
П Р И К А З

«29» мая 2020г.

№ 489

г. Химки Московской области

О внесении изменений в Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 547 от 03 апреля 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год, утвержденные приказом ректора РМАТ от 30 сентября № 1369, изложив их в новой редакции, и ввести их в действие с момента издания настоящего приказа (Приложение № 1,2,3).
2. Разместить на официальном сайте Академии указанные Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в срок не позднее 01.06.2020 года (отв. Скипенко Л.С., Арсений Р.М.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор



Е.Н. Трофимов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	_____	В.Ю. Питюков
Проректор по научной и инновационной работе	_____	Н.Н. Лагусева
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	_____	Е.В. Мошняга
Начальник юридического отдела	_____	О.П. Ключева
Ответственный секретарь приёмной комиссии	_____	Л.С. Скипенко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. РМАТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с выданной Росособнадзором бессрочной лицензией №1935 от 15.02.2016 на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Список образовательных программ, по которым осуществляется прием в РМАТ, размещен в Приложении 2 к Правилам приема.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в РМАТ на обучение по образовательным программам утверждаются приказом ректора и являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение в РМАТ осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. РМАТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор РМАТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием документов от поступающих, их законных представителей, доверенных лиц через Корпоративную информационную систему РМАТ.

Для проведения вступительных испытаний РМАТ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. РМАТ при приеме на обучение знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление Академией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. РМАТ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

Д) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2020/21 учебный год - не позднее 30 марта 2020 года:

правила приема, утвержденные организацией;
информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
информация о формах проведения вступительных испытаний;
программы вступительных испытаний;
информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема документов или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в РМАТ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится посредством электронной информационной системы КИС.

17. Документы, необходимые для поступления, направляются в РМАТ в

электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки РМАТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. При подаче всех необходимых для поступления документов поступающему (доверенному лицу), высылается расписка в приеме документов за подписью ответственного секретаря Приемной комиссии с печатью.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РМАТ следующим способом - направляются в электронной форме через электронную информационную систему КИС.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Ксерокопию документа, удостоверяющий личность, гражданство;

2) Ксерокопию документа установленного образца об образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство представить указанный документ в первый год начала обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – ксерокопию документа, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) ксерокопии документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) Ксерокопии иных документов (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

24. Ксерокопия документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. РМАТ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. РМАТ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РМАТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов посредством электронной почты. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. РМАТ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Для всех поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания (Приложение 2, Приложение 3).

Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), иностранному языку и философии.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в устной и письменной форме с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний РМАТ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется РМАТ самостоятельно.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Вступительные испытания проводятся в два этапа отдельно по очной и заочной форме обучения.

35. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

37. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными РМАТ.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных РМАТ, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РМАТ и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РМАТ возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в порядке, установленном РМАТ самостоятельно.

44. При проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает соблюдение материально-технических условий.

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся дистанционно через личный кабинет Корпоративной информационной системы.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению РМАТ, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается через электронную почту.

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и отправляется по электронной почте.

55. В случае проведения вступительного испытания дистанционно РМАТ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

57. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются РМАТ и размещается на официальном сайте Академии.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний РМАТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с правилами приема, установленными РМАТ.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания приказов о зачислении.

62. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в следующие сроки:

Первый этап:

30 июля - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по первому этапу зачисления;

31 июля - издание, объявление и размещение на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявление о согласии на зачисление в РМАТ до 30 июля.

Второй этап:

30 сентября - завершение приема заявлений о согласии на зачислении по второму этапу зачисления;

1 октября - издание, объявление и размещение на официальном сайте РМАТ и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявления о согласии на зачисление от поступающих.

63. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (далее - заявление о согласии на зачисление), где указывается, что в первый год начала обучения, студент обязуется предоставить в РМАТ оригинал документа об образовании установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в РМАТ не ранее дня

подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии Академия осуществляет прием указанных заявлений до 18:00 часов по московскому времени.

64. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Зачислению подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного РМАТ в качестве даты завершения представления согласия на зачисление до 30 сентября 2020 г.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РМАТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом I пункта 23 Правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

71. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 2
 К Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год

**Наименование образовательных программ,
 по которым осуществляется подготовка в РМАТ**

Коды укрупненных групп направлений	Наименование укрупненных групп направлений подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061)	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников (Приказы Минобрнауки России от 25.02.2009 №59; от 11.08.2009 №294; от 16.11.2009 №603; от 10.01.2012 № 5
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация, управление предприятиями, отраслями, комплексами, управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.08	Теория и методика профессионального образования

Приложение 3
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2020-2021
учебный год

Перечень

Вступительных испытаний для поступающих в РМАТ на обучение по
образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименования программы подготовки	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения
Экономика	1. Философия 2. Иностранный язык 3. Экономика	Экзамен
Образование и педагогические науки	1. Философия 2. Иностранный язык 3. Образование и педагогические науки	Экзамен