

**Образовательное частное учреждение высшего образования**



**«Российская международная академия туризма»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

  
Ректор РМАТ  
Трофимов Е.Н.  
« 11 » 04 2016г.



**Положение**

**Об учебном кабинете, лаборатории**

Издание 1

Химки, 2016г.

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные задачи деятельности учебного кабинета/лаборатории.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Общие требования к учебному кабинету/лаборатории.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Документация учебного кабинета/лаборатории.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Обязанности заведующего учебным кабинетом/лаборатории.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Изменения и дополнения.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения.....</b>	<b>8</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к содержанию и деятельности учебных кабинетов Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом РМАТ, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами РМАТ.

1.2. Учебный кабинет/лаборатория факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма является структурным компонентом материально-технической и учебной базы, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

1.3. Учебный кабинет/лаборатория создается в целях обеспечения необходимых условий для учебной работы обучающихся и преподавателей, повышения интереса обучающихся к будущей профессии, изучаемым дисциплинам, исследовательской и самостоятельной работе.

1.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета/лаборатории, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего трудового распорядка РМАТ, инструкциями по охране труда.

Система менеджмента качества Положение об учебном кабинете, лаборатории факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	ПСП СМК 02.21.02-16 Издание 1
---	----------------------------------

1.5. Планирует и организует работу учебного кабинета/лаборатории заведующий учебным кабинетом/лабораторией.

1.6. Перечень учебных кабинетов и лабораторий и их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.7. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

## **2. Основные задачи деятельности учебного кабинета/лаборатории**

2.1. Создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций и др.

2.5. Организация внеаудиторной деятельности по предмету.

2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Формирование культуры личности обучающихся, повышение эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

### **3. Общие требования к учебному кабинету/лаборатории**

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта).

3.2. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

3.3. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю

3.4. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер.

3.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.6. Расписание работы учебного кабинета и консультаций преподавателей по дисциплинам.

3.7. В учебном кабинете/лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.

### **4. Документация учебного кабинета/лаборатории**

4.1. В кабинете/лаборатории должна быть следующая документация:

- наглядные пособия и другие учебно-методические материалы;
- справочная литература;
- документация на имеющееся оборудование.

4.2. Учебный кабинет/лаборатория выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития

Система менеджмента качества Положение об учебном кабинете, лаборатории факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	ПСП СМК 02.21.02-16 Издание 1
---	----------------------------------

личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Оснащение учебного кабинета, лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения обучающимися консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа).
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

## **5. Обязанности заведующего учебным кабинетом /лаборатории**

5.1. В обязанности заведующего учебным кабинетом входит:

- создание, накоплению и обновлению стендового и дидактического материала по предмету;
- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы обучающихся на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создание мультимедийных презентаций, разработанных как преподавателями, осуществляющими заведование учебным кабинетом, так и обучающимися по содержанию учебных дисциплин.
- создание, накопление, систематизация, оформление информационного банка данных: аудио и видеоматериалов; схем, таблиц, карт; комплексов дидактического материала; материалов для диагностики учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов;

- организация внеаудиторной работы по предмету (тематические недели, олимпиады, конкурсы и т.п.);

- соблюдение санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и требований к содержанию и деятельности учебных кабинетов (СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»).

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется заведующим кабинетом/лабораторией самостоятельно.

## **6. Изменения и дополнения**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

## **7. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения**

7.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами РМАТ.

7.2. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров, электронная версия в отделе качества образования и на сайте РМАТ.