

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2026 15:45:00

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbb100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление изменениями»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.19

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол №10 от 16 июня
2025г.

Разработчик: Горбачева
Л.В., ст. преподаватель
кафедры менеджмента и
экономики

Химки 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-4 средствами дисциплины «Управление изменениями».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов общих научных представлений о содержании, важнейших процессах и методах проведения изменений в организации;
- изучение закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организаций;
- формирование у студентов знаний и практических навыков диагностики состояния организации, выявления необходимости организационных изменений и применения методов управления изменениями;
- уяснение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам организации;
- формирование умений и навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме
- развитие навыков творческого осмысления постоянно меняющихся социально – экономических условий хозяйственной деятельности и самостоятельного поиска решений для подготовки и реализации изменений в условиях сопротивления их проведению;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций на рынке международного туризма, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме
- формирование умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном менеджменте в туризме

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОП, и содержании дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК 4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. ОПК 4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.3 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части и изучается в 7-ом семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	32	32
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144
зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений. Технологии организационных изменений и реструктуризация организаций. Система управления организационными изменениями и организационная культура. Современный инструментарий диагностики готовности предприятия и целесообразности внедрения организационных изменений. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Оценка эффективности проведенных изменений. Ответственность за принятие управленческих решений в международном туризме с позиций социальной значимости принимаемых решений. Документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций на рынке международного туризма при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
I.	Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений в международном менеджменте в туризме	Системный подход к построению организации. Характеристика основных элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формирование организаций в международном менеджменте в туризме. Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений в индустрии международного туризма. Основные компоненты организационных изменений. Условия эффективного проведения организационных изменений в международном менеджменте в туризме. Концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера. Модель жизненного цикла И. Адизеса. Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина. Модель организационных изменений К. Левина. Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Ташмена. Теория Е организационных изменений Бира. Теория организационных изменений Н. Нориа. Модель "кривая перемен" Д. Дакка. Модель организационных изменений Грейнера. Организационно-управленческие решения в менеджменте и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном менеджменте в туризме.
II.	Технологии организационных изменений и реструктуризация организаций в международном менеджменте в туризме.	Прикладные приемы организационных изменений в международном менеджменте в туризме. Управление по целям. Командообразование. Тренинг на основе управленческой решетки Блейка и Моутона. Межгрупповое конфронтационное совещание. Препроектирование работ. Организационное зеркало. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивления: социальные и технологические аспекты. Методы преодоления сопротивления изменениям в международном менеджменте в туризме. Построение организационной структуры с использованием различных подходов в международном менеджменте в туризме. Анализ организационной структуры в международном менеджменте в туризме. Условия проведения реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации в международном менеджменте в туризме. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
III.	Система управления организационными изменениями и организационная культура в международном менеджменте в	Процессный подход в анализе организаций в международном менеджменте в туризме. Проблемы эффективности самостоятельных бизнес-процессов и их комплекса. Методы проведения оптимизации бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме. Концепции реинжиниринга. Этапы проведения ре-инжиниринга. Универсальная модель реинжиниринга функциональной структуры организации. Содержание организационной культуры в международном менеджменте в туризме. Организационное

	туризме	развитие как метод изменения организационной культуры. Уровни организационной культуры Э. Шайну. Типы организационной культуры Дилл, Акофф, Хэнди, Каме-рон. Функции организационной культуры. Методы диагностики корпоративной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры. Признаки обучающейся организации Сенге. Теория создания организационного знания Такеучи. Колесо обучения Кима. Развитие подход к управлению качеством в управленческой науке. Основные положения концепции TQM. Использование стандартов качества в рамках подхода TQM в международном менеджменте в туризме. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
IV.	Современный инструментарий диагностики готовности предприятия и целесообразности внедрения организационных изменений. Оценка эффективности проведенных изменений в международном менеджменте в туризме	Показатели готовности организации к изменениям. Организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном менеджменте в туризме. Критическое, фактическое и желаемое состояния организации. Матрица оценки возможностей проведения организационных изменений в международном менеджменте в туризме. Виды планирования изменений в международном менеджменте в туризме. Структура и содержание процесса планирования активных и пассивных организационных изменений. Технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации в международном менеджменте в туризме. Показатели готовности организации к изменениям. Критическое, фактическое и желаемое состояния организации. Матрица оценки возможностей проведения организационных изменений. Виды планирования изменений. Структура и содержание процесса планирования активных и пассивных организационных изменений в международном менеджменте в туризме. Технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации. Сущность, цели и задачи игрового имитационного моделирования. Проблемно-ситуационные игры. Обобщенная модель проблемно-ситуационной игры. Проблемы организации на международном туристском рынке, технология их оценки и разрешения. Понятие эффективности управления в международном менеджменте в туризме. Номенклатура показателей, характеризующих эффективность процесса управления изменениями. Качество. Результативность. Эффективность. Конкурентоспособность. Технология оценки эффективности мер по управлению изменениями в международном менеджменте в туризме. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий, коды формулируемых компетенций

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО	
			Итого	в том числе					
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)		
Разделы дисциплины и наименование тем									
Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	26	12	4		8		14	
Технологии организационных изменений и реструктуризация организаций в международном менеджменте в туризме.	ОПК-4	26	12	4		8		14	
Система управления организационными изменениями и организационная культура в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	26	12	4		8		14	
Современный инструментарий диагностики готовности предприятия и целесообразности внедрения организационных изменений. Оценка эффективности проведенных изменений в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	28	12	4		8		16	
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организаций и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2				2		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-4	36	2				2	34	
Всего часов		144	52	16		32	4	92	

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или)

лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексных знаний об основных компонентах организационных изменений, способах нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Системный подход к построению организаций. Социальная значимость принимаемых решений в международном менеджменте в туризме

2. Доклад

Темы докладов:

- Системный подход к построению организаций в международном менеджменте в туризме.
- Характеристика основных элементов и связей в организации в международном менеджменте в туризме.
- Влияние внешней среды на формирование организации в индустрии международного туризма.
- Внешние причины организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
- Цели развития.
- Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
- Основные компоненты организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
- Условия эффективного проведения организационных изменений. Концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера.
 - Модель жизненного цикла И. Адизеса.
 - Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина.
 - Модель организационных изменений К. Левина.
 - Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Ташмена.

- Теория Е организационных изменений Бира.
 - Теория организационных изменений Н. Нориа.
 - Модель "кривая перемен" Д. Дакка. Модель организационных изменений Грейнера.
- Комплексные и специфические риски.
- Организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность в международном менеджменте в туризме.
- Социальная значимость принимаемых решений в международном менеджменте в туризме

Тема 2. Технологии организационных изменений и реструктуризация организации в международном менеджменте в туризме.

Цель занятия: формирование комплексных знаний о методах преодоления сопротивления изменениям, об управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Преодоления сопротивления изменениям, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений.

2. Доклад.

Темы докладов:

- Прикладные приемы организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
 - Управление по целям в международном менеджменте в туризме.
 - Управление проектом в международном менеджменте в туризме
 - Командообразование в международном менеджменте в туризме.
 - Тренинг на основе управленческой решетки Блейка и Моутона.
 - Межгрупповое конфронтационное совещание.
 - Препроектирование работ в международном менеджменте в туризме.
 - Организационное зеркало в международном менеджменте в туризме.
 - Причины сопротивления изменениям в международном менеджменте в туризме.
 - Виды сопротивления: социальные и технологические аспекты.
 - Методы преодоления сопротивления изменениям.
 - Построение организационной структуры с использованием различных подходов.
 - Анализ организационной структуры в международном менеджменте в туризме.
 - Условия проведения реструктуризации в международном менеджменте в туризме.
- Этапы проведения реструктуризации в международном менеджменте в туризме.
 - Риски в управлении персоналом в международном менеджменте в туризме.
 - Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме.
 - Программа организационных изменений в международном менеджменте в туризме

Тема 3. Система управления организационными изменениями и организационная культура в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексных знаний о методах проведения оптимизации бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме, умений и навыков поиска организационно-управленческих решений, участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Методы проведения оптимизации бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме. Разработка программы организационных изменений в международном менеджменте в туризме

2. Доклад

Темы докладов:

1. Процессный подход в анализе организации в международном менеджменте в туризме.
2. Проблемы эффективности самостоятельных бизнес-процессов и их комплекса.
3. Методы проведения оптимизации бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме. Содержание организационной культуры в международном менеджменте в туризме.
4. Организационное развитие как метод изменения организационной культуры.
5. Уровни организационной культуры Э. Шайну.
6. Типы организационной культуры Дилл, Акофф, Хэнди, Каме-рон.
7. Функции организационной культуры.
8. Методы диагностики корпоративной культуры.
9. Влияние организационной культуры на эффективность организации.
10. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры.
11. Признаки обучающейся организации Сенге.
12. Теория создания организационного знания Такеучи.
13. Колесо обучения Кима.
14. Использование стандартов качества в рамках подхода TQM в международном менеджменте в туризме.
15. Программы организационных изменений в международном менеджменте в туризме

3. Ситуационная задача на формирование умений и навыков поиска организационно-управленческих решений, участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международном менеджменте в туризме

Тема 4. Современный инструментарий диагностики готовности предприятия и целесообразности внедрения организационных изменений. Оценка эффективности проведенных изменений в международном менеджменте в туризме.

Цель занятия: формирование комплексных знаний о технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации в международном менеджменте в туризме; навыков поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых

решений, навыков участия в управлении проектом, навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации в международном менеджменте в туризме, особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

2. Доклад

Темы для докладов

1. Показатели готовности организации к изменениям.
2. Организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном менеджменте в туризме
3. Матрица оценки возможностей проведения организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
4. Виды планирования изменений в международном менеджменте в туризме.
5. Структура и содержание процесса планирования активных и пассивных организационных изменений.
6. Технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации в международном менеджменте в туризме.
7. Показатели готовности организации к изменениям.
8. Критическое, фактическое и желаемое состояния организации.
9. Матрица оценки возможностей проведения организационных изменений.
10. Структура и содержание процесса планирования активных и пассивных организационных изменений в международном менеджменте в туризме.
11. Технологии подготовки, внедрения и корректировки изменений по развитию организации.
12. Проблемы организации на международном туристском рынке, технология их оценки и разрешения.
13. Понятие эффективности управления в международном менеджменте в туризме.
14. Номенклатура показателей, характеризующих эффективность процесса управления изменениями.
15. Технология оценки эффективности мер по управлению изменениями в международном менеджменте в туризме.
16. Особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме

3. Кейс-задача на формирование умений и навыков поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыков участия в управлении проектом, навыков документального оформления решений в управлении операционной

(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных в международном менеджменте в туризме

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочн ое	Коды компет енций
1	Особенности организации как социально-экономической системы. Модели организационного развития и изменений в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	14	26	ОПК-4
2	Технологии организационных изменений и реструктуризация организаций в международном менеджменте в туризме.	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	16	32	ОПК-4
3	Система управления организационными изменениями и организационная культура в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу, подготовка как кейс-задаче	Доклад Ситуационная задача	14	34	ОПК-4
4	Современный инструментарий диагностики готовности предприятия и целесообразности внедрения организационных изменений. Оценка эффективности проведенных изменений в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу, подготовка к кейс-задаче	Доклад Кейс-задача	16	29	ОПК-4

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП..

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная:

1. Цай, Е. Л. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2023
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695315
2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-511071>
3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-511885>
4. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-511332>

Дополнительная:

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-512742>
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-514001>
3. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-znaniyami-515648>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные

учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, ИТ-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и научометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологиях, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).