

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
решением Учёного совета
протокол № 020602 от «06» 04 2016г.

Согласовано:
Проректор
по УМР  Н.Н. Лагусева
06 04 2016г.



ПРОГРАММА
Учебной практики
Профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
МДК. 01.01. Право социального обеспечения
МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Химки, мкр. Сходня, 2016г.

Программа учебной практики **профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной практики предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 5 от 14 апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета СПО
Г.И. Зорина Г.И. Зорина
« 18 » 04 20 16 г.

Составитель (автор):

Черепова Е.А..., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. Требованиями ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых

пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального,

регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

1.3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ППСЗ).

Программа учебной практики является частью ППСЗ по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	36 часов	Май

Таблица №2

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов в (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Все го,	в т.ч. теоретичес	В т.ч.,	Все го,	в т.ч., курсо		

		и п р а к т и к и)	час ов	кое об у ч е н и е ч ас ов	пр.за ня т и я, часов	час ов	вая р а б о т а (прое кт), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	МДК 01. 01. Право социального обеспечения	311	207	157	50	104			
ПК 1.1-1.6	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	180	120	80	40	60			
								36	108
	Всего:	491	327	237	90	164		36	108

3.2.Содержание учебной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
1	Организационные вопросы оформления в отделении Пенсионного фонда, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	2 час.	Отчет, дневник практики
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	6 час.	Отчет, дневник практики
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы отделения Пенсионного фонда: техническим обеспечением и программным обеспечением	4 час.	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	8 час.	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий,	12 час.	Обобщение собранного материала в

	пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций		отдельном разделе отчета
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	4 часов	Отчет, дневник практики
5	Оформление отчета по практике	Ежедневно	
6	Защита отчета		Отчет
Итого:		36 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета - **права социального обеспечения.**

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды, стойка для специальной литературы. комплект наглядных материалов.

Портрет президента, председателя Правительства РФ.

Проектор, экран, ноутбук, ПК (12).

Выход в Общероссийскую Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
4. Конвенции МОТ №102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.).
5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г.
6. Генеральная ассамблея ООН. Конвенция о правах ребенка. Одобрена 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г.

7. Соглашение СНГ. О гарантиях прав граждан государств-участников СНГ в области пенсионного обеспечения: Принято 13 марта 1992 г.
8. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (1962 г.).
9. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (1962 г.).
10. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.).
11. Рекомендация МОТ № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.).
12. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".
19. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.
20. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
21. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
24. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».
25. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
26. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
27. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
28. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
29. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной

- защите инвалидов в Российской Федерации".
- 30.Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- 31.Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- 32.Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- 33.Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
- 34.Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- 35.Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».
- 36.Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 37.Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона

«О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

38. Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 N 537 «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
39. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
40. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 N 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал».
41. Постановление Правительства РФ от 13.08.1996 N 965 «О порядке признания граждан инвалидами»
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"<http://www.rg.ru/2008/04/15/invalid-doc.html - comments#comments>.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 877 "О порядке обеспечения за счет средств федерального бюджета инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме

- зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями".
44. Постановление Минтруда РФ N 17, ПФ РФ N 19пб от 27.02.2002 «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
45. Постановление Правительства РФ от 31.07.2001 N 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость».
46. Указ Президента РФ от 17.12.2002 N 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих».
47. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 44 «Об утверждении правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты».
48. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 N 883 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».
49. Приказ Минобразования РФ от 19.08.1999 N 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)».
50. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.

51. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.
52. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».
53. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г.
54. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.
55. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».
56. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
57. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».
58. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного

- сертификата на материнский (семейный) капитал».
- 59.Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи".
- 60.Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
- 61.Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
- 62.Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.
- 63.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».
- 64.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".
- 65.Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".
- 66.Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере

защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Основная литература:

1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Профессиональное образование
3. Иванников В.А. Психология: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – Профессиональное образование
4. Холостова Е.И., Кононова Л.И., Вдовина М.В. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2017
5. Рамедник Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017
6. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 402 с. - Серия : Профессиональное образование. -
7. Холостова Е.И., Кононова Л.И., Вдовина М.В. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2017
8. ЭБС «**Университетская библиотека**»:
Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы. -
Издательство: Директ-Медиа, 2016
9. ЭБС «**Университетская библиотека**»:
Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения:
учебное пособие. - Издательство: Юнити-Дана, 2017
10. ЭБС «**Университетская библиотека**»:
Волкова В. В., Хахалева Е. В., Петрушкина А. В. Административная
ответственность за нарушение трудовых прав и прав в
области социального обеспечения: учебное пособие. - Издательство:
ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016
11. ЭБС «**Университетская библиотека**»:
Правовое обеспечение социальной работы: учебник для бакалавров. -
Издательство: Дашков и Ко, 2016
12. ЭБС «**Университетская библиотека**»:
Галасюк И. Н., Краснова О. В., Шинина Т. В. Психология социальной
работы: учебник. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков
и К°», 2016

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник. - Издательство: Юнити-Дана, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

2. Шевченко В. М. Юридическая психология: учебное пособие. -

Издательство: Юнити-Дана, 2015

https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

3. Социальная психология: учебник.- Издательство: Юнити-дана, 2015

https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

Периодическая литература

№п/п	Издание	Кол-во экз.	Приведенный контингент по ОПОП	Кол-во экз. на 100 обучающихся (приведенный контингент)	Анонс содержания
1	Среднее профессиональное образование	1	45	2,2	В журнале представлены: Теоретические и эмпирические исследования, которые способствуют выработке новых подходов к пониманию места среднего профессионального образования в современном российском обществе, механизмов его функционирования и развития; научно-методические разработки, посвященные различным направлениям учебно-воспитательного процесса ссузов; статьи, посвященные актуальным разработкам в области качества среднего

					<p>профессионального образования;</p> <p>материалы, посвященные истории среднего профессионального образования;</p> <p>исследования, знакомящие с зарубежным опытом в сфере среднего профессионального образования.</p>
2	Гражданское право	1	45	2,2	<p>Анонс содержания (общие вопросы гражданского права, актуальные вопросы права собственности и иных вещных прав, обязательства по передаче имущества в собственность, личные неимущественные права в гражданском праве, корпоративные правоотношения, договорные и деликатные обязательства, коммерчески договорные обязательства, вещные правоотношения, право интеллектуальной собственности, зарубежный опыт и анализ законодательства).</p>
3	Бюллетень Верховного суда РФ	1	45	2,2	<p>Анонс содержания (противодействия коррупции, международные правовые акты, надзорная коллегия</p>

					Верховного суда).
4	Журнал Российского права	1	45	2,2	Анонс содержания (государственное- правовое регулирование: основания и пределы, правопонимание в эпоху революций, Реформа государственного контроля и муниципального контроля, новые угрозы безопасности на транспорте).
5	Предпринимательское право	1	45	2,2	Анонс содержания (применение экономических критериев при квалификации договоров в сфере торговли, правовое регулирование государственной поддержки инноваций в Российской Федерации).
6	Туризм: право и экономика	1	45	2,2	Анонс содержания (Правовое регулирование туризма в России, экономика Туризма, оказание туристских услуг. Государство и туризм, Туризм в странах СНГ.
7	Экономист	1	45	2,2	В журнале обсуждаются теоретические и практические экономические

					проблемы, даётся анализ экономических процессов, происходящих в России и за рубежом. Периодически публикуются обзоры состояния российской экономики, последние статистические показатели её развития
8	Вопросы экономики	1	45	2,2	Ведущий в России теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания: экономическая теория; профессиональный анализ хода экономических преобразований в России; денежно-кредитная, инвестиционная и структурная политика; социальная сфера; экономика регионов; экономика отраслевых рынков, антимонопольная политика; экономика предприятия, проблемы собственности, корпоративного управления, малого бизнеса; мировая экономика; экономическая история и др.
9	Вопросы статистики	1	45	2,2	Публикуются статистические и аналитические материалы, характеризующие социально-экономическое

					положение, деловую активность в России, странах СНГ, основные показатели развития зарубежных государств. Даются рекомендации и консультации для работников сферы учета и статистики. Содержится информация о научной и практической деятельности Росстата.
10	Мировая экономика и международные отношения	1	45	2,2	Ведущее в России академическое издание по международным экономическим и социально-политическим проблемам. Научный журнал по вопросам становления и развития государственных систем стран Востока и Запада. Анализирует экономическую стратегию.
11	Бухгалтерский учет	1	45	2,2	Освещаются самые последние новости по бухгалтерскому учету, налогообложению и законодательству для бухгалтера; актуальные материалы по МСФО; практические материалы, обеспечивающие корректные взаимоотношения с налоговыми органами; разъяснения и советы лучших специалистов-практиков и разработчиков нормативных актов;

					ответы на вопросы читателей.
12	Управление проектами и программами	1	45	2,2	Первое специализированное российское издание, посвященное профессиональному управлению проектами, которое в современном представлении связывают с творческой деятельностью по руководству и координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и технологий управления для достижения эффективных результатов. «Управление проектами» - это журнал о новых профессиональных, формализованных методах управления.
13	Вопросы философии	1	45	2,2	Публикуются оригинальные материалы по всем разделам современной философии, а также по широкому кругу современных философских проблем гуманитарных и естественных наук. Особое внимание уделяется междисциплинарным исследованиям в области современных методов научного

					познания. Также публикуются архивные материалы по истории философии в России, переводы памятников философской мысли, снабженные научным аппаратом и комментариями.
14	Вопросы культурологии	1	45	2,2	Освещает материалы по актуальным вопросам теории, истории и методики преподавания _ультурологи; исследования по проблемам материальной и духовной культуры; практические рекомендации для руководителей учреждений культуры; программы и тематическое планирование различных учебных курсов; дидактические материалы; экзаменационные материалы для средней и высшей школы. В качестве постоянных авторов и экспертов на страницах журнала выступают известные культурологи.
15	Вопросы истории	1	45	2,2	Журнал «Вопросы истории» отличается широкая тематика, охватывающая как отечественную, так и мировую историю, высокий теоретический уровень публикуемых

					материалов, непредвзятый подход к сложным процессам исторического развития стран и народов, всесторонний анализ современной исторической мысли. Большое место в журнале занимают исторические документы, в основном архивные, долгое время находившиеся под запретом.
16	Турист	1	45	2,2	Международный иллюстрированный журнал «Турист» публикует информацию о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе в России и за рубежом.
17	Социологические исследования	1	45	2,2	Журнал публикует статьи по теории и истории социологии, результаты социологических исследований и экспериментов в сфере экономической, социальной, политической и духовной жизни общества как в России, так и за рубежом; учебно-методические материалы для преподавателей социологии;

					библиографические обзоры и рецензии, а также информацию о научных конференциях.
18	Маркетинговые коммуникации	1	45	2,2	Журнал посвящен различным аспектам эффективных маркетинговых коммуникаций. Читатели найдут для себя ответы на ряд важных вопросов по управлению, планированию, организации, контролю, оценке эффективности маркетинговых коммуникаций.
19	Кадровая служба и управление персоналом предприятия	1	45	2,2	Вас выручат готовые решения, основанные на анализе судебной практики и разъяснений Роструда, Минтруда РФ. Журнал богат образцами кадровых документов как для повседневной работы, так и для сложных случаев.
20	Государственная служба и кадры	1	45	2,2	Публикация научных статей, освещающих проблемы государственной службы и кадров
21	Педагогика	1	45	2,2	Журнал по проблемам образования, воспитания и преподавания. Предназначен для теоретиков образования и практикующих

					педагогов.
22	Большая Российская энциклопедия	4	45	8,9	Фундаментальное энциклопедическое издание, характеризующее природу, население, экономику, историю, науку, искусство, технику и другие важные аспекты
23	Большая энциклопедия (в шестидесяти двух томах). ТЕРРА	1	45	2,2	Фундаментальное энциклопедическое издание, характеризующее природу, население, экономику, историю, науку, искусство, технику и другие важные аспекты
24	Россия в цифрах (офиц. издание)	2	45	4,4	<p>В сборнике публикуются основные показатели, характеризующие социально-экономическое положение России.</p> <p>Представлены данные, отражающие демографические процессы, проблемы занятости и безработицы, денежные доходы населения. Помещена информация о социальной сфере, инфляционных процессах, финансовом состоянии организаций, инвестициях, ценах и тарифах. Публикуются сведения о производстве и использовании валового внутреннего продукта. Материал</p>

					сборника освещает положение в отдельных отраслях экономики – промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте, отраслях, обслуживающих население.
25	Туризм в цифрах (офиц. издание)	8	45	17,8	Сборник интересен широкому кругу специалистов в сфере туризма для получения объективной и достоверной информации о состоянии и развитии туристской отрасли.
26	Российский статистический ежегодник	1	45	2,2	Сборник содержит статистические данные о социально-экономическом положении Российской Федерации. Представлены сведения об основных социально-экономических характеристиках Российской Федерации, содержится описание географических и климатических условий России, данные об окружающей среде и национальном богатстве. Публикуется информация о населении, его занятости и денежных доходах, о социальной

					сфере.
27	Регионы России. Основные характеристики субъектов РФ (офиц. издание)	1	45	2,2	В сборнике подробно отражена в цифрах экономика и социальная сфера каждого региона России (республики, края, города федерального значения, автономной области, автономного округа). Приведены основные социально-экономические показатели по федеральным округам.
28	Регионы России. Социально-экономические показатели (офиц. издание)	1	45	2,2	Сборник содержит официальную статистическую информацию, отражающую явления и процессы, произошедшие в экономической и социальной жизни Российской Федерации.
29	Большой юридический словарь	1	45	2,2	Юридический словарь предназначен в первую очередь для студентов, изучающим юриспруденцию, практикующим юристам или другим служителям Фемиды.
30	Юридический энциклопедический словарь	5	45	11,1	Представлены основные понятия, которыми оперирует современная юридическая наука. Он базируется на новейшем российском законодательстве, сложившейся юридической практике, актуальных

					научных разработках.
31	Толковый юридический словарь: право и бизнес	10	45	22,2	Юридический и коммерческий справочник и двуязычный словарь.
32	Туристский терминологический словарь	2	45	4,4	Представлены ок. 5000 туристских терминов
33	Энциклопедия туризма	20	45	44,4	Содержит развернутые характеристики терминов и понятий, принятых в отечественном и зарубежном туризме, освещаются исторические аспекты и современные тенденции развития индустрии туризма, анализируются регламентирующие ее законодательные и нормативные акты, раскрываются экономические механизмы туристского бизнеса и природопользования. Приводятся таблицы, рисунки, схемы.

Интернет-ресурсы:

- «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/archive/>
- «Современные проблемы сервиса и туризма» <http://spst-journal.org/>
- «ТурИнфо» <http://tourinfo.ru/archive>
- «Турист» <http://www.tourist-journal.ru/>
- «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>
- «Делопроизводство» <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>
- Вопросы философии <http://vphil.ru/>
- Вопросы статистики <http://www.statbook.ru/>
- Вопросы государственного и муниципального управления <http://www.ipamm.hse.ru/library/>

- Среднее профессиональное образование
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>
- «Международная жизнь» <https://interaffairs.ru/jauthor/arhive>
- Российская газета <https://rg.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

ЭБС “Университетская библиотека”:

- Толковый словарь гражданского процесса -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258787&sr=1
- Большой юридический словарь –
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=89863&sr=1
- Словарь юридических определений -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278491&sr=1
- Краткий юридический словарь –
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=214210&sr=1
- Словарь юридических и государственных наук Т.1 -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=237711&sr=1
- Словарь юридических и государственных наук Т.2 -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=237710&sr=1

4.3. Требования к проведению учебной практики

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения каждого раздела модуля. Учебная практика должна проводиться в специальном учебном кабинете – «Кабинет права социального обеспечения».

Учебная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение теоретических знаний для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	Диф.зачет
ПК 1.2. Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	Диф.зачет
ПК 1.2 Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан 	Диф.зачет
ПК 1.3 Способность рассматривать	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых 	Диф.зачет

<p>пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел</p>	
<p>ПК 1.4 Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии</p>	<p>Диф.зачет</p>
<p>ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Оказание помощи при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства - Проведение работы по обеспечению сохранности сданных дел</p>	<p>Диф.зачет</p>
<p>ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Осуществление подготовки проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.</p>	<p>Диф.зачет</p>
<p>ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей</p>	<p>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании</p>	<p>Диф.зачет</p>

<p>юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультирование обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи. - Совместно с юрисконсультом организации участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.
--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах 	<p>Диф.зачет</p>

	<p>выставках, олимпиадах</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	Диф.зачет.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	- Диф.зачет
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; 	Диф.зачет
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	Диф.зачет
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их 	Диф.зачет

принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Диф.зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Практические занятия по деловой этике.	Диф.зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	анализ действующего законодательства	Диф.зачет

Итоговым документом студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, является: отчет по учебной практике.