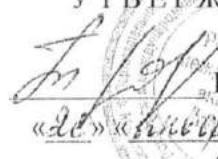


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
«22» «сентября» 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении

очного обучения факультета менеджмента туризма

Российской международной академии туризма

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -- программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 №1367, другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия).
- 1.2 Положение определяет статус отделения очного обучения (далее отделение) в структуре факультета, его основные задачи, функции, порядок организации работы и характер взаимоотношений с другими структурными подразделениями Академии.
- 1.3 Отделение очного обучения подчиняется непосредственно проректору-декану факультета менеджмента туризма Российской международной академии туризма.
- 1.4 Заведующий отделением очного обучения назначается и освобождается от работы приказом ректора Академии по представлению проректора-декана факультета менеджмента туризма (далее факультет).

- 1.5 Общие требования к лицу, занимающую должность заведующего отделением очного обучения порядок его назначения на должность, основные права и обязанности определяются должностной инструкцией.

2. Основные задачи деятельности

Основными задачами отделения являются:

- 2.1 Подготовка бакалавров по закреплённым за факультетом менеджмента туризма направлениям подготовки по очной форме обучения.
- 2.2 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
- 2.3 Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
- 2.4 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.5 Взаимодействие с подразделениями Академии по вопросам организации учебного процесса.

3. Функции

Во исполнение своих задач отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1 Планирование работы отделения на учебный год.
- 3.2 Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 3.3 Осуществление контроля учебной и воспитательной работы, проводимой со студентами, обучающимися по очной форме.
- 3.4 Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий, своевременным началом и окончанием занятий.
- 3.5 Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости студентов очной формы обучения.
- 3.6 Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий. Выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.

Система менеджмента качества <i>Положение об отделении очного обучения факультета менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.39-15 Издание 3
--	-------------------------------

- 3.7 Подготовка проектов приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов.
- 3.8 Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.
- 3.9 Осуществление контроля своевременного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.
- 3.10 Подготовка необходимой документации на выпускников очной формы обучения.
- 3.11 Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аккредитации.
- 3.12 Осуществления контроля за своевременностью и правильностью оплаты образовательных услуг обучающимися по очной форме обучения.
- 3.13 Оперативное доведение до студентов очной формы обучения инструктивных документов, приказов и распоряжений по Академии.

4. Организация работы

- 4.1 Структура отделения оформляется приказом ректора Академии (Приложение №1).
- 4.2 Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Академии по представлению проректора-декана факультета менеджмента туризма.
- 4.3 Задачи сотрудников отделения, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.
- 4.4 Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися по очной форме обучения и работниками отделения.
- 4.5 Отделение организует свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который предварительно рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором-деканом факультета менеджмента туризма РМАТ.
- 4.6 В отделении очного обучения факультета менеджмента туризма создаются специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями

здоровья в Российской международной академии туризма», утвержденным 05.09.2014.

- 4.7 При поступлении в РМАТ на очную форму обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, обязанности по организации педагогического сопровождения образовательного процесса для этой категории обучающихся возлагаются на заместителя декана факультета.

5. Взаимоотношения (связи)

- 5.1 Отделение взаимодействует с:

- **учебно-методическим центром** по вопросам управления образовательным процессом, его мониторинга и регулирования, а также по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса (формирование потоков и групп; составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, консультаций, зачетов и экзаменов; проведение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- **кафедрами факультета** - по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы;
- **библиотекой** по вопросам организованной записи обучающихся, обеспечении своевременного возврата литературы, анализа оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой, организации занятий и консультаций со студентами по основам библиотечно-библиографического дела;
- **финансово-аналитическим центром** – по вопросам осуществления контроля за своевременностью и правильностью оплаты образовательных услуг обучающимися на факультете;
- **с отделом кадров** - по вопросам перемещения и отчисления студентов;
- **с центром стажировок, трудоустройства и практик** - по вопросам организации программ международных студенческих обменов, программ обучения за рубежом, вопросам организации стажировок и практик студентов в российских и зарубежных компаниях.

6. Срок действия и место размещения

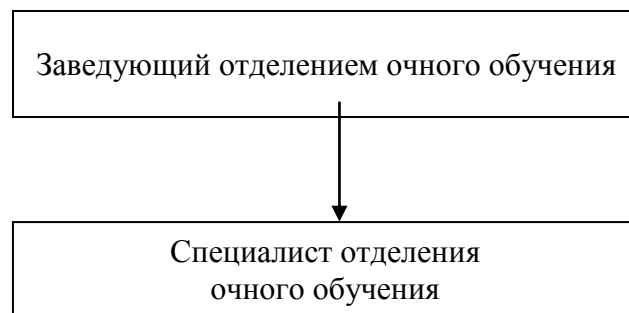
Система менеджмента качества <i>Положение об отделении очного обучения факультета менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.39-15 Издание 3
--	-------------------------------

- 6.1 Положение об отделении очного обучения факультета менеджмента туризма пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.
- 6.2 Действующий утвержденный оригинал положения об отделении очного обучения факультета менеджмента туризма хранится в отделе кадров РМАТ. Копия положения об отделении находятся у проректора-декана факультета и заведующего отделением. Электронная копия Положения размещается в отделе качества образования РМАТ.

Система менеджмента качества <i>Положение об отделении очного обучения факультета менеджмента туризма</i>	ПСП СМК 02.39-15 Издание 3
--	-------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Отделение очного обучения факультета менеджмента туризма РМАТ



Штатное расписание

1. Заведующий отделением очного обучения – 1 единица.
2. Специалист отделения очного обучения – 1 единица.