

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вступительные испытания при приеме в Академию проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

Вступительные испытания по обществознанию предполагают также наличие у абитуриента умений:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять отбор по заданной теме информации, представленной в различных видах (схема, таблица, диаграмма) и оригинальных текстах (правовых, научно-популярных, публицистических и др.);
- систематизировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

Данная программа имеет целью оказать помощь абитуриентам в подготовке к вступительным испытаниям (экзаменам) в Академию.

Основные темы, вопросы и образцы различных заданий изложены в программах таким образом, чтобы абитуриент имел более четкое представление о предъявляемых на экзаменах требованиях, характере, объеме и сложностях каждого предмета, по которому ему предстоит пройти экзаменационное испытание.

Работа с предлагаемыми в сборнике материалами дает абитуриенту возможность более целенаправленно и углубленно подготовиться к успешной сдаче вступительных испытаний в Академию.

Содержание тем программы

Раздел I Базовые понятия менеджмента туризма

Тема 1.1 Менеджмент: сущность, принципы, функции, методы

Содержание термина «Менеджмент». Принципы и функции управления. Объекты управления. Общие сведения о методах управления. Характерные черты менеджера.

Тема 1.2 Туризм как объект управления

Управление социально-экономическими процессами в организации. Основные понятия и управленческие категории туризма. Менеджмент туризма как вид организационно-управленческой деятельности. Особенности туризма как объекта управления.

Тема 1.3 Специализации менеджмента туризма

Менеджмент туроперейтинга. Менеджмент турагентства. Финансовый менеджмент. Правовой менеджмент в туризме.

Раздел II История менеджмента

Тема 2.1 Исторические тенденции развития менеджмента

Хронология радикальных переходов от одного качественного состояния менеджмента к другому. Содержание основных этапов развития менеджмента.

Тема 2.2 Древний и средневековый периоды развития менеджмента

Управление древними рабовладельческими государствами. Шумер и Аккада. Вавилония Египет. Система управления Хаммураппи и Навуходоносора.

Управление древним демократическим государством. Греция. Философские системы управления Платона и Аристотеля. Управление Римской империей. Теория

практического управления. Н. Макиавелии. Система ценностей и мотивы поведения людей. Принципы управления. Слагаемые успеха руководителей.

Тема 2.3 Индустриальный период развития менеджмента

Индустриальный период развития экономики: общие сведения. Научно
- техническая революция в Англии, Франции, Германии, США.
Формирование акционерного капитала. Переход от мануфактуры к фабрично
- заводскому производству. Рост производительности труда. Предпосылки
возникновения науки об управлении.

Тема 2.4 Школа научного управления

Школа научного управления: сущность, основные принципы. Система управления
Ф.У. Тейлора и ее элементы: научная организация труда, функциональное
администрирование. Рестрикционизм. Концепция достигающего рабочего и
достигающего руководителя.

Тема 2.5 Классическая (административная)

Объективные причины возникновения классической школы менеджмента.
Концепция А. Файоля о двух организмах предприятия. Функции менеджмента (группы
операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность. Содержание
административной функции о Файолю. Принципы управления. Развитие концепций А.
Файоля.

Тема 2.6 Школа психологии и человеческих отношений

Основные концепции. Новый стиль управления Р. Оуэна. Хоторнские
эксперименты Э.Мэйо и их результаты. Пирамида потребностей А.Маслоу и теории
Д.Макгрегора. Неформальные группы в формальных организациях и их роль. Принципы
управления.

Тема 2.7 Школа науки управления (количественная школа)

Главные направления школы. Методологические подходы: системный, процессный, ситуационный. Задачи управления, решаемые на основе использования математических моделей и технических средств. Системный анализ: сущность, возможность, цель.

Тема 2.8 Национальные модели современного менеджмента.

Американский менеджмент. Японский менеджмент. Шведский менеджмент. Немецкий менеджмент. Российский менеджмент.

Тема 2.9 Развитие менеджмента в России и СССР

Уровень организации производства в России в начале XX века. Легимитизация идей Ф.Тейлора. Работы по научному управлению отечественных ученых А.Гастиева, А.Чайнова, Н.Кондратьева, О.Ерманского, А.Богданова. А.Ф.Журавского. Социальная инженерия и практика нововведений.

Раздел III Основы современного менеджмента

Тема 3.1 Современная концепция и методология менеджмента

Уточнение современного понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Менеджер его функции. Требования к менеджеру. Содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура», «фирма», «предприятие».

Методология и методы познания систем управления.

Тема 3.2 Функциональная модель организации

Элементы модели. Внутрифирменные связи: прямые, обратные. Взаимодействие организации с внешней средой. Микро- и макроокружение организации.

Тема 3.3 организационные структуры управления

Понятие структуры управления. Распределение управленческих полномочий в туристских организациях. Коммуникационная структура управления. Типы организационных схем руководства в туристских организациях: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.

Тема 3.4 Уровни управления

Уровни управления. Требования к менеджерам различных уровней: общие и специфические, соответствующие виду деятельности.

Тема 3.5 Функции управления

Содержание понятия «Функции управления». Общие (процессные) функции управления. Специальные (объектные) функции управления и их содержание. Субъекты и объекты управления. Распределение функций по уровням управления.

Тема 3.6 Методы управления. Формы власти. Стили руководства

Методы управления: организационно — административные, экономические, социально-психологические. Самоуправление. Принципы взаимодействия руководителей и подчиненных. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. «Многомерный» подходы к проблеме стиля руководства. Поведенческие факторы.

Тема 3.7 Управленческие решения: подготовка, принятие и реализация

Содержание и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Выбор проблемы. Составные элементы процесса принятия управленческого решения. Индивидуальные стили принятия решений. Выбор проблемы. Составные элементы процесса принятия решений. Простейшие приемы анализа ситуации. Коллективные методы обслуживания и принятия решения. Статистические методы анализа ситуации. Методы сертификации. Морфологический анализ ситуации. Функционально - стоимостный анализ. Условия эффективности управленческих решений.

Тема 3.8 Информационное обеспечение управления

Управленческая информация и закономерности ее движения. Виды письменной информации: приказы, инструкции, положения, служебные записки и т.п. Их особенности. Собрания и совещания как формы обмена управленческой информацией. Деловое общение сотрудников как форма обмена информацией. Влияние степени общительности менеджера на функционирование предприятия.

Управленческий учет и его назначение. Сравнение управленческого и финансового учета. Релевантный подход в управлении с использованием данных управленческого учета.

Тема 3.9 Стратегическое и текущее планирование в менеджменте

Элементы стратегического планирования. Направленность и функции стратегического планирования.

Текущее планирование. Элементы и направленность. Совокупность текущих планов, их содержание и взаимосвязь.

Тема 3.10 Управление персоналом и мотивация деятельности

Сущность и функции кадрового менеджмента. Планирование потребности в персонале. Текучесть кадров. Кадровая политика, организация подбора персонала. Внутренние и внешние рынки рабочей силы. Прием на работу. Деловая карьера и ее организация. Профессиональное развитие персонала. Цели и способы повышения квалификации. Процесс непрерывного профессионального обучения. Методы оценки персонала.

Структура, функция и механизм мотивации трудовой деятельности. Материальное стимулирование труда. Формы оплаты и стимулирования труда: повременная оплата; оплата по результатам труда; премиальная оплата. Дополнительные формы оплаты труда за личный вклад.

Разделение управленческого труда. Техническое оснащение и механизация управленческого труда. Рациональный режим и условия труда. Культура управленческого труда. Организация контроля и статистические методы регулирования производственных процессов в туризме.

Социально-психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Реализация социальной доли работника, создание в организации морально-психологического климата.

Тема 3.11 Конфликтность в менеджменте

Природа конфликта. Модель конфликта. Типы конфликтов: внутриличностный; межличностный; между личностью и группой; межгрупповой; скрытые конфликты. Причины возникновения внутрифирменных конфликтов. Конфликт как процесс. Методы разрешения конфликтов. Действия руководителя при решении конфликтов. Управление конфликтами. Природа и причина стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Влияние менеджера на снижение стрессовых ситуаций.

Тема 3.12 Организация деловых совещаний и переговоров

Деловые совещания. Организация и технология проведения деловых совещаний. Условия их эффективности. Виды переговоров: позитивные и рациональные. Функции переговоров. Подготовка переговоров. Основные методы проведения переговоров: вариационный; метод интеграции; метод уравнивания; компромиссный метод. Приемы ведения переговоров. Решение проблемы и завершение переговоров. Анализ результатов. Условия эффективности переговоров.

Тема 3.13 Эффективность менеджмента в туризме.

Понятие эффективности туризма. Характеристика расходов посетителей в стране пребывания. Измерение экономической эффективности туризма. Определение издержек, связанных с туризмом. Издержки прямые, косвенные, бюджетные. Экономическая эффективность менеджмента туризма. Социальная эффективность менеджмента туризма. Формирование эффективной организационной структуры туризма. Эффективность управленческих решений. Эффективность управления персоналом. Конкурентоспособность туристских предприятий в условиях рынка.

Литература

Основная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента. Учебное пособие. Инфра-М, Вузовский учебник, 2016 г.
2. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент. Учебник, Издательство: Магистр, 2015 г.
3. Жукова М. Менеджмент в туристском бизнесе. Учебное пособие. Издательство: КноРус, 2015 г.
4. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник. – М.: Инфра-М, 2010
5. Угурчиев О. Б. Теория менеджмента. Учебное пособие для студентов вузов, РИОР : ИНФРА-М, 2016 г.

Дополнительная:

6. Русецкая О.В., Трофимова Л.А., Песоцкая Е.В. Теория организации. Учебник для академического бакалавриата, Издательство: Юрайт, 2015 г.
7. Сейфуллаева М.Э.Международный менеджмент. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. Издательство: КноРус, 2016 г.

Автор программы

_____ Степуренко А.О.