

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
« 18 » « *Июль* » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики студентов, обучающихся
по программам высшего образования**

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – студенты, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Практика студентов Российской международной академии туризма (далее – РМАТ, Академия) является составной частью основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки студентов и проводится в профильных организациях.

1.3. Объем и содержание практики, ее цели и задачи определяются образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее ОПОП ВО и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования), утвержденными учебными планами и учебными программами практики.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией на основе ОПОП ВО и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

1.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

2. Структура программ практики

2.1. Объем и содержание всех видов практики определяются учебной программой практики. Учебные программы практики разрабатываются кафедрами с учетом профиля направления (специальности), по которому обучаются студенты, характера организации, в которой студенты проходят практику.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по видам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Центр стажировок, трудоустройства и практики Академии:

- направляет в установленные сроки заявки на базы практики;
- готовит проект приказа об организации практики в Академии на очередной учебный год;
- распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики.

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- для руководства практикой, проводимой в РМАТ, назначает руководителя (руководителей) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии;
- для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации);
- предоставляет кандидатов для включения в состав комиссии по приему отчетов студентов по практике;
- организует прием отчетов по итогам практики.

3.3. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Академии или профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

3.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Практики осуществляются на основе договоров между Академией и профильными организациями (типовой договор представлен в Приложении 1), в соответствии с которыми профильные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места студентам РМАТ для прохождения ими практики.

3.8. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если трудовая деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании практики студент-практикант составляет в соответствии с индивидуальным заданием по практике письменный отчет и сдает отчет руководителю практики от Академии в установленные сроки. По окончании преддипломной практики студент сдает отчет с выполненным заданием на преддипломную практику, справку с места прохождения практики, заверенную печатью организации на выпускающую кафедру.

4.2. Отчет о практике, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать:

- характеристику организации;
- сведения о технологии организации труда в организации;
- сведения о документации организации, необходимой для организации соответствующей деятельности;
- сведения о работе, выполненной студентом в период практики и выполнении всех заданий в соответствии с программой практики;
- замечания и предложения студента-практиканта по улучшению работы в

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

профильной организации.

4.3. Студент, не прошедший практику в установленном порядке и не оформивший документы на прохождение практики, к защите отчета не допускается.

4.4. По итогам практики комиссия, назначенная приказом Ректора РМАТ, аттестует студента на основании оформленного согласно установленным требованиям письменного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации.

4.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Материальное обеспечение

5.1. Проезд к месту проведения практики и обратно, а также проживание студентов вне места жительства в период прохождения практики осуществляется за счет самих студентов. Преподавателям-руководителям практики от Академии, направленным на места прохождения выездной практики, находящиеся вне места расположения Академии, оплачивается стоимость проезда, а при необходимости – расходы по найму жилого помещения и суточные в установленном порядке.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

Приложение 1

Договор (типовой) об организации практики для студентов РМАТ

г. Химки

«_____» _____ 20__г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская Международная Академия Туризма» (сокращенное наименование РМАТ), именуемая в дальнейшем **«Академия»**, в лице _____, действующего на основании доверенности _____ от _____ 201__г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор об организации практики для студентов РМВТ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация организует и проводит учебную, производственную, в том числе и преддипломную, практики студентов РМАТ по направлениям Академии.
- 1.2. Практика проводится в соответствии с учебным планом и программами практик Академии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:
- 2.1.1. Принять студентов Академии для прохождения _____ практики в период с _____ по _____, с предоставлением им рабочего места.
- 2.1.2. Предоставить в Академию в письменной форме перечень рабочих мест для студентов-практикантов и сообщить об их функциональных обязанностях в Организации не позднее, чем за 5 дней до начала практики.
- 2.1.3. Предоставить рабочие места студентам-практикантам в соответствии с индивидуальными заданиями, указанными в дневниках по практике.
- 2.1.4. Сделать отметки в отчете по практике о прибытии и выбытии студентов-практикантов на практику в Организацию.
- 2.1.5. Назначить руководителя практики студентов-практикантов от Организации на период практики.
- 2.1.6. В связи с производственной необходимостью (разъездной характер работы) для студентов – практикантов установить суммарный учет рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочего времени для студентов-практикантов в период прохождения практики не должна превышать установленный Минтруда России нормы рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) с учетом требований ст. 91 и 92 ТК РФ.
- 2.1.7. По окончании практики предоставить отзыв о результатах практической работы студентов-практикантов с указанием срока практики, обязанностей и видов работ, выполненных студентом-практикантом и характеристики на студента-практиканта. Отзыв оформляется для студентов-практикантов в произвольной письменной форме на бланке Организации. Отзыв должен быть заверен печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица Организации.
- 2.1.8. Провести со студентами-практикантами инструктаж по технике безопасности.
- 2.1.9. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-18 Издание 6
---	--------------------------------

- 2.1.10. Предоставить возможность руководителю практики от Академии осуществлять контроль за прохождением практики студентов-практикантов Академии.
- 2.1.11. Незамедлительно сообщить руководителю практики о случаях отсутствия студентов-практикантов на местах прохождения практики без разрешения руководителя практики от Организации и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленного порядка прохождения практики или правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.1.12. Оплачивать проезд студентов-практикантов, выезжающих с места прохождения практики для выполнения заданий руководства Организации.
- 2.2. Академия принимает на себя следующие обязательства:
- 2.2.1. Организовать и направить студентов-практикантов в Организацию для прохождения практики.
- 2.2.2. По требованию Организации организовать собеседование со студентами-практикантами.
- 2.2.3. Провести предварительное обучение студента-практиканта в соответствии с учебным планом и программами практик Академии и требованиями Организации.
- 2.2.4. Назначить руководителя практики студентов-практикантов от Академии.
- 2.2.5. Выдать каждому студенту-практиканту индивидуальное задание на практику.
- 2.2.6. Выдать каждому студенту-практиканту направление на практику в Организацию в произвольной письменной форме на бланке Академии, заверенное печатью и подписью ректора, подтверждающее их обучение в Академии с указанием курса обучения, места и срока практики.
- 2.2.7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами Академии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.).

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Все разногласия и споры, связанные или вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.
- 4.2. В случае, если стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, то спор решается в установленном законом порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до выполнения всех его условий и обязательств.
- 5.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и выдан каждой из сторон.

