



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

«22» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>	<p>П СМК 02 – 15          Издание 1</p>
---	---

## **1. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами РМАТ.

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	П СМК 02 – 15 Издание 1
--	----------------------------

## **2. Общие положения**

Настоящий порядок определяет процедуру зачета в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее — Академия, РМАТ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **3. Термины и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**РМАТ** – Образовательное частное учреждение высшего «Российская международная академия туризма»;

**ООП** – основная образовательная программа;

**УМЦ** – учебно-методический центр РМАТ;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

## **4. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ.

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводится в форме переаттестации или перезачета. Процедура переаттестации и перезачета проводится аттестационной комиссией для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах Академии;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- переведенных на индивидуальную форму обучения.

4.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов либо сформированных компетенций у лиц, обучавшихся по программам среднего профессионального

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>	<p>П СМК 02 – 15          Издание 1</p>
---	---

образования или высшего образования или дополнительного профессионального образования, по дисциплинам либо разделам дисциплин и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки (специальности).

Переаттестации могут подлежать не только одинаковые, но и близкие по наименованию и содержанию дисциплины (разделы). При принятии решения о переаттестации дисциплины (раздела) члены аттестационной комиссии должны руководствоваться степенью соответствия содержания и объема дисциплины (раздела), изученной на предыдущем уровне образования (в другой образовательной организации), содержанию и объему дисциплины (раздела) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Степень соответствия определяется сравнительным анализом:

- наименования и объема дисциплины, указанной в документе об образовании или других документах (академической справке, справке об обучении);
- федерального государственного образовательного стандарта /государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования/требований к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы);
- рабочей программы соответствующей дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в части требований к результатам освоения дисциплины и ее содержания).

4.3. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом, при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Уровень соответствия содержания дисциплин определяется сравнительным анализом федеральных государственных образовательных стандартов/государственных образовательных стандартов высшего образования (в части требований к структуре основных профессиональных образовательных программ /требований к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы) и рабочих программ соответствующих дисциплин учебного плана (в части требований к результатам освоения дисциплины и ее содержания).

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>	<p>П СМК 02 – 15          Издание 1</p>
---	---

4.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине в случае, если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане РМАТ предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо предыдущего зачета) и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и количества часов ее изучения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее путем перееаттестации.

4.5. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане РМАТ предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена), и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и совпадения количества часов ее изучения, допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.

4.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4.8. Решение о перееаттестации и перезачетах изученных ранее дисциплин принимаются на заседании аттестационной комиссии РМАТ (филиала).

4.9. Аттестационная комиссия создается приказом ректора, действует в течение года на основании соответствующего Положения. Председателем аттестационной комиссии, является проректор по учебно-методической работе (для филиалов - директор филиала РМАТ). Состав комиссии утверждается ректором (директором филиала).

4.10. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются: заявление студента с просьбой перезачета результатов обучения (Приложение 1), оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения), копию документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию).

На основании заявления формируется индивидуальная ведомость перезачета (перееаттестации) дисциплин, которая прикладывается является приложением к решению Аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).

В протоколе Аттестационной комиссии указывается перечень и объемы перееаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом РМАТ по соответствующей образовательной программе).

<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	П СМК 02 – 15 Издание 1
--	----------------------------

4.11. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

4.12. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение ректора по представлению декана о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в РМАТ.

4.13. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

### **3. Введение в действие, место размещения, изменения и дополнение Положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ректора в связи с изменениями действующего законодательства в области образования, принятием или изменением локальных нормативных актов Академии.

3.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в Учебно-методическом центре, электронная версия на сайте РМАТ.

Приложение 1  
Ректору РМАТ

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, курс, направление)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

**Заявление**

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин / пройденных практик / выполненных курсовых работ в образовательной организации (наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

(свидетельство об аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г.)

(копия с приложением прилагается) по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Предоставленные документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № от « » \_\_\_\_\_ г.

Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ г.

Ксерокопия документа о смене ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

## Форма протокола

заседания аттестационной комиссии о принятии решения о переаттестации (перезачете) учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик студентов и приложения к нему

**Российская международная  
академия туризма**

**ПРОТОКОЛ**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Аттестационная комиссия  
Российской международной академии  
туризма

Председатель: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**В СООТВЕТСТВИИ** с Положением об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, утвержденным ректором РМАТ, приказом ректора РМАТ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Правил приема РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования на \_\_\_\_\_ учебный год», на основании решения аттестационной комиссии РМАТ, являющегося неотъемлемой частью протокола (приложение к протоколу на \_\_\_\_ листах), и заявления студентов

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать успешно пройденной аттестацию следующих лиц (переаттестовать дисциплины, разделы дисциплин, практики, освоенные при получении базового образования следующим студентам):

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Специальность/ Направление подготовки</b>	<b>Курс</b>	<b>Форма обучения</b>

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии о принятии решения  
о переаттестации (перезачете)  
учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик студентов**

Студент \_\_\_\_\_



<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	П СМК 02 – 15 Издание 1
--	----------------------------

**Приказ о зачислении** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**ОПОП** \_\_\_\_\_

*(направление подготовки, профиль)*

Базовое образование \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения СПО ( ВПО), специальность, квалификация)*

*(номер диплома, дата выдачи)*

Сведения о дисциплинах учебного плана (практиках), освоенных при получении базового образования в иной образовательной организации <i>(в соответствии с приложением к диплому)</i>			Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ с нормативным сроком обучения				Переаттестация (перезачет) дисциплин (разделов дисциплин) и практик				
Перечень дисциплин (виды практик), освоенных при получении базового образования	Трудоемкость дисциплины в часах (в соответствии с приложением к диплому о СПО / ВПО)	Оценка по дисциплине	Перечень дисциплин учебного плана РМАТ	Трудоемкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект практика	Всего часов	зачет	экзамен	курсовая работа/проект

<b>Система менеджмента качества</b> Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	П СМК 02 – 15 Издание 1
---	----------------------------

### Конфигурация документа


Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «22» 09 2015 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «22» сентября 2015 № 6521
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 16.09.2015, протокол № 1 Внесен на рассмотрение ректора РМАТ
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагуева Проректор - декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры Е.В. Мошняга Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.11
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	1 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях»

<b>Система менеджмента качества</b> Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	П СМК 02 – 15 Издание 1
---	----------------------------

### Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		17.09.15
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		14.09.15
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	Мошняга Е.В.		17.09.15
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		15.09.15

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		17.09.2015