



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:


« 25 »  Ректор РМАТ
Е.Н.Трофимов
2016г.

**Положение
о предметной (цикловой) комиссии
факультета среднего профессионального
образования Российской международной академии туризма**

Издание 2

Химки 2016г.

Содержание

1. Нормативно-правовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	5
3. Термины и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	6
5. Задачи и содержание предметной (цикловой) комиссии.....	7
6. Формирование предметной (цикловой) комиссии.....	11
7. Организация работы предметной (цикловой) комиссии.....	11
8. Документация и отчетность предметной (цикловой) комиссии.....	14
9. Хранение и доступность положения о предметной (цикловой) комиссии...	14
10. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения.....	15

1. Нормативно-правовая база

Положение о предметной (цикловой) комиссии факультета СПО Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ, Академия) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12. 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 «1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда России от 19.11.2013г №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Уставом РМАТ;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов РМАТ;
- Приказами ректора РМАТ;
- Распоряжениями декана факультета СПО;

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы предметно (цикловой) комиссии факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы, курсовой работы по дисциплинам ООП СПО, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию, оформлению и защите.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия

4. Общие положения

4.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников факультета СПО РМАТ.

4.2. ПЦК создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

4.3. ПЦК в своей работе руководствуется Положением о Факультете среднего профессионального образования РМАТ, Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым специальностям, подготавливаемым на факультете СПО РМАТ, учебно-методической программной документацией по реализации образовательного процесса на факультете, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практикам,

курсовому проектированию, решениями совета факультета СПО РМАТ, настоящим Положением.

5. Задачи и содержание предметной (цикловой) комиссии

Основными *задачами* ПЦК являются:

5.1. Обеспечение реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, модулям, практикам ООП СПО.

5.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, объединенным предметной (цикловой) комиссией и специальностям СПО, реализуемым на факультете.

5.3. Разработка и реализация в РМАТ современных педагогических и инновационных технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность модульно-компетентностного образовательного процесса по подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

5.4. Обеспечение образовательного процесса на факультете СПО РМАТ педагогическими кадрами.

5.5. Проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметную (цикловую) комиссию. Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

В соответствии с целями и задачами предметной (цикловой) комиссии *содержанием* ее работы является:

Система менеджмента качества Положение о предметно (цикловой) комиссии факультета среднего профессионального образования	П СМК 03.03. 19-16 Издание 2
---	------------------------------

5.6. Разработка рекомендаций по представлению преподавателями программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также программ учебной и производственной практик.

5.7. Инициирование создания преподавателями (индивидуально или коллективом) учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, наглядных учебно-методических материалов, банка данных по презентациям обучающихся и других средств обучения.

5.8. Разработка инновационных методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

5.9. Рассмотрение на заседаниях созданных преподавателями оптимальных комплектов оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся факультета СПО, а также общих и профессиональных компетенций.

5.10. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

5.11. Подготовка и внесение предложений по корректировке учебного плана, графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между

теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.12 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, согласование экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

5.13 Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников факультета СПО (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5.14. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за ПЦК.

5.15. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий.

5.16. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, специалистов по практикам.

5.17. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ПЦК.

5.18. Выработка единых требований к организации и проведению сессии, рассмотрение на заседаниях её итогов, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и эффективности учебной

Система менеджмента качества Положение о предметно (цикловой) комиссии факультета среднего профессионального образования	П СМК 03.03. 19-16 Издание 2
---	------------------------------

работы с обучающимися с целью выявления уровня сформированности компетенций. Обмен опытом о формах и методах проведения итоговой и промежуточной аттестации.

5.19. ПЦК оставляет за собой право определения кадрового обеспечения образовательного процесса, нагрузки преподавателей факультета СПО с учетом их опыта работы в системе среднего профессионального образования, профиля деятельности и профессионально-педагогической подготовки, а также право интеллектуальной собственности на учебно-методические материалы, разработанные на факультете СПО РМАТ.

6. Формирование предметной (цикловой) комиссии

6.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих, в том числе по совместительству в РМАТ и другим формам не основной (внештатной) работы.

6.2. Предметная (цикловая) комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла: общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин.

6.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

6.5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается деканом факультета СПО РМАТ сроком на один учебный год по представлению зам.декана факультета СПО по учебно-методической работе.

7. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

7.1. Общее руководство работой ПЦК факультета СПО осуществляет зам. декана по учебно-методической работе факультета СПО.

7.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, избранный из состава комиссии из числа наиболее опытных педагогов.

7.3. Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- составление плана работы комиссии;
- организация работы ПЦК в соответствии с утвержденным планом;

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной ПЦК;
- организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация курсов повышения квалификации членов ПЦК и преподавателей дисциплин данного цикла учебного плана;
- создание информационного банка данных учебно-методической программной продукции преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- организация разных форм внеаудиторной работы с обучающимися (научно-практических конференций, семинаров, тематических мероприятий и др.);
- ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК.

7.4. Компетенции Председателя ПЦК:

- посещает и анализирует учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые членами комиссии;
- оказывает методическую помощь членам ПЦК, консультирует их по вопросам организации работы по самообразованию;
- принимает участие в работе по пропаганде профессионального опыта членов своей комиссии;
- участвует в разработке нормативной документации и методических рекомендаций, в оценке методической работы преподавателей.

7.5. Председатель ПЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- посещать любые мероприятия, проводимые членами ПЦК, для оказания методической помощи и осуществления контроля качества их проведения;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;
- представлять членов ПЦК к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности, в работе комиссии;
- обращаться к должностным лицам за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию.

7.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца. Все заседания протоколируются.

7.7. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и её делопроизводства.

7.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При необходимости для вступления в силу решения комиссии могут быть переданы для утверждения декану факультета СПО (после согласования с заместителем декана СПО по учебно-методической работе).

При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель декана факультета СПО по учебно-методической работе.

7.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

8. Документация и отчетность предметной (цикловой) комиссии

8.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел факультета СПО ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

9. Хранение и доступность положения о предметной (цикловой) комиссии

9.2. Положение о предметной (цикловой) комиссии в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями сдается в кабинет зам.декана факультета СПО по учебно-методической работе, где создана электронная база учебно-методических разработок преподавателей факультета СПО.

9.3. Тиражирование Положения о предметной (цикловой) комиссии на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях о предметной (цикловой) комиссии может быть включено в план внутривузовских изданий и опубликовано.

10. Срок действия и место размещения Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит плановому пересмотру не реже одного раза в три года.

10.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

10.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров. Копия Положения хранится на факультет СПО.

10.4. Электронный вариант Положения размещается учебно-методическом центре РМАТ.