



«Российская международная академия туризма»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

«22» сентября 2014 г.

ПОРЯДОК

ускоренного освоения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
индивидуальному учебному плану

Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану	
--	--

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ;
- порядок ускоренного освоения программ аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) доктора наук, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав и другие локально-нормативные акты Академии.

Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану	
---	--

1.3. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план обучения аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направления и программы аспирантуры.

2. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.3. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научных исследований по программе аспирантуры - обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

Под переаттестацией понимается процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации научных исследований обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и программе аспирантуры.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), и практик, научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки по соответствующей программе аспирантуры и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по Академии, в которую в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр, выпускающих аспирантов.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются деканатом факультета магистерской подготовки и аспирантуры.

Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 1). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по соответствующей программе аспирантуры с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в зачетные книжки аспирантов и заверяются печатью.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу ректора Академии.

При оформлении диплома об окончании аспирантуры

переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (академическую справку).

3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

3.2. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу ректора Академии.

3.5. По представлению декана факультета магистерской подготовки и аспирантуры обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

4. Порядок оформления ускоренного индивидуальному учебному плану

4.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

4.1.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

- заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении академического

права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2);

- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии);

4.1.2. Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3);
- копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.2. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

4.3. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

5. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

5.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и программы аспирантуры в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается Управлением подготовки кадров высшей квалификации и утверждается проректором по инновационному развитию.

5.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу, выпускную квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Университете внутренними нормативными документами.

5.5. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований).

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

6.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

6.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным, планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

6.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и

государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и учебным планом по направлению и программы аспирантуры.

6.5. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.6. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

6.7. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в Управление подготовки кадров высшей квалификации и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

6.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.9. Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

6.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящий Порядок утвержден ректором Академии. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

7.2. Данный Порядок вступает в силу с даты его подписания.

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Аспирант _____,

обучающийся по индивидуальному учебному плану на правление подготовки _____

программу аспирантуры _____

факультета _____

формы обучения _____, окончившего в _____ году _____,

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего диплом об окончании аспирантуры)

на основании: (нужное подчеркнуть)

- диплома об окончании (аспирантуры/кандидата наук/доктора наук) серия _____ № _____,

- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах по форме №2.2. от _____ № _____, выданного

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего удостоверение)

- справки об обучении или периоде обучения от _____ № _____,

выданной _____

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

и проведенного собеседования переаттестовываются дисциплины:

№, п/п	Наименование дисциплины/ практики	Вид	Общий объем дисциплины		Виды аттестационны х испытаний и работ ²	Результат 1 «перезачёта»	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Росписьзаведующего кафедрой или преподавателя
			зач.ед	час				

¹ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».² Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

Система менеджмента качества

Порядок ускоренного освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен. Аспирант _____ (_____) «____»
_____ 201__г.

Приложение 2. Образец заявления о переводе на ускоренное обучение
**Образец заявления для лиц, имеющих диплом об окончании
аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук**

Ректору РМАТ

профессору _____

аспиранта направления подготовки _____

профиля подготовки _____

(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать предоставленные документы {указать необходимое):

Диплом об окончании (аспирантуры/кандидата наук/доктора наук) серия _____ № _____,

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме №2.2. от _____ № _____, выданное _____

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения от _____ № _____,

выданная _____

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

Копию диплома об окончании (аспирантуры/кандидата наук/доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (нужное подчеркнуть) прилагаю.

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

Приложение 3. Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Образец заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Ректору РМАТ

профессору _____

аспиранта направления подготовки _____

профиля подготовки _____

(Ф.И.О. аспиранта)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать {указать основание из п. 3.2 настоящего Положения).

Копия _____ зачетной _____ книжки _____ прилагается.

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

Система менеджмента качества
Порядок ускоренного освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану

Лист регистрации изменений

Должностная инструкция проректора-декана факультета
(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/...; введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Издание 2	ДИ СМК 03.03.08-15		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			изменена	заменена	новая	аннулированная	

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений

_____ дата

Реестр учета копий документов СМК

№ п.п	Наименование документа, его обозначение	Наименование подразделения РМАТ/ организации	Ф.И.О. должность	Код доку- мента	Дата выдач и	Подпись	Примечани я
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должностная инструкция проректора- декана факультета менеджмента туризма	Отдел кадров	Островская Т.Н., начальник отдела кадров	ДИ СМК 03.03.0 8-15			
2	Должностная инструкция проректора- декана факультета менеджмента туризма	Отдел качества образования	Именнова Л.С. начальник отдела качества образования	ДИ СМК 03.03.0 8-15			
3	Должностная инструкция проректора- декана факультета менеджмента туризма	Факультет менеджмента туризма	Алилуйко Е.А. проректор- декан факультета	ДИ СМК 03.03.0 8-15			

Подпись лица, ответственного за выдачу копий: _____

Система менеджмента качества
 Порядок ускоренного освоения основных
 профессиональных образовательных программ высшего
 образования – программ подготовки научно-
 педагогических кадров в аспирантуре по
 индивидуальному учебному плану

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		
Начальник отдела качества образования	Именнова Л.С.		

Разработчик документа (руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		