



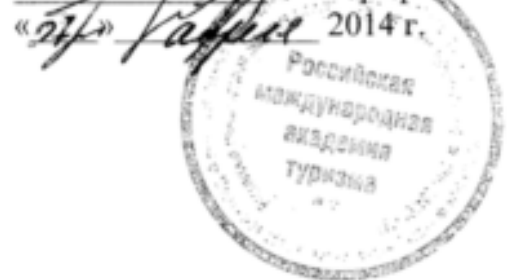
Российская международная академия туризма
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой (итоговой) аттестации
по программам бакалавриата, программам специалитета,
реализуемым в РМАТ

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02 – 10 Издание 1</p>
--	---

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;
- Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования и порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение).

2.2. Положение распространяется на студентов всех форм обучения Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма (далее – РМАТ, Академия) и ее филиалов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета), реализуемым в рамках действующей лицензии Академии.

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, в том числе филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОПОП бакалавриата – программа бакалавриата;

ОПОП специалитета – программа специалитета;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами ОПОП ВО.

4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП бакалавриата и ОПОП специалитета, является государственной итоговой аттестацией.

4.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5. После прохождения государственной (итоговой) аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока ОПОП бакалавриата и ОПОП специалитета каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник РМАТ считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются соответствующими нормативными актами Минобрнауки России.

5. Формы государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний

5.1. Формы государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний, порядок их проведения по соответствующим ОПОП ВО (включая программы, реализуемые в сокращенные сроки) устанавливаются РМАТ на основе требований ГОС и ФГОС, а также действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. К формам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (итоговый экзамен);
- защита выпускной квалификационной работы.

5.3. Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой (итоговой) аттестации в обязательном порядке. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно

выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение типовой профессиональной задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5. Государственные итоговые (итоговые) аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО путем осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации студента.

5.6. Срок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью, предусмотренной ФГОС или ГОС, с учетом необходимости завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения студентов в РМАТ.

5.7. Конкретный перечень государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов, сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются учебным планом и утверждаются Ученым советом РМАТ на основании требований соответствующих ГОС или ФГОС.

6. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии

6.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП ВО требованиям ГОС или ФГОС.

6.2. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии создаются ежегодно для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой ОПОП ВО и действуют в течение календарного года.

6.3. Государственные (итоговые) экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, соответствующими ГОС или ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, настоящим Положением, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями Учебно-методических объединений вузов.

6.2. Основными функциями ГЭК (ИЭК) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС или ФГОС и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование профессиональной подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК (ИЭК).

6.3. ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам Академии.

6.4. Председателем ГЭК (ИЭК), как правило, назначается лицо, не работающее в Академии из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов организаций, являющихся потребителями кадров данного профиля.

6.5. Кандидатуры председателей ГЭК (ИЭК) представляются:

филиалами в центр региональных образовательных структур РМАТ в срок не позднее, чем за один месяц до начала календарного года;

выпускающими кафедрами и центром региональных образовательных структур в срок не позднее, чем за 20 дней до начала календарного года.

6.6. Состав председателей ГЭК (ИЭК) рассматривается Ученым советом Академии.

Состав председателей ГЭК утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

6.7. После утверждения председателей ГЭК (ИЭК) на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами (директоров филиалов) приказом ректора создаются ГЭК (ИЭК).

6.8. В состав ГЭК (ИЭК) включаются ее председатель и от 4 до 6 членов комиссии, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Академии и (или) иных образовательных или научных организаций. По представлению председателя ГЭК (ИЭК) назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов. В качестве заместителя председателя ГЭК (ИЭК) филиалов назначается представитель РМАТ.

6.9. На период проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК (ИЭК) назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательским, научным или административным работникам Академии. Секретарь ГЭК (ИЭК) не является ее членом.

7. Организация проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.1. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускающими кафедрами разрабатываются соответствующие программы,

которые согласно разделу 5 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Российской международной академии туризма, утвержденного ректором РМАТ 28 января 2013 г., являются компонентами ОПОП ВО.

7.2. Программа государственных (итоговых) аттестационных испытаний включает:

— материалы, определяющие виды и процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний;

— программу государственного (итогового) экзамена с указанием формы проведения экзамена (устная, письменная), количества вопросов в билете, а также перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и критерии оценки его знаний;

— темы выпускных квалификационных работ.

7.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами РМАТ (филиалов) с указанием направления научных исследований Академии по каждой теме. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

7.4. Программы государственных (итоговых) аттестационных испытаний по ОПОП ВО, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателей ГЭК и утверждаются Советом факультета Академии (Советом филиала).

7.5. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора Академии.

7.6. Выпускные квалификационные работы, выполняемые в рамках государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам специалитета, подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета (заместителем директора филиала) по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

7.7. Выпускающие кафедры разрабатывают методические материалы, регламентирующие правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

7.8. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре не менее чем за один месяц до ее защиты.

7.9. Завершенная выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписанная выпускником и руководителем, вместе с отзывом руководителя и, при необходимости,

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ</i></p>	<p>П СМК 02 – 10 Издание 1</p>
--	---

рецензией представляется студентами на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до даты защиты. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования.

7.10. При наличии положительного отзыва и, в случае необходимости, положительной рецензии, а также соответствия представленной выпускной квалификационной работы установленным требованиям по представлению заведующего выпускающей кафедры декан факультета (заместитель директора филиала) издает распоряжение о допуске студента к защите не позднее, чем за 10 дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы.

7.11. В случае уважительной причины на основании письменного заявления студента (при выполнении вышеперечисленных требований процедуры подготовки выпускной работы) декан факультета (заместитель директора филиала) издает распоряжение о переносе срока защиты выпускной квалификационной работы.

8. Порядок проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний

8.1. Порядок и процедура проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний регламентируются настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

8.2. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

8.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного (итогового) аттестационного испытания учебно-методическим центром (лицом, ответственным за составление расписания в филиале) составляется расписание государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний по ОПОП ВО (далее – расписание), которое подписывается ректором (директором филиала). В расписании государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний указываются даты, время и место проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения студентов, членов ГЭК (ИЭК), руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными (итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Перерыв между последним государственным (итоговым) экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.4. Списки студентов, допущенных к итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом ректора (директора филиала) и

представляются в ГЭК (ИЭК) не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

8.5. Государственный экзамен проводится по билетам, которые разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются председателем ГЭК (ИЭК). В билеты включаются вопросы, предусмотренные программой итоговой государственной аттестации.

8.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одному из государственных экзаменов, допускается к сдаче других государственных экзаменов в случае если они предусмотрены ОПОП ВО.

8.7. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП ВО, разработанной Академией в соответствии с требованиями ГОС ВО или ФГОС ВО, и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

8.8. В ГЭК не позднее чем за 3 дня до начала работы экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ предоставляются следующие документы и сведения:

зачетные книжки;

выпускная квалификационная работа;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости).

8.9. При приеме государственного (итогового) экзамена присутствие посторонних лиц не допускается. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

8.10. Заседание ГЭК (ИЭК) правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания ГЭК (ИЭК) осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

8.11. Решение ГЭК (ИЭК) принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

8.12. Результаты государственного (итогового) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.13. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с

техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;

- «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;

- «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;

- «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (ИЭК).

8.14. Все решения ГЭК (ИЭК) оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК (ИЭК) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного (итогового) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке.

8.15. Делопроизводство ГЭК (ИЭК) ведет секретарь. Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) ведутся по утвержденным формам (приложение 1-3). Протокол заполняется на каждого студента отдельно. Протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми присутствующими членами ГЭК (ИЭК). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.16. В случае несогласия с принятым решением член ГЭК (ИЭК) вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

8.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.2013 г. № 1100.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного РМАТ.

8.18. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

8.19. По результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации ГЭК (ИЭК) представляет ректору РМАТ отчет, который должен содержать следующую информацию:

- количественный и качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной ОПОП ВО;
- анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по данной ОПОП ВО.

8.20. Результаты работы ГЭК (ИЭК) заслушиваются на учебно-методическом совете РМАТ (совете филиала).

8.21. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний ГЭК (ИЭК), отчета председателя несет заведующий выпускающей кафедрой.

Книга протоколов заседаний ГЭК (ИЭК) в установленном порядке передается в архив Академии, где хранится постоянно.

8.22. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру.

Защищенные выпускные квалификационные работы регистрируются и в установленном порядке передаются в библиотеку Академии, где хранятся в течение 5 лет.

8.23. Обучающемуся, не прошедшему государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), деканатом устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации либо в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное итоговое (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных (итоговых) аттестационных испытаний (при их наличии).

8.24. Обучающийся, не прошедший государственное итоговое (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пункте 8.22. настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из РМАТ, как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении по форме, установленной Академией.

8.25. Лицо, отчисленное из РМАТ, как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный приказом ректора (директора филиала), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации регламентируется Порядком отчисления и восстановления студентов Российской международной академии туризма.

9. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

Система менеджмента качества <i>Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ</i>	П СМК 02 – 10 Издание 1
---	----------------------------

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента утверждения ректором РМАТ.

9.2. Решение о прекращении действия настоящего Положения может приниматься ректором Академии в связи с изменениями действующего законодательства в области образования.

9.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебно-методическом центре, копия – на выпускающих кафедрах, электронная версия - в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

Приложение 1
Форма 1 протокола заседания ГЭК (ИЭК)

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № _____
заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии
от « _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного (итогового) экзамена студентами _____
(указывается факультет)
по направлению (специальности) _____

Присутствовали: председатель комиссии _____
зам. председателя _____ (ФИО)
члены комиссии _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Признать, что студент _____
сдал государственный (итоговый) экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК (ИЭК) _____

Председатель ГЭК (ИЭК) _____
(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Секретарь _____

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № _____
заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

От « _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О защите выпускной квалификационной работы
студентом _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) подготовки _____

на тему: _____

Присутствовали: председатель комиссии _____

зам. председателя _____

(ФИО)

члены комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя

при консультации _____

В ГЭК (ИЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе (или текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах).
2. Карты (таблицы) к выпускной квалификационной работе.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию _____

Уровень подготовки студента по гуманитарно-социальным, естественно-научным,
обще-professionalным и специализированным дисциплинам _____

Признать, что студент _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Секретарь _____

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Протокол № _____
заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

От « _____ » _____ 201_ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____
зам. председателя _____
(ФИО)
члены комиссии _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные итоговые аттестационные испытания с оценками:

1. _____ государственный экзамен по направлению (специальности) « _____ »

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защита выпускной квалификационной работы

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что студент _____ сдал(а) все, предусмотренные образовательной программой государственные итоговые (итоговые) аттестационные испытания по направлению (специальности) подготовки _____

Профиль (программа, специализация) _____.

Присвоить _____ квалификацию « _____ ».

(фамилия, имя, отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Члены ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

Секретарь _____

Система менеджмента качества <i>Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ</i>	П СМК 02 – 10 Издание 1
---	----------------------------

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «__»____2014 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Гриф ректора РМАТ
Версия документа	Издание 1
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор центра – Хвостик Татьяна Владимировна
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 02.04.2014, протокол № __. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ _____
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.16
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложение 1. Форма 1 протокола заседания ГЭК (ИЭК) – 1 стр. Приложение 2. Форма 2 протокола заседания ГЭК (ИЭК) – 2 стр. Приложение 3. Форма протокола заседания ГЭК (ИЭК) – 1 стр.
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение_ГЭК_2014.doc»

Система менеджмента качества <i>Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ</i>	П СМК 02 – 10 Издание 1
---	----------------------------

Лист регистрации изменений

Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым РМАТ
 (название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Издание 1	П СМК 02-10		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с «__» _____ 2012 г.

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	
1.	16.10.2015	Решение УМС от 14.10.2015 протокол №1		8,9			19

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений:
 директор Учебно-методического центра