

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

д. полит. наук, профессор

Грофимов Е.Н.

Российский 2015 г.

международная
академия
туризма

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
РОССИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА (РМАТ)
НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Правила приема разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российскую международную академию туризма (далее РМАТ), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний в 2015-2016 учебном году.

2. РМАТ объявляет прием на обучение по двум программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, по которым имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности и аккредитация.

3. Программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре:

Система менеджмента качества Правила приема в аспирантуру РМАТ	П СМК 03.34-15 Издание 2
---	-----------------------------

Коды укрупненных групп направлений	Наименование укрупненных групп направлений подготовки Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 №59; от 11.08.2009 №294 от 16.11.2009 №603 от 10.01.2012 № 5
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация, управление предприятиями, отраслями, комплексами, управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.08	Теория и методика профессионального образования

4. Прием на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре РМАТ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

7. РМАТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РМАТ самостоятельно.

9. РМАТ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

9.1. РМАТ может проводить приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией РМАТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РМАТ.

12. Для проведения вступительных испытаний РМАТ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами РМАТ.

13. При приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

15. РМАТ обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление РМАТ образовательной деятельности по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте РМАТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

16. Приемная комиссия на официальном сайте РМАТ и на информационном стенде аспирантуры до начала приема документов (01 апреля 2015 г. – первый приём и 07 июля 2015 г. – второй приём) размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 31 марта (первый приём) и 06 июля (второй приём):

- перечень направлений подготовки, на которые РМАТ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

16.2. Не позднее 1 июня (первый приём) и 1 сентября (второй приём):

- количество мест по каждому направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра и согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По решению РМАТ при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приёма лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приёма иных лиц.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

18. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

19. РМАТ устанавливаются следующие сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2015/2016 учебный год: с 01 апреля по 18 июня 2015 г. (приём на очное обучение) и с 07 июля по 20 сентября (приём на заочное обучение) по направлениям подготовки:

38.06.01 – Экономика (направленность программы – экономика и управление народным хозяйством);

44.06.01 - Образование и педагогические науки (направленность программы - теория и методика профессионального образования)

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в РМАТ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РМАТ одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом; б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РМАТ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РМАТ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными РМАТ.

25. РМАТ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами особенностями приёма на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающих отнесение к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

27. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора РМАТ с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами особенностями приёма на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающих отнесение к числу указанных лиц;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утверждёнными в РМАТ (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РМАТ;
- ж) двух фотографий поступающего.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют копии документов или оригиналы, указанные в подпунктах "а"-"е" пункта 27 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию (РМАТ) поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

30. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

31. При поступлении в РМАТ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, РМАТ возвращает документы поступающему.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 22 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

35. Для всех поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: философию; иностранный язык; специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре:

1) экономическая теория (по направлению 38.06.01 – Экономика)

2) общая педагогика (по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки)

Консультации для поступающих в аспирантуру проводятся с 12 по 18 июня (очное обучение) и с 14 по 20 сентября 2014 г. (заочное обучение)

Вступительные испытания с 19 по 27 июня (очное обучение) и с 21 по 29 сентября 2015 г. (заочное обучение)

38. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

39. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

45. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

46. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном РМАТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению РМАТ, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 этаже).

49. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 48, 49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

55. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний РМАТ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии пофамильные списки поступающих.

60. На обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией РМАТ.

61. Зачислению в аспирантуру РМАТ подлежат поступающие, представившие оригиналы диплома специалитета или магистра не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления диплома специалитета или магистра.

62. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (до 30 июня - очное обучение) и (до 30 сентября 2015 г. заочное обучение) оригинал диплома выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

63. Сроки завершения зачисления в РМАТ устанавливаются по решению РМАТ - не позднее 01 июля (очное обучение) и 01 октября 2015 г. (заочное обучение).

64. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 34 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

65. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием иностранных граждан в РМАТ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

68. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в п. 19 Правил.

69. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РМАТ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.

70. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

71. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки: 01 июля и 01 октября 2015 г.