

Система менеджмента качества
Положение по организации и проведению
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
на факультете среднего профессионального
образования Российской международной
академии туризма

П СМК 03.03.16 16-16
Издание 2



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ
Трофимов Е.Н.
« 25 » сентября 2016 г.

**Положение
по организации и проведению текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся на факультете среднего
профессионального
образования**

Издание 2

Химки, 2016

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

Содержание

1. Нормативно-правовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	5
3. Общие положения	6
4. Термины и определения.....	7
5. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	8
6. Промежуточная аттестация обучающихся.....	10
7. Порядок передачи промежуточной аттестации.....	13
8. Зачеты, курсовая работа (проект).....	15
9. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен.....	17
10. Защита отчетов по практике, экзамен квалификационный (по профессиональному модулю).....	21
11. Хранение и доступность учебно-методической документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	25
12. Введение в действие, срок действия и место размещения.....	26

Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
--	-----------------------------------

1. Нормативно-правовая база

Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООП СПО (ФГОС СПО) Российской международной академии туризма (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02. 2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12. 2014 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464;
- Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда России от 19.10. 2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04. 2015 №06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».
- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального

Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
---	-----------------------------------

образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ, Академия);
- Правилами внутреннего распорядка для студентов РМАТ;
- Приказами ректора РМАТ;
- Распоряжениями декана факультета СПО;

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования в соответствии с графиком учебного процесса и расписания сессии.

2.2. Положение служит основанием для подготовки фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоённые компетенции: перечни вопросов к зачетам, экзаменам, контрольным работам; комплектов экзаменационных билетов; требования к защите курсовой работы (проекта) и т.д.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
--	-----------------------------------

3. Общие положения

3.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность факультета СПО РМАТ по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

3.3. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программам подготовки специалистов позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются проректором по учебно-методической работе. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Оценка качества освоения ОПОП включает:

- Текущий контроль успеваемости;
- Промежуточную аттестацию;

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

- Государственную (итоговую) аттестацию (п.8.1. ФГОС).

3.6. Академия самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее МДК) и профессиональному модулю (далее ПМ) устанавливаются ежегодно приказом ректора РМАТ и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев каждого семестра от начала учебного года (п.8.2. ФГОС).

4. Термины и определения

4.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Экзамен- это заключительная форма контроля учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- Оценка теоретических знаний и практических навыков;
- Способности обучающихся к мышлению;
- Оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- Оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

4.4. Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

4.5. Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

4.6. Передача – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

4.7. Академическая задолженность –неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

5. Текущий контроль успеваемости

5.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- Проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- Приобретение развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- Совершенствование методики проведения занятий;
- Упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину (УД), междисциплинарный курс (МДК), профессиональный модуль (ПМ) и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

5.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала УД, МДК и может проходить в виде: входного, оперативного, рубежного контроля.

5.4. Входной контроль проводится в начале изучения УД, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний.

5.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.6. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

5.7. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- Оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- Проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- Тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, доклада, презентаций;
- Оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

5.8. Форма оперативного контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

5.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы, тестирования.

5.10. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

5.11. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель УД, МДК.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения УД, МДК, изученным в семестре, а также наличия умений самостоятельной работы.

6.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Зачет (без выставления балльной оценки);
- Дифференцированный зачет (с выставлением балльной оценки);
- Экзамен (с выставлением балльной оценки);
- Комплексный экзамен (с выставлением балльной оценки);
- Квалификационный экзамен (без выставления балльной оценки).

6.3. По каждой УД, МДК, ПМ, учебной и производственным практикам, предусмотренным учебным планом, планируется та или иная форма промежуточной аттестации по окончании их освоения.

6.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.5. В процессе промежуточной аттестации при обучении по сокращенным образовательным программам предусмотрено не более 16 экзаменов и 20 зачетов в год, так как обучение по сокращенным программам уменьшается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ООП.

6.6. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов обязательных аудиторных занятий, отведенных на освоение соответствующей УД и МДК.

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

6.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

6.8. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

6.9. По дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД) формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен; обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин.

6.10. По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

6.11. По дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен; обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

6.12. При соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

6.13. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, т.е. изучение не завершено, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений проводить при помощи различных форм текущего контроля, результат промежуточного освоения УД, МДК – накопительная оценка по

итогах текущего контроля знаний за семестр (накопительная /итоговая оценка за семестр). По завершению изучения дисциплины планируется дифференцированный зачет или экзамен.

6.14. К сдаче промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные учебным планом, защитившие курсовые проекты и не имеющие финансовых задолженностей по оплате обучения.

6.15. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения декана факультета СПО на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешение на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.16. Уровень подготовки обучающегося при проведении экзамена, дифференцированного зачета, а также накопительная оценка оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), при проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

6.17. Результаты промежуточной аттестации, в т.ч. накопительная /итоговая оценка за семестр, заносятся в журнал учебных занятий, зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетную книжку студента заносятся все оценки и зачеты, кроме «неудовлетворительно» и «не зачтено».

6.18. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающийся, явившийся на

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

экзамен/зачет, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения зачетного/экзаменационного билета, что фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не аттестован».

6.19. Отказ от продолжения экзамена после получения зачетного/экзаменационного билета фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не зачтено» или «неудовлетворительно» независимо от предоставления медицинской справки.

6.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.21. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей не позднее первого месяца, следующего за сессией.

6.22. Обучающиеся, успешно сдавшие в текущем учебном году все зачеты и экзамены, приказом ректора РМАТ переводятся на следующий курс.

7. Порядок пересдачи промежуточной аттестации

7.1. Обучающийся, получивший при сдаче зачета «не зачтено», а на экзамене оценку «неудовлетворительно», имеет право повторной сдачи в порядке, определенном приказом ректора РМАТ.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия, которая утверждается приказом ректора РМАТ.

7.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность без уважительных причин в пределах одного года с момента образования академической задолженности, представляется к отчислению с факультета СПО как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Обучающемуся, не сдавшему экзамены и зачеты в экзаменационную сессию или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденными документально, решением декана факультета СПО устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Обучающемуся может быть предоставлено право пройти повторное обучение на данном курсе. Приказ ректора РМАТ о повторном обучении издается на основании личного заявления обучающегося, согласия декана факультета СПО, заключения обучающимся дополнительного соглашения с условием полной оплаты дополнительного года обучения.

7.7. Посещение учебных занятий по всем дисциплинам, прохождение всех видов аттестации, предусмотренных рабочим учебным планом, являются обязательными для обучающегося повторно на том же курсе (семестре).

7.8. Решение о перезачете предыдущей оценки (зачета) по соответствующей дисциплине при проведении промежуточной аттестации принимается коллегиально деканатом факультета СПО и преподавателем, ведущим эту

дисциплину. В этом случае преподаватель проставляет эту оценку (зачет) в новую зачетную книжку и новую ведомость. Обучающийся имеет право либо согласиться с перезачетной оценкой либо сдать экзамен/зачет заново.

7.9. Пересдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки допускаются обучающимся выпускных курсов по их личному заявлению и по решению декана факультета СПО. Повторная аттестация проходит в устной форме не более, чем по двум дисциплинам, изученным на предыдущих курсах. Решение утверждается распоряжением декана факультета СПО.

8. Зачеты, курсовая работа (проект)

8.1. Зачет - форма проверки выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, семинарских занятий, усвоения учебного материала, а также прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

8.2. Зачет по УД, МДК, защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК (на последней паре аудиторных занятий, определенных расписанием учебных занятий).

8.3. Зачеты бывают дифференцированными (с выставлением балльной оценки) и недифференцированными (без выставления балльной оценки).

8.4. По усмотрению преподавателя, недифференцированный зачет по предмету выставляется по результатам выполнения и сдачи всех заданий без проведения опроса; дифференцированная форма зачета проводится ТАКЖЕ путем выставления оценки после сдачи всех заданий и проведения дополнительного опроса.

8.5. Обучающиеся, успешно прошедшие текущий контроль знаний, занявшие призовые места в научных студенческих мероприятиях (конференции), могут

быть освобождены от сдачи зачетов по УД, МДК по данным дисциплинам и (или) получить дополнительный балл при выставлении оценки.

8.6. При проведении зачета в форме тестирования уровень подготовки обучающегося оценивается исходя из количества выполненных заданий:

- Менее 50% - «неудовлетворительно», незачет;
- Свыше 50%- зачет;
- 50-70% «удовлетворительно» , 70-90% - «хорошо», 90-100% - «отлично».

8.7. Курсовая работа (проект) – учебная, научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по УД, МДК, профессионального цикла учебного плана. Имеет целью развитие у обучающегося навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела УД, МДК (включая изучение литературы и источников).

8.8. Курсовая работа выполняется за счет объема обязательной аудиторной нагрузки, отведенной учебным планом на изучение УД, МДК; объем времени на выполнение курсовой работы (проекта) в рамках УД, МДК прописан в учебном плане. В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению преподавателями курсовых работ (проектов) обучающихся как коллективные, так и индивидуальные, в т.ч. разъяснения особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов). Обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т.д.

8.9. Комплексная курсовая работа (проект) выполняется по двум и более предметам и носит смешанный характер (например, одной дисциплине проводятся расчетные задания, а по другой- научно-исследовательское описание).

Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
--	-----------------------------------

8.10. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на предметно-цикловой комиссии факультета СПО.

8.11. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

8.12. Курсовые работы (проекты), выполненные обучающимися всех форм обучения, представляются в деканат за две недели до защиты, регистрируются в специальном журнале и передаются для проверки и написания отзывов.

8.13. На каждую курсовую работу (проект) обучающегося преподаватель пишет отзыв. Обучающийся может ознакомиться с отзывом при подготовке к защите.

8.14. По курсовым работам (проектам) выставляются оценки по результатам защиты, по комплексной курсовой работе (проекту) выставляется одна общая оценка.

8.15. Курсовая работа (проект), получившая оценку «неудовлетворительно» вместе с отзывом возвращается обучающемуся для доработки, либо студент получает новую тему с указанием срока выполнения.

9. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

9.1. Экзамен, как форма аттестации обучающегося, проводится с целью определения полноты и прочности знаний, умения применять полученные знания при решении практических задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

9.2. Экзамен по УД и МДК планируется исходя из:

- Значимости дисциплины в подготовке специалиста;
- Завершенностью освоения дисциплины;
- Большого объема обязательной учебной нагрузки по сравнению с другими дисциплинами учебного плана.

Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
--	-----------------------------------

9.3. Комплексный экзамен по УД, МДК планируется исходя из наличия между ними межпредметных связей. В экзаменационных билетах наименование УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой УД, МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

9.4. Экзамен/междисциплинарный экзамен по УД, МДК, может проводиться в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса или по завершении изучения без выделения дополнительного времени на подготовку.

9.5. Экзамены принимаются преподавателями, проводившими аудиторные занятия по данной УД, МДК, а также другими преподавателями, назначаемыми факультетом СПО для приема экзамена.

9.6. Форма проведения экзамена может быть устной (традиционной), письменной, комбинированной.

9.7. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

9.8. Обучающийся, имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

9.9. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может, в течение 3-х календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление в деканат факультета СПО с указанием конкретных оснований для апелляции:

- Несоответствие экзаменационных вопросов программе УД, МДК, ПМ;
- Ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

9.10. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

9.11. Для рассмотрения заявления обучающегося создается апелляционная комиссия в составе двух преподавателей, возглавляемая заместителем декана факультета СПО. В сроки установленные деканатом, апелляционная комиссия проводит заседание и объявляет обучающемуся оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.12. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

9.13. Расписание консультаций и экзаменов утверждается проректором РМАТ по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

9.14. К экзамену по УД, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и не имеющие задолженностей по оплате обучения.

9.15 . Экзаменационные материалы по УД, МДК, ПМ составляются на основе рабочей программы и должны целостно отображать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

9.16. Экзаменационные материалы включают:

- Теоретические вопросы и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- Проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- Тесты и др.

9.17. Экзаменационные вопросы и типовые экзаменационные задания доводятся до обучающихся во время аудиторных занятий и консультаций перед экзаменом.

9.18. На основе разработанных учебных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

9.19. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более 3 часов на учебную группу.

9.20. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется преподавателем.

9.21. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- Уровень освоения обучающимся теоретического материала по УД, МДК, ПМ;
- Уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительные критерии:

- Результат учебно-исследовательской, проектной деятельности;

<p>Система менеджмента качества Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма</p>	<p>П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2</p>
--	---

- Текущая успеваемость (аттестация), посещение аудиторных занятий.

10. Защита отчетов по практике, экзамен квалификационный (по профессиональному модулю)

10.1. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) являются составным элементом профессионального модуля и проводятся концентрировано или путем чередования с теоретическими аудиторными занятиями в рамках освоения профессиональных модулей.

10.2. За время практики обучающимся необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик. Индивидуальные задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю и выдаются студенту на обзорно-установочном собрании перед началом практики.

10.3. В ходе практики обучающийся выполняет не только ее программу, но и готовится к экзамену квалификационному, который следует по завершении практики и освоении профессионального модуля. За счет объема времени отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках практики, обучающийся осуществляет подготовку к выполнению экзамена квалификационного.

10.4. Форма аттестации практики - дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

10.5. После зачета по практике обучающийся сдает экзамен квалификационный (по профессиональному модулю).

10.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

10.7. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

10.8. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (социальных партнеров). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

10.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- Накопительного экзамена (с учетом результатов контроля освоения частей программы ПМ);
- Представлении портфолио (папка документов) выполненных заданий по МДК, учебной и производственным практикам;
- Презентации выполненного экзаменационного задания;
- Составлении алгоритма выполнения определенного вида профессиональной деятельности;
- Представлении готового продукта профессиональной деятельности.

10.10. Форма экзамена прописывается в рабочей программе ПМ и доводится до сведения обучающихся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику или перед практикой последнего профессионального модуля.

10.11. Задания квалификационного экзамена являются компетентностно-ориентированными, направленными на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного

модуля (модулей), т.е. знаний, умений и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. В разработке заданий участвуют организации- базы практик. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля с учетом программы практики (по данному модулю (модулям)).

10.12. Проведение экзамена квалификационного может планироваться в период:

- Практики и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках каждого профессионального модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен;
- Практики и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках завершающего профессионального модуля одновременно по всем профессиональным модулям;
- Промежуточной аттестации, запланированной учебным планом на экзамен (квалификационный).

10.13. Для проведения экзамена (квалификационного) и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: гл. специалист по практикам и стажировке факультета СПО, руководитель практики от организации (социального партнера) преподаватели МДК.

10.14. Защита практик и экзамен квалификационный экзамен могут проводиться на базе организации (социального партнера), участвующей в проведении практики или на базе Академии.

10.15. Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамен по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем практики (социальным партнером) – базы практики. Расписание консультаций и

экзаменов утверждается деканом факультета СПО и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

10.16. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по всем МДК, а также прошедшие практику в рамках модуля. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по МДК, всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

10.17.Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому вносится запись «зачтено» или в ведомость вносится запись «не зачтено».

10.18.Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

10.19.К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- Задания для экзаменуемых;
- Оценочный лист экзамена квалификационного;
- Оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- Ведомость зачета по практике;
- Экзаменационная ведомость по МДК, составной части ПМ;
- Журнал учебных занятий;
- Зачетные книжки.

11. Хранение и доступность учебно-методической документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО

11.1. Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости обучающихся факультета СПО предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса и должна быть доступна субъектам образовательного процесса в РМАТ.

11.2. Вся учебно-методическая документация по промежуточной аттестации и промежуточному контролю по дисциплинам и модулям, предусмотренным в учебном плане, в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями сдается в учебно-методический кабинет факультета, где создана электронная база учебно-методических разработок преподавателей факультета СПО.

11.3. Преподавателям и обучающимся предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой учебно-методической документации по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости по дисциплинам и модулям в методическом кабинете, на сайте и библиотеке РМАТ.

11.4. Тиражирование учебно-методической документации по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости обучающихся на факультете СПО на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

11.5. Согласованная и утвержденная учебно-методическая документация по промежуточной аттестации и текущему контролю успеваемости может быть включена в план внутривузовских изданий и опубликована. Обязательные экземпляры изданных методических разработок по

Система менеджмента качества Положение по организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования Российской международной академии туризма	П СМК 03.03.16 16-16 Издание 2
--	-----------------------------------

промежуточной аттестации и текущему контролю предоставляются в библиотеку и методический кабинет факультета СПО РМАТ.

11.6. Электронные версии методических разработок по промежуточной аттестации и промежуточному контролю успеваемости размещаются на сайте вуза и размещаются в информационно-образовательной среде Академии в электронном виде.

12. Срок действия и место размещения Положения

12.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

12.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров. Копия Положения хранится на Факультете СПО.

12.4. Электронный вариант Положения размещается в учебно-методическом центре РМАТ.