков, эффективное управление ресурсами и готовностью к реализации проекта с использованием современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Методы статистического регулирования производственных процессов. Совершенствование управления производственными процессами. Контроль исполнения и оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении.</p>
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.10.01	Корпоративное управление	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ПК-1, ПК-13 средствами дисциплины Корпоративное управление, готовности обучающихся определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, участвовать в управлении проектом на основе эффективного управления ресурсами при участии в процессах корпоративного управления для решения государственных и местных задач управления.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабаты-</p>

		<p>вать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Корпоративное управление относится к вариативной части блока 1 и изучается в третьем семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: сущность и содержание корпоративного управления; корпорация как форма организации предпринимательской деятельности; модели корпоративного управления; органы управления корпорацией; корпоративные трансформации и управление развитием корпорации; эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль.</p>
Б1.В.ДВ.10.02	Антикризисное управление	<p>Целями дисциплины - формирование компетенций ПК-1, ПК -13 средствами дисциплины Антикризисное управление.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается в</p>

		<p>7- м семестре на очной форме обучения и на 5-м курсе у заочной формы обучения</p> <p>Содержание дисциплины: Теоретические основы антикризисного управления; Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления; Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций.</p>
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.11.01	Управление крупнейшими городами	<p>Цель дисциплины – формирование компетенций ПК-12, ПК-20 средствами дисциплины Управление крупнейшими городами, освоение основ размещения объектов инфраструктуры в крупных городах, отраслевой и территориальной структуры хозяйства, их экономических связей, для формирования готовности разрабатывать социально-экономические программы (программы развития) оценивать экономические, политические и социальные последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учетом применения норм права России.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место в дисциплине в структуре ОПОП бакалавриата: дисциплина Управление крупнейшими городами относится к дисциплине по выбору блока 1 и изучается в 8 семестре по очной форме обучения и 5 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Крупные города как объект управления: основные характеристики, принципы, проблемы. Управление развитием крупнейших городов в глобальном контексте. Взаимодействие субъектов управления мегаполисом. Специфика и законодательная база организация местного самоуправления в крупнейших городах. Управление градообразующей сферой современного крупнейшего города. Особенности</p>

		<p>управления социальными процессами в крупнейших городах; Управление экономикой крупнейшего города. Управление комплексным социально-экономическим развитие крупнейшего города. Характеристика зарубежного опыта управления крупнейшими городами.</p>
Б1.В.ДВ.11.02	Жилищное право	<p>Цели дисциплины - формирование профессиональной компетенции ПК-12, ПК-20, средствами дисциплины Жилищное право, освоение обучающимися особенностей правового регулирования жилищных отношений, связанных с правовым регулированием удовлетворения жилищных потребностей граждан в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и изучается по очной форме обучения в восьмом семестре, по заочной форме обучения на пятом курсе.</p> <p>Содержание дисциплины: Понятие, предмет, метод и система жилищного права. Принципы жилищного права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль источников жилищного права в свободном ориентировании в правовой системе России. Понятие и виды жилых помещений. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Понятие и виды вещных прав на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Приватизация жилых помещений. Общие положения о сделках и иных юридически значимых действиях с жилыми помещениями. Сделки по передаче жилых помещений в собственность. Сделки по пере-</p>

		<p>даче жилых помещений во владение и (или) в пользование. Применение норм жилищного права при удовлетворении жилищных потребностей граждан. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Жилищные кооперативы. Товарищества собственников жилья. Способы управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами.</p>
	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
1	Спортивный туризм и ориентирование	<p>Цель дисциплины - формирование компетенции ОК-8 средствами дисциплины Физическая культура и спорт (элективная дисциплина), способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, формирование компетенции ОК-8.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-08 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм). Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах.</p>

2	Адаптивная физическая культура	<p>Цель дисциплины - формирование компетенции ОК-8 средствами дисциплины Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Практико-методические занятия. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды). Легкая атлетика (адаптивные виды и формы). Спортивные игры (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК. Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).</p>
3	Фитнес аэробика	<p>Цель дисциплины - формирование компетенции ОК-8 средствами дисциплины Физическая культура и спорт (элективная дисциплина), способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к</p>

		<p>дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана и изучается во 2,3,4,5,6 семестрах по очной форме обучения и на 2,3 курсах по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке. Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике. Учебно-тренировочные занятия по степ-аэробике. Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке. Учебно-тренировочные испытания и соревнования.</p>
Блок 2.Практики		
	Вариативная часть	
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<p>Цель учебной практики - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-17; ПК-20 посредством знакомства с деятельностью конкретного органа власти, учреждения, организации; приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> получить представление о способах организации основной деятельности органов власти, профильных организаций и отдельных структурных подразделений; ознакомление с основными процессами организации деятельности органов федеральной государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений организаций и предприятий, участвующих в реализации их функций, в целом и их структурных подразделений; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации, на предприятии или по месту прохождения практики; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности. Сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС); ознакомление с реальными технологическими процессами в области государственно-

		<p>го и муниципального управления;</p> <p>формирование практических умений и навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Требования к результатам обучения. В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-17; ПК-20.</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; по очной форме проводится в 4 семестре, по заочной форме - на 3 курсе в объеме 3 з.е. (108 часов).</p> <p>Содержание практики. Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами производственной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: изучение нормативных правовых, информационных документов органа власти, организации, учреждения; технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; изучение основных направлений и характера деятельности в соответствии с уставом, организационной структуры, руководство деятельностью: общие принципы, высший орган управления, структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Описать одну из должностей специалистов (руководителя) организации на основе анализа должностной инструкции, трудового договора (контракта) и интервью с сотрудником.</p>
--	--	---

		<p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по учебной практике.</p>
Б2.В.02(П)	<p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</p>	<p>Цель производственной практики - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25 посредством участия в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия), получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> освоение процессов организации деятельности органов федеральной государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений организаций и предприятий, участвующих в реализации их функций, в целом и их структурных подразделений; формирование умений находить, разрабатывать, проектировать организационные действия по реализации, эффективно исполнять управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, организовывать контроль исполнения; формирование умений моделировать административные процессы и процедур в органах государственной власти, органах местного самоуправления; формирование практических навыков в разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской (муниципальной) службы; формирование практических навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, участия в групповой работе, взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формирование практических навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти органах местного самоуправления, государствен-

		<p>ных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Требования к результатам обучения В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). формируются следующие компетенции: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; по очной форме проводится в 6 семестре, по заочной форме - на 4 курсе в объеме 2 з.е. (72 часа).</p> <p>Содержание практики. Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами производственной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: изучение нормативных правовых, информационных, документов органа власти, организации, учреждения, технологического обеспечения служебной деятельности специалистов. Исследование документов, регламентирующих деятельность, анализ организационной структуры, структуры и функций отделов и служб. Разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Участие в административных процессах и процедурах органа власти, организации учреждения, составление сопутствующей документации. Обобщение практического опыта работы со служебными до-</p>
--	--	--

		<p>кументами.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по производственной практике.</p>
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	<p>Цель научно-исследовательской работы - формирование профессиональных компетенций ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22, готовности осуществлять научно-исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование умений находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области государственного и муниципального управления; формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; овладение методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий; овладение методами проектирования организационных структур управления, осуществления процессов управления, распределения управленческих полномочий, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; овладение прикладными методами научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления. <p>Требования к результатам обучения. В результате выполнения научно-исследовательской работы формируются следующие компетенции: ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22.</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Научно исследовательская работа входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; по очной форме проводится в 6 семестре, по заочной фор-</p>

		<p>ме - на 4 курсе в объеме 1 з.е. (36 часов).</p> <p>Содержание практики. Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами научно-исследовательской работы, с местом и рабочим графиком (планом), прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: осуществление сбора и обобщения информации в области государственного и муниципального управления, деятельности органа власти, организации, учреждения с применением методов критического анализа и синтеза для решения поставленной руководителем задачи; проведение исследования практики государственного муниципального управления в соответствии с целями и задачами исследования; разработка предложений (рекомендаций, проектов, программ) по совершенствованию деятельности.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам научно-исследовательской работы, оформления отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями; защита отчета.</p>
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	<p>Цель преддипломной практики – обеспечение формирования компетенций ПК-4; ПК-8; ПК-12; ПК-23; ПК-26; ПК-27 посредством исследования деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия, формирование умений и опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, разработка предложений, рекомендаций, проектов) по совершенствованию деятельности.</p> <p>Задачи преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> исследовать структуру объекта исследования, охарактеризовать его подразделения; изучить и проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы, определяющие деятельность организации; исследовать систему управления, базы практики, по предмету исследования выпускной квалификационной работы; осуществить сбор, обобщение и систематизацию материалов в соответствии с полученным заданием, провести анализ по предмету исследования;

		<p>разработать предложения (рекомендации, проект) по совершенствованию деятельности и провести их обоснование и апробацию (при необходимости).</p> <p>Требования к результатам обучения В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции: ПК-4; ПК-8; ПК-12; ПК-23; ПК-26; ПК-27</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Преддипломная практика, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; по очной форме проводится в 8 семестре, по заочной форме - на 5 курсе в объеме 6 з.е. (216 часов).</p> <p>Содержание практики. Подготовительный этап: знакомство с целями и задачами преддипломной практики, с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, а также с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики.</p> <p>Основной этап: исследование организационно-правовой формы, формы собственности, учредителей организации, основные направления и характер деятельности; организационную структуру, систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; исследовать практику государственного (муниципального) управления, управления учреждением, организацией по предмету исследования выпускной квалификационной работы; разработать рекомендации (предложения, программу) по совершенствованию управления по предмету выпускной квалификационной работы.</p> <p>Заключительный этап: подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по преддипломной практике.</p>
БЗ	Государственная итоговая аттестация	<p>Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Госу-</p>

		<p>дарственное и муниципальное управление соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.</p> <p>Требования к результатам обучения по ОПОП. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа. Выполнение и защита ВКР позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27</p> <p>Место Государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП</p> <p>Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. На проведение Государственной итоговой (итоговой) аттестации по ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление отводится 6 зачетных единиц (216 часов).</p> <p>Содержание ГИА. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему</p>
--	--	---

		<p>направлению. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований Академии. Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры»</p>
ФТД.	Факультативы	
ФТД.В.01	Управление человеческими ресурсами	<p>Цель дисциплины–формирование компетенций ОПК-3,ПК-2, ПК-17 средствами дисциплины управление человеческими ресурсами, готовности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>

		<p>ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Управление человеческими ресурсами относится к вариативной части блока ФТД. Факультативы и изучается в восьмом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: человеческие ресурсы организации как объект управления; система управления человеческими ресурсами организации; стратегическое управление человеческими ресурсами организации; обеспечение организации человеческими ресурсами и технологии их использования; оценка и аудит человеческих ресурсов организации; управление трудовым поведением человеческих ресурсов организации.</p>
ФТД.В.02	Организационная культура	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций ПК-9, ПК-10 Средствами дисциплины Организационная культура, готовности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нормами организационной культуры.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:</p> <p>ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Организационная культура относится к вариативной части блока ФТД. Факультативы и изучается в пятом семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.</p> <p>Содержание дисциплины: организационная культура как социальное явление, типология организационных культур, диагностика организационной культуры, формирование и поддержание организационной культуры, основы разработки и внедрения программ организационных изменений, управление развитием организационной культуры.</p>

