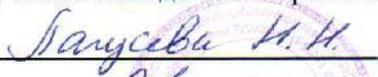


РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

**Факультет менеджмента туризма
Кафедра административного и трудового права**

Утверждена
Проректор
по учебно-методической работе


 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.Б.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника - «бакалавр»

Химки, 2017

Программа практики **Б.2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа практики составлена на основе учебного плана направления подготовки, примерной программы дисциплины «Административное право» и предназначена для обучения студентов Российской международной академии туризма, изучающих административное право в качестве дисциплины цикла Б.1.12.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и трудового права. Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор УМЦ

«___» _____ 20__ г.

Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

Зав. библиотекой

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Объем практики	5
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	5
5.	Указание форм отчетности по практике.....	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе).....	7
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень Интернет-ресурсов.....	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы).....	15

1. Цель и задачи практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно.

Цель практики Б.2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности юристов.

Задачи практики:

1. закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
2. формирование представлений о работе юристов в органах и организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
3. ознакомление с порядком составления юридически значимых документов;
4. приобретение опыта работы с нормативными актами;
5. приобретение практического опыта работы в команде;
6. подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Б2.У1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Компетенции	Уровни возможно й освоеннос ти	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)
-------------	--	--

		компетенций			
Индекс	Название		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Пороговый	основные положения теории государства и права	анализировать действующее законодательство и осуществлять свои должностные обязанности в строгом соответствии с законом	основными навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства путем применения норм права
		Базовый	профессиональную терминологию и в области теории государства и права	оптимально применять знания в области права с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- базовыми навыками по соблюдению российского законодательства
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения по различным отраслям права,	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения законности и	- навыками самостоятельного творческого использования новых знаний в области права в целях с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности

				правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	и личности, общества, государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Пороговые	основные права и обязанности юриста	применять положения об уважении чести и достоинства личности при работе юриста	навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при работе юриста
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права. - основные права и свободы человека и гражданина, охраняемые законодательством	оптимально применять знания в области права с целью защиты прав и свобод человека и гражданина	- базовыми навыками по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения по праву, - основные права и свободы человека и гражданина, охраняемые законодательством, - принцип уважения чести и достоинства	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации с целью соблюдения принципа уважения чести и достоинства	- навыками самостоятельного творческого использования новых знаний в области права в целях соблюдения принципа уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и

			личности.	личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	гражданина
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый	Основы построения грамотной устной и письменной речи	выделить основы построения грамотной устной и письменной речи	навыками работы с документами и научной литературой
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права.	оптимально применять знания в области права	- базовыми навыками по толкованию норм права
		Повышенный	- подробно знать требования по построению юридически грамотной речи	- свободно владеть умением строить речь в юридической сфере	- навыками самостоятельного творческого использования норм устной и письменной речи
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Пороговый	Основные термины профессиональной речи юриста на иностранном языке	выделить требования к профессиональному общению на иностранном языке	навыками работы с нормативными актами, в том числе на иностранном языке
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права.	оптимально применять знания в области права	- базовыми навыками общения на иностранном языке

		Повышенн ый	- подробно знать расширенны й перечень терминов профессиона льной деятельности на иностранном языке	- свободно владеть умением общаться на иностранном языке в профессионал ьной деятельности	- навыками самостояте льного творческого использова ния новых знаний
ПК-2	способность осуществлять профессиональ ную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Порогovy й	основные права и обязанности субъектов российского права	применять положения об уважении чести и достоинства личности	навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
		Базовый	профессио- нальную терминологи ю и в области права. - основные права и свободы человека и гражданина, охраняемые законодатель ством	оптимально применять знания в области права с целью защиты прав и свобод человека и гражданина	- базовыми навыками по соблюдени ю и защите прав и свобод человека и гражданина
		Повышенн ый	- подробно действующе е законодатель ство и теоретическ ие положения по праву, - основные права и свободы человека и гражданина, охраняемые законодатель ством,	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательс твом Российской Федерации с целью соблюдения	- навыками самостояте льного творческого использова ния новых знаний в области права в целях соблюдения принципа уважения чести и достоинств а личности, соблюдения

			- принцип уважения чести и достоинства личности	принципа уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Пороговые	Основные институты и понятия права	выделить основные виды и особенности исполнения права	навыками работы с нормативными актами различных уровней
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права.	оптимально применять знания в области права	- базовыми навыками по толкованию норм права
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения норм права	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации преступлений.	- навыками самостоятельного творческого использования новых знаний в области права
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Пороговые	Основы квалификации, ее виды и этапы	Выделить основные понятия и требования квалификации фактов и обстоятельств	Навыками первичной квалификации фактов и обстоятельств

		Базовый	Особенности квалификации и фактов применительно к различным отраслям права	Квалифицировать юридически значимые факты по видам отраслей права	Базовыми навыками по квалификации фактов и явлений
		Повышенный	Подробно основные требования и особенности квалификации	Свободно владеть различными приемами квалификации	Навыками самостоятельного осуществления квалификации различных правовых ситуаций
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Пороговый	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

		Базовый	Основных положений юридической техники	Владеть на достаточном уровне различными приемами составления юридически значимых документов	Свободно владеть навыком составления и изучения юридических документов
		Повышенный	подробно действующее законодательство и теоретические положения по различным отраслям права,	свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	самостоятельного творческого использования новых знаний в области права в целях с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Пороговый	Основные предупреждения правонарушений в российском праве	выделить основные виды и особенности пресечения преступлений	навыками работы с нормативными актами, устанавливающими ответственность за нарушение законодательства
		Базовый	профессиональную терминологию в сфере борьбы с	оптимально применять знания в области права по	- базовыми навыками по основам предупреждения

			преступность	пресечению правонарушений	правонарушений
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения предупреждения правонарушений и борьбы с ними	- свободно владеть умением выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- навыками самостоятельного творческого использования новых знаний в области права
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Пороговый	в точном соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством процедуру возбуждения, предварительного расследования, рассмотрения и разрешения уголовных дел любых категорий и видов обвинения;	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства коррупционного поведения	методикой осуществления следственных и процессуальных действий в
		Базовый	профессиональную терминологию в сфере борьбы с коррупцией	оптимально применять знания антикоррупционного законодательства	- базовыми навыками по применению законов в сфере борьбы с коррупцией

		Повышенн ый	- подробно действующе е законодатель ство и теоретическ ие положения норм права, призванные бороться с коррупционн ым поведением	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательс твом Российской Федерации преступлений.	- навыками самостояте льного творческого использования знаний в области антикорруп ционного законодател ьства
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональ ной деятельности в юридической и иной документации	Пороговы й	положения действующе го законодатель ства, основы юридическо й техники, правила подготовки юридически х документов;	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы	методикой подготовки юридическ их документов ; навыка сбора и обработки информаци и
		Базовый	Основных положений юридическо й техники	Владеть на достаточном уровне различными приемами составления юридически значимых документов	Навыком грамотного составлени я юридическо й документаци и
		Повышенн ый	Подробно правила составления юридически значимых документов в различных отраслях права	Свободно уметь составлять юридические документы	самостояте льного творческого использования знаний в сфере работы с юридическ ими документам и

ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Пороговый	Основные институты и понятия теории государства и права права	выделить основные виды и особенности исполнения права	навыками работы с ведомственными нормативными актами
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права.	оптимально применять знания в области права	- базовыми навыками по толкованию норм права
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения норм права	- свободно владеть умением принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации преступлений.	- навыками самостоятельного творческого использования новых знаний в области права
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Пороговый	Основные институты и понятия права	выделить основные виды и особенности исполнения права	навыками работы с ведомственными нормативными актами по различным отраслям
		Базовый	профессиональную терминологию и в области права.	оптимально применять знания в области частных и публичных отраслей российского права	- базовыми навыками по толкованию норм права и разъяснению норм действующ

					его законодательства
		Повышенный	- подробно действующее законодательство и теоретические положения применения норм права	- свободно владеть умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- навыками самостоятельного консультирования по различным видам юридической деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б.2.У.1 Учебная практика относится к разделу Б2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», проходится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения и во 2 семестре 2 курса заочной формы обучения.

3. Объем практики

Объем практики 4 ЗЕТ (144 часа). Продолжительность учебной практики на очной и заочной формах обучения составляет 2 недели.

4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики (научно-исследовательской работы)
1	Учебная	- ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности
		- практическая работа по заданию руководителя практики
		- составление отчета о прохождении практики
		- защита отчета о прохождении практики

5. Указание форм отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент по итогам практики обязан предоставить:

- 1) дневник прохождения практики (Приложение № 3);
- 2) отчет по практике (объемом до 15 страниц печатного текста) (Приложение №1);
- 3) приложения – юридически значимые документы, с которыми работал студент либо в разработке которых он принимал участие.

К отчету прилагаются также: направление Академии, заверенное по месту прохождения практики и характеристика студента, заверенная подписью руководителя практики от организации (предприятия) и печатью (Приложение №2).

В процессе оформления документации студентам необходимо обратить внимание на правильность оформления документов:

- дневник прохождения практики должен иметь отметку руководителя практики о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание организации и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, какими нормативными правовыми актами руководствуется специалист в данной сфере; описание проделанной работы; выводы и предложения по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики в данной сфере; подпись студента.

Все документы должны быть выполнены в печатном виде, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение № 1).

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А 4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая

страница – это титульный лист);

- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- если в отчете используются заимствованные тексты, материалы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой административного и трудового права.

Итоговая документация по практике хранится на кафедре.

Отчетной формой учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме публичной защиты студентами отчетов о практике на кафедре административного и трудового права.

Процесс защиты практики включает: выступление студента, ответы на вопросы, заслушивание мнения руководителя практики от кафедры.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой, в устной форме. Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. К защите практики допускаются студенты, представившие все необходимые документы по практике, в срок, установленный кафедрой административного и трудового права.

Шкала оценивания.

Текущий контроль успеваемости и оценивание уровня овладения соответствующими компетенциями осуществляется в ходе устной защиты отчета о прохождении учебной практики, с применением выше указанных методов, преимущественно, по 5-ти бальной шкале в соответствии со следующими индикаторами.

Итоги учебной практики оцениваются по результатам индивидуальной защиты — зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

На **«отлично»(повышенный уровень освоения)** оценивается ответ, в котором показано знание правовых и организационных основ деятельности органов власти и управления, иных организаций, в которых студент проходил практику, прочное усвоение материала, способность применять на практике полученные теоретические знания, в том числе умение составлять юридически значимые документы, а также способность к его творческой, самостоятельной работе.

Оценка **«хорошо»(базовый уровень освоения)** предполагает знание правовых и организационных основ деятельности органов власти и управления, иных организаций, в которых студент проходил практику, прочное усвоение материала, способность применять на практике полученные теоретические знания, в том числе умение составлять юридически значимые документы. При этом допустимы несущественные пробелы в усвоении некоторых теоретических и практических вопросов.

На **«удовлетворительно»(пороговый уровень освоения)** оценивается усвоение основ деятельности органов и организаций, в которых студент проходил практику, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые аспекты практической деятельности специалиста в конкретной области, допускает нечеткие формулировки, представлено недостаточное количество материалов, с которыми работал студент.

«Неудовлетворительно»» (не освоено) выставляется в случае, когда студент не знает правовых и организационных основ деятельности органов власти и управления, иных организаций, в которых студент проходил практику, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов практической деятельности специалиста

в конкретной области, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Административное право России. 6-е изд., перераб. и доп. Учебник. Под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова. М. ЮНИТИ 2015.
2. Административное право зарубежных стран. 2-е изд., перераб. и доп. Учебник. Под ред. Н.В. Румянцева. М. ЮНИТИ 2015.
3. Административное право: Учебник для вузов - 4-е изд., пересмотр. и доп. / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Норма, Инфра –М. 2010.
4. Кукушкина В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М. Инфра-М. 2012. 264 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд., перераб. и доп. Учебник. М. ЮНИТИ 2015.
2. Бондарь Е.О., Изутина С.В. Актуальные тенденции развития системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в Российской Федерации с учетом изменения международных стандартов // Современное право. 2014. N 10.
3. Громошина Н.А. Кодекс административного судопроизводства: оценка перспектив // Вестник гражданского процесса. 2013. N 3.
8. Даниелян Д.Р. К вопросу о специализации судов в организации аппарата судебной власти России // Мировой судья. 2013. N 7.
9. Липатов Э.Г. Компетенция органов власти субъектов Российской Федерации в сфере правотворчества / под ред. В.В. Володина. Саратов: Изд-во Саратовского университета, 2009.
10. Машаров И.М. Административно-публичная деятельность в России.

Проблемы правового регулирования: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009.

11. Ноздрачев А.Ф. Административная разрешительная система: происхождение и содержание современного понятия // Журнал российского права. 2014. N 5.
12. Панова И.В. Административное судопроизводство или административный суд? // Административное право и процесс. 2013. N 5.
13. Приженникова А.Н. Административное судопроизводство в арбитражных судах - арбитражный процесс? // Lex russica. 2013. N 7.
14. Сагиндыкова А.Н., Корниенко О.В. Понятие разрешительной системы в науке административного права // Проблемы науки конституционного и административного права: Сб. науч. тр. Екатеринбург, 2007.
15. Севрюгин В.Е. Значение трудов профессора В.Д. Сорокина в становлении и развитии административного процесса и административно-процессуального права (к 90-летию со дня рождения) // Административное право и процесс. 2014. N 3.
16. Стахов А.И. Меры административно-публичного обеспечения безопасности // Законы России: опыт, анализ, практика. 2009. № 9.
17. Стахов А.И. Федеральное административно-процессуальное законодательство: понятие, некоторые особенности структуры и содержания // Административное право и процесс. 2013. N 2.
18. Старилов Ю.Н. О современной теории административного права России, гранях творчества и личности (размышления в преддверии 90-летнего юбилея профессора Василия Михайловича Манохина) // Административное право и процесс. 2013. N 11.
19. Старилов Ю.Н. "Однозначное указание" для современного развития административного судопроизводства в России // Административное право и процесс. 2013. N 3.
20. Степанова О.А. Административный процесс и административная юрисдикция: понятие, признаки, соотношение // Актуальные проблемы российского права. 2014. N 2.

21. Субанова Н.В. Лицензирование предпринимательской деятельности: правовое регулирование, ответственность, контроль. М.: Статут, 2011.
22. Субанова Н.В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации. М.: Юриспруденция, 2012.
23. Сухарев А.С. Административно-правовые средства и методы противодействия коррупции в сфере государственного администрирования // Административное право и процесс. 2014. N 1.
24. Трегубова Е.В. Административные запреты в разрешительной системе // Административное и муниципальное право. 2008. № 8.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. 2014. № 9. Ст. 851.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в ред. от 7 марта 2005 г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2005. № 10. Ст. 753.
3. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 28 декабря 2010 г. № 8-ФКЗ) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375; 2011. № 1. Ст. 1.
4. О Правительстве Российской Федерации»: федер. конст. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ: // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 2 ноября 2013 г. № 305-ФЗ) // СЗ РФ. 2001. № 1 (ч. 1). Ст. 1; 2013. № 44. Ст. 5644.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федер. закон от 30
8. О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ (в ред. от 23 июля 2013 г. № 249-ФЗ) // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3881; 2013. № 30, ч. I. Ст. 4082.
9. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (в ред. от 25 ноября 2013 г. № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873; 2013. № 48. Ст. 6165.
10. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ (в ред. от 25 ноября 2013 г. № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 2011. N 7. Ст. 900; 2013. № 48. Ст. 6165
11. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (в ред. от 2 ноября 2013 г. № 302-ФЗ) // 2006. № 11. Ст. 1146; 2013. № 44. Ст. 5641.
12. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (в ред. от 22 ноября 2011 г. № 333-ФЗ) // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992, № 3. Ст. 1915; СЗ РФ .2011. № 48. Ст. 6734.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ(в ред. от 22 октября 2013 г. № 284-ФЗ) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215; 2013. № 43. Ст. 5454.
14. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991г. № 2124-1 (в ред. от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ) // ВСНД и ВС РФ.1992. № 7. Ст. 300; 2013. № 27. Ст. 3477.
15. О Государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (в ред. от 07 июня 2013 г. №110-ФЗ) //ВСНД и ВС РФ.1993. № 17. Ст. 594; 2013. № 23. Ст. 2868;
16. Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (в ред. от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750; 2013. № 27. Ст. 3477.
17. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 20 июля 2012 г. № 121-ФЗ) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930; 2012. № 30. Ст. 4172.

18. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (в ред. от 2 июля 2013 г. № 185 -ФЗ) // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716; 2013. № 27. Ст. 3477.
19. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (в ред. от 21 июля 2014 г. № 263-ФЗ) // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179; <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2014
20. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
21. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
22. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федер. закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
23. О вынужденных переселенцах: закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4530 – 1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
24. О беженцах: закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4528 – 1 // Рос. газ. – 1997. – № 126; СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). 3616.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 11 марта 1991г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
27. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1: в ред. от 28 нояб. 2009 г. № 303-ФЗ // В СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
28. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // ВСНД РФ и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
29. О ветеранах: федер. закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 168.

30. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
31. О статусе военнослужащих: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.
32. Об альтернативной гражданской службе: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
33. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
34. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
35. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля Федеральный закон : федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ: // СЗ РФ. 2008. № 52, ч.1. Ст. 6249.
36. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
37. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: федер. закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 27. Ст. 2503.
38. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2009 г. № 352-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33, ч.1. - Ст. 3431.
40. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
41. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ: // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

42. О Счетной палате Российской Федерации: федер. закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 3. Ст. 167
43. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (в ред. от 21 декабря 2013 г. № 377-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. N 41. стр. 8220-8235; 2013. № 51. Ст. 6697.
44. О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 418 (в ред. от 27 марта 2013 г. N 268) // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2708; 2013. № 13. Ст. 1569.
45. О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. № 228 (в ред. от 2 ноября 2013 г. № 988) // СЗ РФ. 2009. № 12. Ст. 1431; 2013. № 4. Ст. 5822.

8. Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://government.ru/news/20002/> - Официальный сайт Правительства РФ.
2. http://state.kremlin.ru/administration/about_adm – сайт Администрации Президента Российской Федерации
3. <https://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
4. <https://www.duma.gov.ru>- официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. <https://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
6. <https://www.arbitr.ru> - официальный сайт Федеральных арбитражных судов
7. <https://www.supcourt.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
8. <http://garant.ru>
9. <http://konsultant.ru>
10. <http://gosszluzhba.gov.ru/> - федеральный портал государственной службы и кадров
11. http://www.stopcorruption.ru/item_581.htm – сайт общественного антикоррупционного комитета

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная система «КонсультантПлюс»
2. Справочная система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы)

Для проведения практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ в Российской международной академии туризма.

При защите отчета по практике студенты имеют возможность использовать следующее программное обеспечение: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint. Кроме того, приветствуется работа с СПС КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС ИРБИС, Юрайт и пр.

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра административного и трудового права

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
студента __ курса __ группы (ФИО полностью)
направление подготовки **40.03.01** Юриспруденция
Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ года

Руководитель практики
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от Академии
(ФИО, должность, ученая степень)

Отзыв

о результатах прохождения учебной практики студента (ФИО)

__ курса ____ группы

направление подготовки **40.03.01**Юриспруденция

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра административного и трудового права

(ФИО) проходил (а) учебную практику с _____ по _____ 201_ года в (место прохождения практики).

В период практики изучил (а) структуру организации, ознакомился с целями и задачами структурного подразделения, изучил нормативную документацию, регламентирующую работу структурного подразделения, ознакомился с процедурами подготовки различного рода нормативных и процессуальных документов.

Получил практические навыки (охарактеризовать в соответствии с родом выполняемой работы). За время прохождения практики добросовестно исполнял возложенные на него обязанности, проявил себя как ответственный и дисциплинированный работник.

По результатам прохождения учебной практики, рекомендуемая оценка _____.

Начальник отдела

должность

(личная подпись)

Ф.И.О

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Изучаемые вопросы, характер выполняемой работы	Результат, итоги проделанной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент _____ Ф.И.О.

Руководитель подразделения _____ Ф.И.О.

М.П.

Программу практики разработал:

Липатов Эдуард Георгиевич, доктор юридических наук, профессор,

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.
