Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ Е.Н. Трофимов

«30» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ

Издание 3

2015 г

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. N 636;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

2.2. Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) и ее филиалов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемым в рамках действующей лицензии Академии,

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, в том числе филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОПОП бакалавриата – программа бакалавриата;

ОПОП специалитета – программа специалитета;

ОПОП магистратуры – программа магистратуры

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП бакалавриата, ОПОП специалитета т ОПОП магистратуры, является государственной итоговой аттестацией.

4.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой (итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РМАТ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.8. После прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока ОПОП бакалавриата, ОПОП специалитета и ОПОП магистратуры каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник РМАТ считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5. Формы государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний

5.1. Формы государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний, порядок их проведения по соответствующим ОПОП ВО устанавливаются РМАТ на основе требований ГОС и ФГОС, а также действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. К формам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников относятся:

— государственный экзамен (итоговый экзамен);
— защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные (итоговые) аттестационные испытания).

5.3. Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный (итоговый) экзамен проводится в устной или письменной форме.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой (итоговой) аттестации в обязательном порядке. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и оформления, а также критерии ее оценки устанавливаются на основании настоящего Положения, соответствующих образовательных стандартов, программ итоговых аттестаций и локальных нормативных документов РМАТ.

5.6. Государственные (итоговые) аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО путем осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающегося.

5.7. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в сроки, установленные Расписанием государственных (итоговых) аттестационных испытаний. Расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний формируется на основании учебного(ых) плана(ов) направления(ий) подготовки (специальности) на соответствующий учебный год и утверждается приказом ректора (директора филиала) РМАТ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного (итогового) аттестационного испытания.

5.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются РМАТ на основании образовательного стандарта соответствующей ОПОП ВО.

5.9. Конкретный перечень государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются учебным планом и утверждаются Ученым советом РМАТ на основании требований соответствующих ГОС или ФГОС.

5.10. Результаты каждого государственного (итогового) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного (итогового) аттестационного испытания.

5.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Успешное прохождение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного РМАТ.

6. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

6.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями (далее ГЭК (ИЭК)) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ГОС или ФГОС.

6.2. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии создаются ежегодно для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой ОПОП ВО и действуют в течение календарного года.

6.3. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, соответствующими ГОС или ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, настоящим Положением, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями Учебно-методических объединений вузов.

6.4. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии создаются в РМАТ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РМАТ. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором РМАТ.

6.6. Основными функциями ГЭК (ИЭК) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС или ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование профессиональной подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК (ИЭК).

6.7. Составы государственных (итоговых) экзаменационных комиссий утверждаются ректором (директором филиала) РМАТ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РМАТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

6.9. Председатель ГЭК (ИЭК) организует и контролирует деятельность государственных (итоговых) экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.10. Кандидатуры председателей ГЭК (ИЭК) представляются:

филиалами в центр региональных образовательных структур РМАТ в срок не позднее, чем за один месяц до начала календарного года;

выпускающими кафедрами и центром региональных образовательных структур в срок не позднее, чем за 20 дней до начала календарного года.

6.11. Состав председателей ГЭК (ИЭК) рассматривается Ученым советом Академии.

6.12. После утверждения председателей ГЭК (ИЭК) на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами (директоров филиалов) приказом ректора создаются ГЭК (ИЭК).

6.13. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РМАТ (иных организаций) и (или) к научным работникам РМАТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.14. По представлению председателя ГЭК (ИЭК) назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов. В качестве заместителя председателя ГЭК (ИЭК) филиалов назначается представитель РМАТ.

6.15. На период проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК (ИЭК) председателем ГЭК (ИЭК) назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательским, научным или административным работникам Академии. Секретарь ГЭК (ИЭК) не является ее членом. Секретарь ГЭК (ИЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от

числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по приему государственного (итогового) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной (итоговой) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного (итогового) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

6.18. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации в РМАТ создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РМАТ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором РМАТ - на основании распорядительного акта РМАТ).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РМАТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

7. Организация проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.1. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускающими кафедрами разрабатываются соответствующие программы, которые, являются компонентами ОПОП ВО.

7.2. Программа государственных (итоговых) аттестационных испытаний включает:

- материалы, определяющие виды и процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний;
- программу государственного (итогового) экзамена с указанием формы проведения экзамена (устная, письменная), количества вопросов в билете, а также перечень вопросов, выносимых на государственный (итоговый) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному (итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- темы выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственных (итоговых) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

7.4. Перед государственным (итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.5. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами РМАТ (филиалов) с указанием направления научных исследований Академии по каждой теме. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.6. Программы государственных (итоговых) аттестационных испытаний по ОПОП ВО, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей ГЭК и утверждаются Советом факультета Академии (Советом филиала).

7.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РМАТ и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора Академии.

7.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в РМАТ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в РМАТ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.9. Выпускные квалификационные работы, выполняемые в рамках Государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам специалитета и магистратуры, подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо филиала, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РМАТ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета (заместителем директора филиала) по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

7.10. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются РМАТ в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РМАТ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается приказом ректора РМАТ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических,

экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.13. Завершенная выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписанная выпускником и руководителем, вместе с отзывом руководителя и, при необходимости, рецензией представляется обучающимися на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

7.14. При наличии положительного отзыва и, в случае необходимости, положительной рецензии, а также соответствия представленной выпускной квалификационной работы установленным требованиям по представлению заведующего выпускающей кафедры декан факультета (заместитель директора филиала) издает распоряжение о допуске обучающегося к защите не позднее, чем за 10 дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы.

8. Порядок проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний

8.1. Порядок и процедура проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний регламентируются настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

8.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного (итогового) аттестационного испытания учебно-методическим центром (лицом, ответственным за составление расписание в филиале) составляется расписание государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний по ОПОП ВО (далее – расписание), которое утверждается ректором (директором филиала). В расписании государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний указываются даты, время и место проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК (ИЭК), секретарей ГЭК (ИЭК), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными (итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.4. Государственный экзамен проводится по билетам, которые разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета (филиала). В билеты включаются вопросы, предусмотренные программой итоговой государственной аттестации.

8.5. В ГЭК не позднее чем за 3 дня до начала работы экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ предоставляются следующие документы и сведения:

зачетные книжки;

выпускная квалификационная работа;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости).

8.6. При приеме государственного (итогового) экзамена присутствие посторонних лиц не допускается. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

8.7. Все решения ГЭК (ИЭК) оформляются протоколами. Делопроизводство ГЭК (ИЭК) ведет секретарь. Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) ведутся по утвержденным формам (приложение 1-3). Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно. Протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

8.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.9. По результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации ГЭК (ИЭК) представляет ректору РМАТ отчет, который должен содержать следующую информацию:

— количественный и качественный состав ГЭК;

— перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;

— характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО;

— анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

— недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по данной ОПОП ВО.

8.10. Результаты работы ГЭК (ИЭК) заслушиваются на учебно-методическом совете РМАТ (совете филиала).

8.11. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний ГЭК (ИЭК), отчета председателя несет заведующий выпускающей кафедрой.

Книга протоколов заседаний ГЭК (ИЭК) в установленном порядке передается в архив Академии, где хранится постоянно.

8.12. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру.

Защищенные выпускные квалификационные работы регистрируются и в установленном порядке передаются в библиотеку Академии, где хранятся в течение 5лет.

8.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации в связи с неявкой на государственное (итоговые) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного (итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

8.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8.16. настоящего Положения и не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из РМАТ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РМАТ на период времени, установленный приказом ректора (директора филиала) РМАТ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации регламентируется Порядком отчисления и восстановления студентов Российской международной академии туризма.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8.16. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая (итоговая аттестация проводится РМАТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.17. При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.18. Все локальные нормативные акты РМАТ по вопросам проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного (итогового) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РМАТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные(итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.21. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.22. По результатам государственных (итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.23. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.24. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.25. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.26. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться

в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.27. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора РМАТ.

8.28. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.30. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом

8.31. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента утверждения ректором РМАТ.

9.2. Решение о прекращении действия настоящего Положения может приниматься ректором Академии в связи с изменениями действующего законодательства в области образования.

9.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебно-методическом центре, копия – на выпускающих кафедрах, электронная версия - в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

Приложение 1
Форма 1 протокола заседания ГЭК (ИЭК)

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол №_____
заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

от «_____»_____201__г. с____час.____мин. до____час.____мин.

О сдаче государственного (итогового) экзамена обучающимися _____
(указывается факультет)
по направлению (специальности)_____

Присутствовали: председатель комиссии _____
(ФИО)
члены комиссии _____

Экзаменуется обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы_____
_____

Признать, что обучающийся_____
сдал государственный (итоговый) экзамен с оценкой_____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК (ИЭК)_____
_____
_____

Председатель ГЭК (ИЭК)_____
(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____
_____
_____
_____
(подпись)

Секретарь _____

Приложение 2
Форма 2 протокола заседания ГЭК (ИЭК)

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол №_____
заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

От «_____»_____201__ г. с____час.____мин. до____час.____мин.

О защите выпускной квалификационной работы
обучающимся_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) подготовки _____

на тему:_____
_____

Присутствовали: председатель комиссии _____
(ФИО)
члены комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя
_____

при консультации_____

В ГЭК (ИЭК) представлены следующие материалы:

1. **Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе (или текст выпускной квалификационной работы на____страницах).**
2. **Карты (таблицы) к выпускной квалификационной работе.**
3. **Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.**
4. **Рецензия на выпускную квалификационную работу.**

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение____мин. Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1._____
_____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2._____
_____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3._____
_____

_____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию_____
_____

Уровень подготовки обучающегося уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
_____

_____

Признать, что обучающийся_____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой __ _____

Отметить, что_____

_____

_____

Председатель ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____

_____

_____

_____

(подпись)

Секретарь _____

Приложение 3

Форма 3 протокола заседания ГЭК (ИЭК)

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол №_____

заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

От «_____»_____201_ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____

зам. председателя _____

(ФИО)

члены комиссии _____

Обучающийся_____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные итоговые аттестационные испытания с оценками:

1. _____ государственный экзамен по направлению (специальности) «_____»

_____

(оценка) *(дата сдачи)*

2. Защита выпускной квалификационной работы

_____

(оценка) *(дата сдачи)*

Признать, что обучающийся_____сдал(а) все, предусмотренные образовательной программой государственные итоговые (итоговые) аттестационные испытания по направлению (специальности) подготовки _____

Профиль (программа, специализация) _____.

Присвоить_____квалификацию «_____».

(фамилия, имя, отчество)

Отметить, что_____

_____

Особое мнение членов ГЭК:_____

_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

_____

Председатель ГЭК (ИЭК)_____

(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____

_____

(подпись)

Секретарь_____

Приложение 4

Примерные критерии оценивания

государственных (итоговых)

итоговых аттестационных испытаний

Примерная шкала оценки ответа студента на государственном (итоговом) экзамене, проводимом в устной форме

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Показатели в соответствии с типовой шкалой			
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка				

Описание показателей и критериев оценивания ВКР членами ГЭК, шкала оценивания разработки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Показатель				
1	2	3	4	5
1.Четкость теоретической и практической частей исследования	*Достаточная четкость обоих компонент*	*Достаточная четкость компоненты теоретического характера и недостаточная практического*	*Достаточная четкость компоненты практического характера и недостаточная теоретического*	*Четкость отдельных понятий, расплывчата, нет теоретических обоснований*
2. Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	*Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный*	*Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный*	*Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования*	*Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано*
3. Рекомендации по практическому использованию	*Внедрение на уровне предприятий (организаций) региона*	*Внедрение на уровне предприятия (организации)*	*Внедрение на уровне на уровне кафедры, факультета, академии*	*Рекомендации отсутствуют*
4. Взаимосвязь решаемых задач	*Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой*	*Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой*	*Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования*	*Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования.*

5. Уровень проведения эксперимента	*Очень высокий: методики и уровень исследований полностью соответствует его целям и задачам; количественное и качественное оценивание адекватно и точно; выборка репрезентативна, заявка на патент.*	*Высокий: методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам; оценивание не вполне точное; выборка репрезентативна.*	*Средний: методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное (модельное) исследование отсутствует; выборка репрезентативна.*	*Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует; репрезентативность выборки вызывает сомнения.*
6. Качество материальной обработки результатов	*Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др. видов анализа, используются статистические методы, позволяющие получить доказательные выводы.*		*Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используемые статистические критерии не адекватны целям и задачам.*	*Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д.) или отсутствует.*
7. Качество оформления работы	*Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с требованиями, или имеются не более двух незначительных отклонений от требований*	*Высокое: Имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от требований*	*Среднее: имеются не более двух нарушения требований*	*Низкое: Имеются грубые нарушения требований*

Описание показателей и критериев оценивания ВКР членами ГЭК, шкала оценивания защиты ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Показатель				
1	2	3	4	5
1.Выступление по защите выпускной квалификационной работы	*- ясное, четкое изложение содержания;* *-отсутствие противоречивой информации;* *- демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы*	*-четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов;* *- отсутствие противоречивой информации,* *-демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы*	*- пространное изложение содержания работы; фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; путаница в научных понятиях; отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе*	*- пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы;* *путаница в научных понятиях;* *отсутствие ответов на ряд вопросов;*
2. Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	*Логичны, кратко и убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса*	*Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как неполны*	*Элементы не логичности, фрагментарности в пространных ответах, запутанность ответа*	*Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, неумение найти нужную аналогию в выполненной работе*

Уровень подготовки и шкала оценивания	**Высокий (45 – 50 баллов)**	**Повышенный (35 – 44 балла)**	**Пороговый (25 – 34 балла)**	**Ниже порогового (ниже 25 баллов)**
Итоговая оценка	**5 (отлично)**	**4 (хорошо**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Пример критериев оценки выпускной квалификационной работы:

- **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;
- **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;
- **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Лист регистрации изменений

Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ

(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/…; утвержден решением /документом/…, введен в действие с момента утверждения/с указанной даты…; приказом, протоколом № от)
Издание 2	П СМК 02 – 15	**22.09.2015**	**Утвержден приказом ректора РМАТ от «30» 12 2015** **Введен в действие с «01» 02 2016 г.** N 2152

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			изменена	заменена	новая	аннулированная	
1.	19.03.2016 г. Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86		4-7, 16				
2.	12.05.2016 г. Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502		7,12				

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений:
Начальник учебно-методического центра
Горбачева Л.В.

ректора.
8. Режим видеоконференции предполагает несколько вариантов распредел участников мероприятия:

Систем
Полож
програ

Приложение 5

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе

Н.Н. Лагусева

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент применяется для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся филиалов РМАТ по неаккредитованным в соответствующих филиалах направлениям подготовки / специальностями филиалов, у которых приостановлено действие государственной аккредитации.
2. Настоящий регламент описывает особенности подготовки и проведения мероприятий ГИА в режиме видеоконференции.
3. Режим видеоконференции - очная форма групповой работы территориально удаленных участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.
4. При проведении мероприятий ГИА в режиме видеоконференции помещение и оборудование должны обеспечивать:
4.1. синхронное (одновременное) видео наблюдение:
- помещений, задействованных в мероприятиях ГИА (обзор помещения, входных дверей);
- всех членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- выступающего студента (докладчика) (в полный рост с возможностью контроля используемых материалов при выступлении);
4.2. качественную непрерывную аудио трансляцию выступления студента и работы комиссии;
4.3. возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
4.4. видеозапись мероприятия ГИА (за исключением процесса принятия решения ГЭК);
4.5. возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА в случае сбоев каналов Internet или оборудования;
5. Состав участников мероприятия ГИА:
- ГЭК и председательствующий;
- Группа (подгруппа) студентов;
- Представитель администрации филиала;
- Технический персонал.
6. Представитель администрации филиала несёт персональную ответственность за организационную и техническую поддержку мероприятий ГИА в регионе.
7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, а представитель администрации филиала предоставляет объяснительную записку на имя ректора.
8. Режим видеоконференции предполагает несколько вариантов распределения участников мероприятия:

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «01» 01 2016 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «30» декабря 2015 № 2152
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 16.12.2015, протокол № 3 . Внесен на рассмотрение ректора РМАТ _____
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Проректор -декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры Е.В. Мошняга Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.30
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	1. 19.03.2016г. 2. 12.05.2016 г.
Число страниц	30 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложения 1-5 стр. 19 – 28 сл
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о ГИА 2015 (ред.28.04.2016)»

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		22.12.15
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		22.12.15
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	Мошняга Е.В.		22.12.15
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		15.09.15

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		22.12.2015г.