

Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i>	П СМК 02-16 <i>Издание 2</i>
---	---------------------------------



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Химки

2016

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Уставом и локальными нормативными актами ОЧУ ВО РМАТ (далее – Академия).

1.2. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации аспирантов, (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.4. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования на основании приказа ректора академии.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

1.6. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую (итоговую) аттестацию в Академии, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Государственная итоговая (итоговая) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой (итоговой) аттестации

2.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся в Академии проводится в форме:

государственного (итогового) экзамена;
 научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные (итоговые) аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Академией.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой (итоговой) аттестации, во время проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой (итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.6. Срок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

2.7. Результаты каждого государственного (итогового) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного (итогового) аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Академией (**Приложения 1 - 5**);

2.9. Особенности проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные (итоговые) экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в организации создаются государственные (итоговые) экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная (итоговая) экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Академии.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора Академии.

3.4. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.5. Председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии, - на основании распорядительного акта Академии).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.7. Государственная (итоговая) экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных (итоговых) экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обеспечения работы государственной (итоговой) экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников организации, председателем государственной (итоговой) экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии по приему государственного (итогового) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной (итоговой) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного (итогового) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

4.1. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая программы государственных (итоговых) экзаменов, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.2. Государственный (итоговый) экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный (итоговый) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному (итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному (итоговому) экзамену.

Перед государственным (итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного (итогового) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Академия утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся закрепляется научный руководитель научно-квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается Академией самостоятельно.

4.5. Тексты научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного (итогового) аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных (итоговых) экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными (итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. Результаты государственного (итогового) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного (итогового) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

- Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

- Обучающийся, не прошедший одно государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного (итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.8. настоящего Порядка и не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной (итоговой) экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного (итогового) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного (итогового) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном (итоговом) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные (итоговые) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные (итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном (итоговом аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного (итогового) аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации

6.1. По результатам государственных (итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного (итогового) экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного (итогового) аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного (итогового) экзамена).

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного (итогового) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное (итоговое) аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной Академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного (итогового) экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного (итогового) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного (итогового) экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного (итогового) аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного (итогового) аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 <i>Издание 2</i></p>
--	--

7.1. Данный Порядок утвержден ректором Академии. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Данный Порядок вступает в силу с даты его подписания ректором Академии.

7.3. Действующий утвержденный оригинал Порядка о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ хранится у начальника отдела кадров Академии. Копия Порядка о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ находится у декана факультета магистерской подготовки и аспирантуры Академии.

Электронная копия Порядка о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ размещается в отделе качества образования Академии.

Система менеджмента качества
Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ

П СМК 02-16
Издание 2



Образовательное частное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
г. Химки, Московская область

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ФИО
освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением Итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № от « » 20 г.

*Председатель
Итоговой
экзаменационной комиссии*

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

М.П.

Трофимов Е.Н.

<p>Система менеджмента качества Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	-----------------------------------

Приложение 2

Бланк приложения к диплому установленного образца «Первая страница»



Образовательное
частное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ
ТУРИЗМА»



ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ



Регистрационный
номер

Дата выдачи



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

Приложение 3

Бланк приложения к диплому установленного образца «Вторая страница»

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		
Наименование дисциплин (модулей) программ, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница _____

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

Приложение 4

Бланк приложения к диплому установленного образца «Третья страница»

<p>Наименование дисциплин (модулей) программ, вид практики</p>	<p>Количество зачетных единиц/ академических часов</p>	<p>Оценка</p>

Страница ___

<p>Система менеджмента качества <i>Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02-16 Издание 2</p>
--	---

Приложение 5

Бланк приложения к диплому установленного образца «Четвертая страница»



4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Академия, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в 2015 году.
 Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -
 Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская международная академия туризма».
 Форма обучения:
 Направленность (профиль) образовательной программы:

БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность

М.П.

Настоящее приложение содержит _____ страниц

Страница ____