

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Факультет среднего профессионального образования**

**Утверждаю:**  
проректор по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ **Н.Н. Лагушева**  
« 31 » августа 2015г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**Профессионального модуля ПМ.01  
«Предоставление турагентских услуг»**

*(базовый уровень подготовки)*

**43.02.10 Туризм**

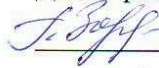
Квалификация «Специалист по туризму»

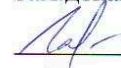
г. Химки, микр.Сходня, 2015 г.


Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности **43.02.10 Туризм** и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета. Протокол № 1 от «25» августа 2015г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета СПО  
 Г.И.Зорина  
«28» августа 2015г

Зам.декана факультета по УМР  
 Ю.В.Гаврилова  
«28» августа 2015г.

Заведующая библиотекой  
 Н.П.Потапова  
«28» августа 2015г

**Составитель (автор):** Н.В. Толмасова, главный специалист факультета СПО, преподаватель профессиональных дисциплин.



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ИАТИ"  
(название предприятия)  
Генеральный директор  
Брадобу С.А.  
(должность)  
(ФИО)  
(подпись)  
МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ТТЛТ"  
(название предприятия)  
ген. директор  
Машеров Р.Д.  
(должность)  
(ФИО)  
(подпись)  
МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "МуземедистТревел"  
(название предприятия)  
ген. директор  
Кузнецов Д.И.  
(должность)  
(ФИО)  
(подпись)  
МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО БП "Открытый мир"  
(название предприятия)  
зам. ген. директора  
Ведроунов Г.Ю.  
(должность)  
(ФИО)  
(подпись)  
МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Правильное турагентство"  
(название предприятия)  
ген. директор  
Гонгаровская Д.В.  
(должность)  
(ФИО)  
(подпись)  
МП



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг.**

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Требованиями ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Предоставление турагентских услуг**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате прохождения учебной практики и изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

***знать:***

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**1.2. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Таблица №1

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7	Предоставление турагентских услуг	36 часов	с 21 декабря по 27 декабря 2015

Таблица №2

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе			Курсовые работы (проекты)			
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия				
	II	3	198	128	58	-	70	-	70	36	108
<b>Всего</b>			<b>198</b>	<b>128</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

Таблица №3

№	Виды работ	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Учебная практика
1.1.	Система продвижения турпродукта		6
1.2.	Стимулирование продаж турпродукта		4
2.1.	Турагентская деятельность		6
2.2.	Туристский продукт		6
2.3.	Продвижение и реализация турпродукта		4
2.4.	Паспортно-визовые формальности		6
2.5.	Туристская документация		4
	<b>Всего:</b>		<b>128</b>

Итоговая аттестация по практическому освоению модуля – МДК – дифференцированный зачет, ПМ – экзамен (квалификационный).

### 3.2.Содержание учебной практики



Индекс модуля, МДК	Раздел №	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	Раздел 1. Организация продаж и продвижения турпродукта	Система продвижения турпродукта	➤ проведение сравнительного анализа предложений туроператоров,	
		Стимулирование продаж турпродукта	➤ оформление документации строгой отчетности;	
		<b>Итого:</b>		
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности	Раздел 2. Предоставление турагентских услуг	Турагентская деятельность.	➤ взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
		Туристский продукт	➤ оказание визовой поддержки потребителю;	
		Продвижение и реализация турпродукта	➤ оценка эффективности сбытовой политики.	
		Паспортно-визовые формальности	➤ оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	
		Туристская документация	➤ разработка рекламных материалов и презентации турпродукта;	
		<b>Итого:</b>		
<b>ВСЕГО:</b>				<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: *Предоставление турагентских услуг.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «*Предоставление турагентских услуг*»:

- комплекты бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- телевизор \ магнитофон
- обучающие видеоносители,
- компьютерное место преподавателя, экран, проектор,
- тематические стенды, специализированные плакаты,
- комплекты раздаточного материала,
- демонстрационные материалы,
- наглядные пособия (образцы рекламных буклетов, опросных листов, анкет и т.д.),
- инструкция и журнал по технике безопасности.

*Технические средства обучения:*

- телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*



Специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального обеспечения, специальное оборудование.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, принтер, экран, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), экранно-звуковые пособия, компьютерные программы по организации продаж, комплект бланков договоров продажи, видео фильмы, отражающие содержание профессионального модуля.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, образцы анкет, опросных листов, рекламных буклетов, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

#### **4.2. Общие требования к организации учебной практики обучающихся**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения каждого раздела модуля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 **Предоставление турагентских услуг** в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Изучение программы модуля завершается экзаменом (квалификационным).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>➤ выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса;</li> <li>➤ выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах</li> </ul>	
<b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению турпродукта;</li> </ul>	
<b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя</li> </ul>	
<b>ПК 1.5.</b> Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оформление документации турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)</li> </ul>	
<b>ПК 1.6.</b> Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оказанию визовой поддержки</li> </ul>	
<b>ПК 1.7.</b> Оформлять документы строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оформление документов строгой отчетности</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	➤ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе производственной практики.  Экспертная оценка решения ситуационных задач.  Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	➤ Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	➤ Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	➤ Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	➤ Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	➤ Развитие самоменеджмента обучающегося ➤ Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	

<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</li> <li>➤ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности</li> </ul>	

Итоговыми документами обучающихся, подтверждающими практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, является отчет по учебной практике, включающий в себя фотографии, схемы, таблицы.