

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
--	--------------------------



**Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
«25» января 2016г.

**Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Российской международной академии туризма**

Издание 2

Химки, 2016г.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

Содержание

1. Нормативно-правовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	4
3. Термины и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	6
6. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии.....	11
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	14
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
10. Срок действия и место размещения Положения.....	23

Система менеджмента качества	П СМК 02-10
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	Издание 1

1. Нормативно-правовая база

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения на факультете среднего профессионального образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма (далее РМАТ, Академия) государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ (ООП СПО – далее программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

- Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ (часть 5 статья 59); «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2008 №1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Постановлением Госкомвуза Российской Федерации от 27 декабря 1995г №10 «Об утверждении положения об итоговой государственной

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 января 1996г №1018);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемым в РМАТ;
- Положением о факультете СПО РМАТ, утвержденным ректором;
- Основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом РМАТ;

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на факультете СПО РМАТ.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы обучающимися факультета СПО РМАТ.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и действующим законодательством итоговая аттестация выпускников факультета СПО РМАТ является обязательной.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета СПО РМАТ проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, при наличии государственной аккредитации по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО.

4.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО с учётом региональных требований и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

5.Содержание государственной итоговой аттестации

5.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ООП СПО ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

5.2 Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

5.3. При реализации федерального ФГОС СПО учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

5.3.1. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

5.3.2. При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов государственная итоговая аттестация выпускников состоит из

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта).

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

5.5.1. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

5.5.2. Заместитель декана факультета СПО по учебной работе не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее ВКР) обучающихся факультета СПО РМАТ.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается на совете факультета СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном факультетом СПО, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема ВКР должна быть согласована с работодателем.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом факультета СПО курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора РМАТ.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем декана факультета по учебно-методической работе.

5.7. По каждой основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей факультета СПО разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается деканом факультета по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании методического совета. Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников факультета РМАТ с работодателями - является лист согласования.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой ООП СПО. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- **вид государственной итоговой аттестации;**
- **объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;**
- **сроки проведения государственной итоговой аттестации;**
- **содержание фонда оценочных средств;**
- **условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;**
- **формы проведения государственной итоговой аттестации;**
- **критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.**

5.9 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.10 Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

6. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

6.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными на факультете СПО по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуется настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО РМАТ, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами Российской международной академии туризма.

6.3. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых факультетом СПО РМАТ на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

6.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется на факультете СПО по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6.5. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников факультета СПО и профилирующих кафедр РМАТ;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором РМАТ.

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

6.6.1. **Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования утверждается органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим непосредственное управление в сфере образования Московской области по представлению ректората РМАТ.**

6.6.2. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии ректор РМАТ руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом начального и среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

6.7 Заместителем председателя экзаменационной комиссии является декан факультета среднего профессионального образования РМАТ.

6.8 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой факультетом среднего профессионального образования Академии. (ч.6. статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326)).

7.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работа, а также критерии оценки, утвержденные советом факультета СПО РМАТ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

7.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

- Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотную изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное исследовательское изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечать на поставленные вопросы.
- Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрированный материал

7.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

7.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

7.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.8. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выдается справка установленного образца об обучении в Академии (пункт 6 статьи 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

7.9. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора РМАТ не более двух раз.

7.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве РМАТ.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию РМАТ.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается РМАТ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей РМАТ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, либо лицо, исполняющее обязанности ректора РМАТ на основании распорядительного акта РМАТ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

9.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.14. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АКАДЕМИЕЙ.

9.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российской международной академии туризма	П СМК 02-10 Издание 1
---	--------------------------

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Срок действия и место размещения Положения

10.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами РМАТ.

10.2. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров. Копия Положения хранится на факультете СПО.

10.3. Электронный вариант Положения размещается в Учебно-методическом центре РМАТ.