

<b>Система менеджмента качества</b> «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»	<b>П СМК 03.02.56-19</b> Издание 3
--	---------------------------------------



Российская международная академия туризма  
Образовательное частное учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
студсовета РМАТ  
от «17» 04 2019 г.  
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов  
"28" апреля 2019 г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления**  
**обучающихся в Российской международной академии туризма**

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОЧУ «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ) и разработано с учетом:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных актов РМАТ.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности РМАТ и соответствующих факультетов.

1.4. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в РМАТ решаются аттестационной комиссией в соответствии с локальными нормативными актами РМАТ.

## **2. Порядок перевода обучающихся из других высших учебных заведений**

2.1. Порядок перевода обучающихся из средних профессиональных и высших учебных заведений в РМАТ распространяется на учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, могут быть установлены только по решению аттестационной комиссии в каждом конкретном случае в зависимости от профессиональной подготовки обучающегося и нормативных ограничений в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Информация о количестве мест для перевода размещена в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) РМАТ.

### **3. Процедура перевода**

3.1. Обучающийся подает в РМАТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе в РМАТ, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися РМАТ дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других образовательных организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в РМАТ выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РМАТ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью РМАТ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

3.4. При переводе в РМАТ обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не может быть затребована. Основанием зачисления обучающегося в порядке перевода из иностранной образовательной организации является документ, подтверждающий факт поступления данного лица в образовательную организацию и содержащий сведения о периоде его обучения, изучаемой образовательной программе и пройденных дисциплинах в соответствии с законодательством страны, в которой находится образовательная организация. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в РМАТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РМАТ). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. РМАТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и внесение оплаты за обучение, являющейся подтверждением заключенного договора. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление подготовки, на ... курс, на ... форму обучения".

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода РМАТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода из РМАТ в другой вуз**

4.1. Обучающийся в РМАТ вправе обратиться в другую образовательную организацию с просьбой о переводе. Для этого он обращается с личным заявлением и справкой о периоде обучения в данную образовательную организацию. В случае положительного решения принимающая организация выдает обучающемуся справку о готовности принять его в порядке перевода. Обучающийся представляет справку в РМАТ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ из личного дела.

4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор РМАТ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела обучающегося

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i></p>	<p><b>П СМК 03.02.56-19</b>  <i>Издание 3</i></p>
--	---

выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ, а также оформляется и выдается выписка из приказа об отчислении. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная РМАТ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

### **5. Переход на другую ОПОП внутри РМАТ**

5.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РМАТ осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом РМАТ по личному заявлению обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения.

5.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки.

5.3. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор РМАТ издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по направлению подготовки ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки ...". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя подразделения и печатью РМАТ, а также делаются записи о сдаче разницы дисциплин по учебным планам.

### **6. Восстановление в число обучающихся**

6.1. В число обучающихся РМАТ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из РМАТ в течение пяти лет после отчисления. Вопрос о восстановлении может быть рассмотрен только в отношении лиц, успешно прошедших хотя бы одну промежуточную аттестацию.

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

6.2. Обучающиеся, отчисленные из РМАТ по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в РМАТ с сохранением формы обучения, по которой он обучался до отчисления, при наличии в РМАТ вакантных мест. Обучающиеся, отчисленные из РМАТ по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка, Устава РМАТ и иных локальных нормативных актов РМАТ), могут быть восстановлены в установленном порядке.

6.3. Лица, желающие быть восстановленными для продолжения обучения в РМАТ, должны пройти аттестацию.

6.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора РМАТ и справкой о периоде обучения.

6.5. Прием заявлений на восстановление производится, как правило, в период каникул перед началом соответствующего семестра. Восстановление на заочную форму обучения производится до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала семестра, в котором он был отчислен;
- в иных случаях решение о сроках восстановления принимает декан факультета;
- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые.

6.6. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс РМАТ при условии, что разница в учебных планах не будет превышать 80 зачетных единиц предусмотренных для этого курса индивидуальным учебным планом.

6.7. Лица, допущенные к обучению и не сдавшие академические задолженности либо дисциплины разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из РМАТ.

6.8. Обучающемуся, восстановленному в РМАТ, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебная часть факультета формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i></p>	<p><b>П СМК 03.02.56-19</b>  <i>Издание 3</i></p>
--	---

- справка о периоде обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- другие документы по перечню, установленному РМАТ.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Обучающиеся РМАТ могут быть отчислены приказом ректора по следующим основаниям: а) в связи с завершением обучения (получением образования); б) за нарушение Устава РМАТ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и за нарушение других локальных нормативных актов РМАТ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в) по собственному желанию обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение государственной итоговой аттестации, за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы); д) в связи с расторжением в одностороннем порядке РМАТ договора оказания платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся); е) по обстоятельствам, не зависящим от воли РМАТ, обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), в том числе в связи с ликвидацией РМАТ (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию); ж) в связи со смертью обучающегося.

7.2. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «а» п. 7.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора РМАТ на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Отчисление по п.п. «б», п. 7.1. настоящего Положения требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и осуществляется на основании приказа ректора, по согласованию со студенческой организацией РМАТ в



<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

соответствии с Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

7.3. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «в» п.7.1. настоящего Положения осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) на имя ректора. К заявлению обучающегося о переводе в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ, из личного дела, прикладывается справка о готовности принять его в порядке перевода из образовательной организации.

7.4. Отчислению обучающихся по основаниям указанным в п.п. «г» п. 7.1. настоящего Положения (наличие академической задолженности, включая отчетность по практике и курсовым работам), предшествует установленный срок ликвидации академической задолженности и повторной ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из РМАТ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Отчисление студента в связи со смертью, п.п. «ж» п. 7.1. настоящего Положения, осуществляется на основании представленной документированной информации.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Отчисление обучающегося из РМАТ производится приказом ректора по представлению деканата.

7.8. При отчислении обучающегося из РМАТ ему выдается:

– справка о периоде обучения;

– подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

## **8. Срок действия и место размещения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в РМАТ порядке и утверждаются приказом.

<b>Система менеджмента качества</b> <i>«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Российской международной академии туризма»</i>	<b>П СМК 03.02.56-19</b> <i>Издание 3</i>
---	--

8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится на факультете менеджмента туризма.