

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2025 15:45:00

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbb100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательская деятельность в гостеприимстве»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.В.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол №10 от 16 июня 2025г.

Рецензент: Перла Я.Н.,
управляющая отелем «Benedict
Hotel&SPA», ООО «Никольское»

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина призвана сформировать у бакалавров профессиональные компетенции в сфере туризма и сформировать систему знаний, умений и навыков (владений) в области осознания роли туризма в современном мире и значимости своей будущей профессии.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-5 средствами дисциплины «Предпринимательская деятельность в гостеприимстве».

Задачи изучения дисциплины:

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами предприятий индустрии гостеприимства на международном рынке.

- формирование у студентов общих научных представлений о содержании, важнейших процессах и методах организации предпринимательской деятельности;
- изучение закономерностей и принципов организации предпринимательской деятельности, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организаций;
- формирование у студентов знаний и практических навыков организации предпринимательской деятельности;
- уяснение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам организации;
- развитие навыков творческого осмысления постоянно меняющихся социально – экономических условий хозяйственной деятельности и самостоятельного поиска решений для подготовки и реализации изменений в организации предпринимательской деятельности;
- изучение опыта передовых зарубежных компаний по прогнозированию, планированию и проведению организационных изменений в условиях современного рынка, определение возможности его использования в отечественной практике организации предпринимательской деятельности;
- развитие у студентов навыков аналитического мышления.

Задачи дисциплины соотносятся с требованиями профессионального стандарта «Руководитель гостиницы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория (группа) общепрофес- сиональных компетенци- й	Код и наименование общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
	ПК-5 способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами предприятий индустрии гостеприимства на международном рынке	ПК 5.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений. ПК 5.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК 5.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений.	Знает особенности организации и государственного регулирования предпринимательской деятельности и методологию взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами гостиничных комплексов и предприятий питания Умеет контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и ресторанных предприятий во взаимодействии с потребителями и заинтересованными сторонами международного сотрудничества

			Владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в гостеприимстве» относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина изучается в 5-м семестре по очной форме обучения. Компетенции, формируемые дисциплиной, формируются и другими дисциплинами на других этапах обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	34	34	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	32	32	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	2	зач *	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№п/п	Тема	Содержание	Формируемая компетенция
Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность в гостеприимстве			ПК-5
1.1.	История российского предпринимательства	Зарождение предпринимательства (конец IX-XV вв.). Предпринимательство во второй половине XV- XVII вв. Эпоха Петра I – как стремительное развитие предпринимательства. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XX вв. Реформа 1861 года и ее последствия. Послереволюционное советское предпринимательство. Предпринимательство в России в постсоветский период. Этапы становления и развития предпринимательства. Механизм образования предпринимательских структур. Предпринимательство, коррупция и теневая экономика. Государственное регулирование системой противодействия теневой экономике.	ПК-5
1.2.	Содержание предпринимательской деятельности и среды	Сущность предпринимательства. Предпринимательство как явление и процесс. Функции и принципы предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Предпринимательство и экономическая свобода. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство	ПК-5
1.3.	Субъекты и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.	ПК-5
1.4.	Малое предпринимательство на современном этапе	Место и роль малого предпринимательства в обществе. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Малое предпринимательство в странах с развитой	ПК-5

		рыночной экономикой. Состояние малого предпринимательства в экономике России и регионах. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России. Малое предпринимательство и средний класс.	
	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в гостеприимстве		ПК-5
2.1.	Государственная поддержка малого предпринимательства в России	Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства. Цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства. Государственные меры по развитию малого предпринимательства на современном этапе.	ПК-5
2.2.	Бизнес и предпринимательство	Сущность понятия бизнес. Концепции бизнеса. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Варианты организации предпринимательской структуры. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Лицензирование предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства	ПК-5
2.3.	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и функции налогов. Налоги в системе экономических категорий. Налоговая система РФ. Специальные налоговые режимы.	ПК-5
2.4.	Предпринимательский риск и прекращение предпринимательских организаций	Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Форма ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций.	ПК-5

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формы	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)			СРуз	
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
	Всего часов учебных занятий		66	30	16		14	36
	Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность в гостеприимстве	ПК-5	32	14	8		6	18
1.1.	История российского предпринимательства	ПК-5	6	2	2		-	4
1.2.	Содержание предпринимательской деятельности и среды	ПК-5	8	4	2		2	4
1.3.	Субъекты организационно– правовые формы предпринимательской деятельности	ПК-5	8	4	2		2	6
1.4.	Малое предпринимательство на современном этапе	ПК-5	8	4	2		2	4
	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в гостеприимстве	ПК-5	34	16	8		8	18
2.1.	Государственная поддержка малого предпринимательства в России	ПК-5	8	4	2		2	4
2.2.	Бизнес и предпринимательство	ПК-5	8	4	2		2	4
2.3.	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5	8	4	2		2	4
2.4.	Предпринимательский риск и прекращение предпринимательских организаций	ПК-5	10	4	2		2	6

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для контактной и самостоятельной работы обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность в гостеприимстве

Цель раздела: формирование у студентов

- владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и корпоративных информационных систем (ПК-5);

- умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений

по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-5);

- умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-5).

Тема 1.2. Содержание предпринимательской деятельности и среды

Трудоемкость занятия: 2 часа

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Вопросы для обсуждения в форме дискуссии:

1. Сущность предпринимательства. Предпринимательство как явление и процесс.
2. Функции и принципы предпринимательства.
3. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда.
4. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
5. Предпринимательство и экономическая свобода.
6. Классификация предпринимательства.
7. Виды предпринимательской деятельности.
8. Инновационное предпринимательство.

Задания:

Задание 1. Сравните научные концепции ученых, для этого воспользуйтесь предложенным здесь материалом.

Примеры различных определений предпринимательства в современной науке

№	Научное толкование предпринимательства / ведущие ученые	Определения предпринимательства
1.	Психологическое	Е. П. Ермолаева Предпринимательство - это вид трудовой деятельности предпримчивой личности, содержанием которой является автономное принятие и осуществление решений по поиску и использованию новых возможностей рынка в условиях личного финансового риска с целью получения высокого коммерческого результата

2.	Экономическое	Р. Хизрич, М. Питерс	Предпринимательство выступает как процесс создания чего-то нового и ценного, предполагающий принятие финансовой, моральной и социальной ответственности, приносящий доход и личное удовлетворение результатом
3.	Психолого-экономическое	Авторская позиция	Предпринимательство – это вид экономической профессионально направленной деятельности, ориентированной на создание инновационных товаров и услуг в условиях экономической свободы, социальной ответственности бизнеса и результативного использования психологического потенциала предпринимателя.

Вопросы для обсуждения

1. Можно ли сказать, что предпринимательство является феноменом современного общества? Назовите отличительные черты этого феномена.

2. Как соотносятся понятия «бизнес» и «предпринимательство»? Тождественны ли они? Почему в обыденном сознании еще не все осознали различия между этими понятиями?

3. Считаете ли Вы деятельность предпринимателя своеобразной? Почему, несмотря на схожесть некоторых характерных черт представителей предпринимательства с чертами инженера, ученого, менеджера, образ предпринимателя все же отличается от них?

4. Каковы психологические аспекты исторического развития предпринимательства? Почему понятие предпринимательства в разные времена имело различное содержание?

5. Верно ли утверждение, что предпринимательская деятельность способствует воплощению новых технологий, реализации идей в конкретных предприятиях?

6. Какие психологические факторы, по Вашему мнению, позволяют предпринимателю использовать новые возможности в управлеченческих, маркетинговых и технологических подсистемах?

Задание 2. «Закономерности предпринимательской деятельности»

Проанализируйте информацию по теме «Феномен предпринимательства». Отметьте вопросы, которые помогут вам задуматься о перспективных путях их решения.

1. Способны ли вы справиться с неудачей или неудачным стечением обстоятельств? Готовы ли при случае даже проиграть, потеряв все, чтобы опять взяться за дело и все начать сначала?

2. Есть ли у вас хобби, свои интересы, свое призвание? Можно ли их приложить к

вашему бизнесу? А может быть, вы уже реализуете в бизнесе вашу идею?

3. Умеете ли вы двигаться к цели? Являются ли чертами вашего характера активность, целеустремленность, настойчивость?

4. Умеете ли вы преодолевать кажущиеся непреодолимыми обстоятельства? Говорил ли вам кто-нибудь, что вы идете вперед, не замечая преград?

5. Умеете ли вы анализировать возникающие проблемы, добираться до сути ситуации, чтобы затем решить ее?

6. Чувствуете ли вы, что родились предпринимателем, что вы и ваше дело нашли друг друга?

7. Сумеете ли вы пожертвовать чем-то личным ради успеха и процветания вашего бизнеса?

8. Способны ли вы на креативные идеи?

9. Считаете ли вы, что у вас еще есть неиспользованные ресурсы? А почему они еще не использованы?

10. Сумеете ли вы обернуть неудачу в свой рыночный успех?

Примечание. Данный опросник является модификацией вопросов для предпринимателей, описанных в учебнике «Предпринимательство» М. Г. Лапуста, А. Г. Поршнева, Ю. Л. Старостина, Л. Г. Скалгай, побудивших в свое время зарубежного предпринимателя задуматься о перспективных путях их решения.

Тема 1.3. Субъекты и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности

Трудоемкость занятия: 2 часа

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Групповая дискуссия, деловая игра.

Вопросы на дискуссию:

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.

Деловая игра

Постановка проблемы: В современной психологии выделяются 2 исследовательские традиции: психодинамическая и социодинамическая, объясняющие, соответственно, ведущую роль внутриличностных либо ситуационных факторов в развитии предпринимательства.

Вопросы: С какой из этих теорий Вы согласны? Положения какой из них Вы считаете наиболее приближенной к современным условиям развития

предпринимательской деятельности?

Проведение деловой игры с использованием одного из перечисленных ниже вариантов.

Вариант 1. В соответствии с выбором теории участникам необходимо разделиться на 2 команды с примерно одинаковым количеством. Каждая команда защищает ту теорию, которой они отдали предпочтение.

Вариант 2. Участникам предлагается защищать противоположную их взглядам теорию. Это позволяет понять ее глубину и критически переосмыслить свои убеждения.

Вариант 3. Можно разделить всех участников на 2 рабочие группы и экспертов. Первая группа может защищать психодинамическую теорию, вторая – социодинамическую, третья - синтезировать достоинства обеих теорий. Цель экспертной группы – выявить участников, представивших наилучшие доказательства.

Подведение итогов: выступление участников, анализ своего личного вклада в реализацию образовательного замысла.

Тема 1.4. Малое предпринимательство на современном этапе

Трудоемкость занятия: 2 часа.

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Обсуждение групповых презентаций на темы:

1. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
2. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
3. Проблемы развития малого предпринимательства в России.
4. Малое предпринимательство и средний класс.

Подготовка эссе: Выполните эссе, ответив на вопросы:

Как Вы считаете, может ли образ российского предпринимателя повлиять на отношение к отечественному предпринимательству вообще? Вызывает ли сегодня образ типичного предпринимателя симпатию у Вас и Ваших знакомых? Желает ли, по Вашему мнению, сам предприниматель создавать о себе позитивные представления (благоприятный имидж)?

Кейс-задание: на листках бумаги изобразить типичного предпринимателя; провести сравнительный анализ получившихся изображений и выделить типичные образы предпринимателей, вызывающие симпатию и антипатию в обыденном сознании,

обозначить причины подобного отношения и наметить пути их коррекции.

Процедура:

Изобразите типичного предпринимателя в окружении привычных ему вещей.
Рассмотрите рисунок и ответьте на вопросы:

Совпадает ли мнение другого участника с вашим замыслом? Что Вы хотели выразить в своем изображении?

Устройте в аудитории **выставку рисунков**. Какой из них Вы считаете самым удачным, наиболее приближенным к образу типичного предпринимателя? Вызывают ли у Вас симпатию полученные изображения?

Предприниматель – человек-новатор. Он создает организацию, творчески комбинируя производственные и другие факторы. Он создает новые рабочие места, способствует экономическому преобразованию общества. Но отношение к типичному предпринимателю различное.

Есть ли черты, которые в нарисованном образе Вам бы хотелось изменить? Чем вызвано желание такого преобразования? Несет ли, по Вашему мнению, предприниматель ответственность за созданный им самим имидж в обыденном сознании? Как отражается подобный образ предпринимателя на успешном ведении дел?

Деловая игра «Гендерные аспекты предпринимательства: мифы и реальность».

Цель: составление списка гендерных стереотипов о предпринимателях; осознание места, роли и значения воспроизведения гендерных стереотипов в повседневной практике. Определение роли обыденного сознания и научного знания в представлениях участников.

Работа может проходить в группах по 4-6 человек. Перед выполнением задания необходимо повторить понятие «гендерный стереотип».

Задание. Вспомните гендерные стереотипы, с которыми вы сталкивались. Сформулируйте их.

Затем каждая группа зачитывает список стереотипов, которые были ими выделены. Все стереотипы записываются на доске, после чего их необходимо обсудить.

Вопросы.

Подумайте, являются ли гендерными стереотипами подобные высказывания: «мужчины-предприниматели только и думают, что о деньгах», «женщины-предприниматели мало заботятся о собственных детях». Соответствуют ли они реальности? Можно так говорить об отдельных людях или обо всех предпринимателях?

Ведущий подводит студентов к выводу, что мифы обыденного сознания нередко противоречат объективным научным данным.

Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в гостеприимстве

Цель раздела: формирование у студентов

- владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Тема 2.1. Государственная поддержка малого предпринимательства в России

Трудоемкость занятия: 2 часа.

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Вопросы для рассмотрения в форме дискуссии:

1. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства.
2. Цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства.
3. Государственные меры по развитию малого предпринимательства на современном этапе.

Кейс-задание «Мое личное мнение»

Прослушав предложенный ниже материал, предложите рекомендации для предпринимателя, который понимает необходимость изменения отношения к результатам своей деятельности в общественном сознании.

Теоретическая часть

Используя материалы исследований, М. И. Мелия, М. В. Розин замечают, что образ бизнесмена, складывающийся в обыденном сознании, играет важную роль в развитии предпринимательства и стабильности общества и является одним из условий нормального существования и развития бизнеса.

Восприятие бизнеса со стороны непрофессионала в этой области («человека с улицы») зачастую неспокойно и окрашено в эмоциональные тона.

Можно зафиксировать два противоположных образа бизнесмена, два стереотипа, существующие в общественном сознании.

- Первый образ условно выражается через суждение «бизнес - грязное дело», подразумевая, что бизнесмен связан с нечестными отношениями, спекуляцией, не имеет ни чести, ни совести.

- Второй – романтический образ бизнесмена как борца со старой системой против бюрократии, отстаивающий идеалы рыночной экономики, это мнение в определенной мере поддерживается самими предпринимателями.

Оба образа, несмотря на различия, имеют в основе одну и ту же картину мира, с нагнетенными эмоциями в условиях постоянной борьбы.

Непрофессионал в области бизнеса оказывается прав в том, что для российского делового человека бизнес не просто работа, а состояние борьбы. Позитивным является то, что в этом состоянии предприниматель вкладывает в работу много сил, энергии. Отрицательным – нет спокойно-позитивной окраски образа бизнесмена и нет адекватности его восприятия. Однако это тот, третий образ бизнесмена, к которому ученые рекомендуют стремиться дальновидным людям в предпринимательстве.

Формирование адекватного образа предпринимателя будет способствовать парадигма «человека работающего» при условии показа и объяснения всего, что касается конкретных результатов его деятельности.

Таким образом, третий образ бизнесмена – «человек работающий» с конкретными результатами деятельности – более цивилизованной предпринимательской деятельности, к которому нужно стремиться и образ которого стоит формировать в общественном сознании в целях долгосрочного развития бизнеса.

Поскольку с психологической точки зрения все открытое и понятное воспринимается более спокойно и позитивно, авторы статьи предлагают проводить *акции, полезные для формирования позитивного образа предпринимателя*.

Это может быть:

- Серия передач, материалы которых могут дать адекватное представление о современных бизнесменах. Аналогичным станет рассказ бизнесмена о себе как человеке, пришедшем в бизнес и работающем в нем, а не только о своей организации, о политике, об экономической ситуации в целом;
- Передачи о сути бизнеса как профессии со своей терминологией и организационными подробностями, позволяющими увидеть предпринимателя с иной точки зрения, и именно, как человека работающего, а не человека, занятого обогащением;
- Постоянные, а не единичные шумные акции благотворительности,

организованные самими бизнесменами, вошедшие в традицию как часть деятельности фирмы, воспринимаются более позитивно;

- Спонсорская помощь, поддерживающая конкретные проекты развития культуры, науки, образования за полезную для общества работу, не имеющую пока коммерческого эффекта, обладает большим, еще не раскрытым потенциалом, который будет способствовать правильному отношению к бизнесу;
- Правильно организованная реклама, способствующая формированию позитивного образа предпринимателя в общественном сознании, должна быть общедоступной, понятной, направленной на определенную конкретную часть потребителей, спокойной, не экзальтированной.

Тема 2.2. Бизнес и предпринимательство

Трудоемкость занятия: 2 часа.

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Вопросы для обсуждения на дискуссии:

1. Сущность понятия бизнес. Концепции бизнеса.
2. Организация бизнеса – предпринимательской структуры.
3. Варианты организации предпринимательской структуры.
4. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Для активизации мышления можно применять специальные формы организации мыслительного процесса, например, «мозговой штурм», или брейнстурминг. Метод предложен А. Осборном (США), предназначен для продуцирования идей или решений при работе в группе. Основные правила проведения «мозгового штурма»:

1. Группа состоит из 7-10 человек, желательно различной профессиональной направленности (для уменьшения стереотипизации подходов), в группе имеется лишь несколько человек, сведущих в рассматриваемой проблеме.
2. «Запрет критики» — чужую идею нельзя прерывать, критиковать, можно лишь похвалить, развить чужую идею или предложить свою.
3. Участники должны быть в состоянии релаксации, т. е. состоянии психической и мышечной расслабленности, комфорта. Кресла должны быть расположены по кругу.
4. Все высказываемые идеи фиксируются (на магнитофоне, в стенографических

записях) без указания авторства.

5. Собранные в результате брейнсторминга идеи передаются группе экспертов — специалистов, занимающихся данной проблемой, для отбора наиболее ценных идей. Как правило, таких идей оказывается примерно 10 процентов. Участников в состав «жюри-экспертов» не включают.

«Мозговой штурм», который ведет группа, постепенно накапливающая опыт решения различных задач, положен в основу так называемой синектики, предложенной американским ученым У. Гордоном. При «синектическом штурме» предусмотрено обязательное выполнение четырех специальных приемов, основанных на аналогии: прямой (подумайте, как решаются задачи, похожие на данную); личной или эмпатии (попробуйте войти в образ данного в задаче объекта и рассуждать с этой точки зрения); символической (дайте в двух словах образное определение сути задачи); фантастической (представьте, как бы эту задачу решили сказочные волшебники).

Цель: выработка стратегии решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности предпринимателя.

Процедура игры

Участники садятся в круг. Ведущий предлагает им выбрать одну из этико-психологических проблем, которая для студентов, как будущих предпринимателей, могла бы стать интересной для изучения. После того как из списка предложенных ситуаций выбрана одна, ведущий предлагает каждому участнику на отдельном листе написать до 15 вариантов ее решения. Варианты могут быть как стандартными, так и творческими. Стоит особо подчеркнуть, что при работе над ситуацией полет фантазии участников не ограничивается. Затем все варианты записываются на доске. Каждое из выдвинутых решений обсуждается, стираются совсем нереальные, схожие решения оформляются как одно, таким образом, сужается круг решений. Затем производится градация решений по принципу значимости.

Перед проработкой ситуации полезно задать вопросы для размышления. Вопросы: эта ситуация несет в себе угрозу стабильности организации или кому-то лично; что произойдет, если ситуацию оставить неразрешенной, пострадает ли организация или кто-нибудь из сотрудников; нужно ли ее вообще решать.

В конце игры подводятся общие итоги, позволяющие выработать общие положения или стратегии решения ситуации.

Примеры ситуаций для обсуждения*

Вам не нравится, что:

- ⇒ Использовали Вашу идею, не поделившись с Вами прибылью.

- ⇒ Члены коллектива рассказывают начальнику о его сотрудниках, которые ему не подчиняются.
- ⇒ В этой организации терпят оскорблений непосредственного начальника.
- ⇒ Ваш коллега оставил начатое дело, свалив все финансовые тяготы на партнера по бизнесу. Теперь он предлагает начать общее дело с Вами.
- ⇒ В организации, куда Вы устроились на работу, принято льстить и угодждать тем, кто богаче.
- ⇒ Ваш коллега нарушил условия договора, мотивируя это тем, что другие тоже нарушили их.

Что делать, если:

- ⇒ Сотрудники часто указывают Вам на некомпетентность.
- ⇒ Ваш сослуживец постоянно говорит о своих достижениях начальнику. При этом о Ваших он «забывает» сказать.
- ⇒ Детям Вы уделяете мало внимания из-за своей загруженности на работе.
- ⇒ Вам предложили использовать сексуальные связи в карьерных целях.
- ⇒ Организация помогает детскому дому в рамках широкой рекламной компании.
- ⇒ Некоторые сослуживцы обещают помочь Вам, зная, что сделают как раз наоборот.
- ⇒ Ваш коллега часто ожидает, что Вы решите порученные ему задания.
- ⇒ Руководитель Вашего подразделения запрещает критику в свой адрес.
- ⇒ Сотрудница убеждена, что женщина вправе не заводить детей, если это мешает ее карьере.
- ⇒ Вы, как руководитель, выполняете обязанности подчиненных, если они не желают выполнять их сами.
- ⇒ Ваш начальник заставляет весь коллектив работать до изнеможения, чтобы обогнать конкурента.
- ⇒ Вы услышали, что служебные романы считаются нормой в этой организации.

*Примечание. Примеры ситуаций для обсуждения позаимствованы нами из авторского исследования представлений о морали в обыденном сознании предпринимателей и менеджеров, получившего свое завершение в кандидатской диссертации 2003г.

Тема 2.3. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности

Трудоемкость занятия: 2 часа.

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Защита групповых презентаций на темы:

1. Понятие и функции налогов.
2. Налоги в системе экономических категорий.
3. Налоговая система РФ.
4. Специальные налоговые режимы.

Задание:

Составьте эссе по предложенной научной информации. Сравните результаты исследований различных авторов.

Информация для обсуждения

В зарубежной психологии исследования психологии личности предпринимателя касаются мотивации предпринимательской деятельности (например, Д. Макклеланд установил, что высокий уровень мотивации достижения является психологической особенностью успешных, рациональных предпринимателей). Эмпирические исследования Р. Брокхаус, М. Кете де Врис, Д. Миллер и др. подтвердили предположение о том, что предприниматели характеризуются более высоким уровнем интернальности (считают, что самостоятельно способны контролировать значимые для себя события и склонны принимать на себя ответственность), отношения к риску. Например, Р. Брокхауз выявил, что наиболее успешные предприниматели субъективно готовы к умеренному риску; К. –Э. Вернерид отметил, что предприниматель может представлять ситуацию не такой рискованной, как ее представляют другие люди, благодаря тому, что он высоко оценивает собственные способности и усилия.

В. Зомбарт считает, что предприниматель должен обладать качествами завоевателя, предлагающего действовать свободно, энергично; организатора, проявляющего способность оценивать людей, заставляя их работать, координируя их действия; торговца, вызывающего интерес к продукции и внушая доверие потребителям.

Феномен оценки собственных достижений и формирование целей выявила исследователь А. Е. Чирикова. У бизнес-элиты России наблюдается феномен «максимизации целей», что приводит почти к отрицанию, нивелированию своих достижений (однако не связываемых с успехами организации), но позволяет не стоять на месте, стимулирует мотивацию к деятельности. Лидеры российского бизнеса отличаются высокой адекватностью самооценок и не демонстрируют эффекта их завышения.

Процессуальный принцип построения ценностной структуры бизнес-элиты таков:

достижение цели побуждает к новой цели. Новая цель становится предпочтительнее прошлой, возникает субъективное ощущение недостижения собственных целей у предпринимателей, относимых обществом к успешным. В их сознании собственные достижения нивелируются наличием достаточно серьезных, но пока не достигнутых целей. Такое отношение к достижениям позволяет поддерживать внутреннюю мотивацию деятельности на необходимом уровне.

Особенность личностной структуры российской бизнес-элиты включает: многовариантность личностной организации, что означает умение все начать сначала; принятие непредсказуемых решений; целостный тип организации личностных процессов (детерминирует специфический характер работы с ситуациями реальности - включается механизм целостной оценки ситуации, что делает возможным осуществление работы в одно и то же время в разных направлениях); равномерное развитие взаимоисключающих личностных способностей детерминируется необходимостью работы в условиях «высокой неопределенности», что заключается в способности к анализу и действию одновременно; высокий уровень мотивационной включенности и выраженность самомотивации (способствует независимости от внешних социальных проблем); создание механизма «опережающей реальности», при котором перспектива вначале обозначается, а затем достигается в действительности, - это помогает в создании инноваций в предпринимательстве и скорейшему внедрению их в практику, а также стремление к «парадоксальности подхода».

Условия становления отечественных бизнес-отношений создают психологический феномен нелинейности внутренней структуры предпринимателей: «ситуация риска, ответственности и психологического напряжения трансформирует ощущение реальности внутри себя и меняет систему внутренних координат, будь то возраст или оценка внутренних достижений».

Оптимальной личностной стратегией является интуитивная, или иррациональная стратегия, а не рациональная. Рациональность помогает в решении деловых задач, а интуиция помогает формировать творческие линии поведения в деловой среде со многими неизвестными.

Вопросы для обсуждения

1. Можно ли составить психологический портрет предпринимателя, используя определенный «набор» или комплекс качеств типичного представителя этой деятельности?

2. Влияют ли социально-экономические условия на становление и развития предпринимательства? Способен ли сам предприниматель оказывать влияние на динамику

успешного развития своих дел?

3. Как Вы считаете, почему не существует единого комплекса качеств, свойственных типичному предпринимателю, а многих успешных предпринимателей считают уникальными, неповторимыми личностями?

4. Должен ли каждый предприниматель обладать в полной мере профессионально важными качествами?

5. Связаны ли особенности деятельности с личностными качествами субъекта? Можно ли сказать, что предпринимательской деятельностью занимаются изначально склонные к этому субъекты?

6. Согласны ли Вы с утверждением С.К. Роцина, согласно которому преуспевающий предприниматель мало подвержен конформистским влияниям, а ориентируется, прежде всего, на собственный анализ и оценку информации?

7. При отсутствии каких социально-экономических условий деятельность предпринимателя не может быть успешной?

8. Что эффективнее влияет на успешность предпринимательской деятельности: оптимальное развитие определенных качеств личности предпринимателя или благоприятная экономическая ситуация, способствующая развитию предпринимательства? Считаете ли Вы оправданным подобное разделение? Или Вы склонны придерживаться эффективности синтеза этих составляющих?

Тема 2.4. Предпринимательский риск и прекращение предпринимательских организаций

Трудоемкость занятия: 2 часа.

Тип занятия: Семинар.

Форма проведения: Интерактивное занятие.

Вопросы для обсуждения на дискуссии:

1. Сущность предпринимательского риска.
2. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
3. Управление экономическими рисками.
4. Форма ликвидации предпринимательских организаций.

Деловая игра «Характеристика качеств личности предпринимателя и менеджера»-1

Цель: формирование представлений об этических требованиях, которые предпринимательская и управленческая деятельность предъявляет к человеку, расширение знаний о профессионально важных качествах личности.

Процедура игры

Каждому участнику группы предлагается бланк, где в левом столбце под №1 указана профессия предпринимателя, и под № 2 – менеджера. Получив бланки, участники группы, используя полученные знания об этических особенностях сознания представителей каждой профессии, индивидуально записывают в верхней строке бланка 7 этических качеств, необходимых для успешного ведения дел предпринимателями или менеджерами.

Далее заслушивается индивидуальное мнение каждого участника, обсуждается в группе, в результате чего выносится групповое решение и фиксируется на отдельном бланке с обоснованием каждого выбранного качества. После окончания работы, на которую отводится 20 минут, капитаны групп озвучивают решение группы и передают его на суд экспертам.

Экспертная группа:

1. Оценивает глубину и содержательность выдвигаемых суждений.
2. Выясняет, чем отличается мнение двух команд; определяет, какие этические качества личности необходимы для осуществления деятельности предпринимателя и менеджера.
3. Озвучивает мнение ученых по данному вопросу, как альтернативное и статистически достоверное.

Таблица 1

1. этические качества предпринимателя													
2. этические качества менеджера													

Деловая игра «Характеристика качеств личности предпринимателя и менеджера»–2

С целью усложнения можно предложить командам описать этические качества, успешные и не приносящие успеха в предпринимательской деятельности менеджера или предпринимателя, с точки зрения обыденного сознания или типичных представителей этой деятельности.

Таблица 2

качества предпринимателя а) способствующие успеху													
б) приводящие к неудаче													
качества менеджера а) способствующие успеху													

б) приводящие к неудаче											
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Кол-во часов Очное отделени е	Кол-во часов заочное отделени е	Коды компетенции
Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность в гостеприимстве			18		ПК-5
1.1.	История российского предпринимательства	Изучение литературы.	4		ПК-5
1.2.	Содержание предпринимательской деятельности и среды	Изучение литературы. Подготовка к семинару	4		ПК-5
1.3.	Субъекты и организационно-правовые формы	Изучение литературы. Подготовка к групповой дискуссии.	6		ПК-5
1.4.	Малое предпринимательство на современном этапе	Изучение литературы. Подготовка групповой презентации.	4		ПК-5
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в гостеприимстве			18		
2.1.	Государственная поддержка малого предпринимательства в	Изучение литературы. Подготовка к семинару.	4		ПК-5
2.2.	Бизнес и предпринимательство	Изучение литературы. Подготовка к групповой	4		ПК-5
2.3.	Налогообложение субъектов предпринимательской	Изучение литературы. Подготовка групповой презентации.	4		ПК-5
2.4.	Предпринимательский риск и прекращение предпринимательских	Изучение литературы. Подготовка к групповой дискуссии.	6		ПК-5
	Форма промежуточного контроля по дисциплине знаний	Подготовка к зачету			

6.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) и методические указания по их выполнению

Курсовой проект не предусмотрен.

6.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами. Даны пожелания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учебным материалом, раскрыты методические принципы освоения содержания учебной дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося. Поэтому начинать подготовку к зачету по дисциплине следует с первого занятия.

Для успешной сдачи зачета студентам рекомендуется соблюдать следующие правила:

подготовка к зачету должна быть системной в течение всего семестра;

наиболее интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета: необходимо распределить вопросы к зачету таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии;

за 2-3 дня до зачета рекомендуется повторить все вопросы. Накануне зачета рекомендуется повторить весь курс в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

ЭБС:

Управление собственным бизнесом : учебник / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 08.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Реклама в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / Е. В. Кулагина, И. Е. Каравес ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 117 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682977> (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3054-5. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Дополнительна литература:

ЭБС:

Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюковой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 416 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496172> (дата обращения: 05.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02181-7. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюковой. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 416 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621950> (дата обращения: 05.02.2022). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04384-0. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Современные технологии производства и обслуживания в общественном питании : учебное пособие / А. А. Кокшаров, И. А. Килина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 90 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573801> (дата обращения: 05.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2360-9. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Современное состояние отрасли : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. А. Климова, Т. А. Разинкова ; науч. ред. Т. В. Алексеева ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561372> (дата обращения: 05.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-350-2. – Текст : электронный.[ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Эффективные инструменты привлечения персонала в гостиничном бизнесе: Пирог И.А. // Управление развитием персонала. — 2020. — №1. — С.76–83. URL: <https://grebennikon.ru/article-8iwn.html> Журнал: «Управление развитием персонала» — №1, 2020 (© Издательский дом Гребенников)

Баканов И.М., Коршун Д.М., Тарасенко Э.В. **Зарубежный опыт управления гостиничным бизнесом с помощью инновационных технологий и его использование на гостиничных предприятиях Российской Федерации** // Менеджмент сегодня. — 2021. — №4. — С.292–296. URL: <https://grebennikon.ru/article-4nex.html> Журнал: «Менеджмент сегодня» — №4, 2021 (© Издательский дом Гребенников)

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
2. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
4. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
5. <https://tourism.fsa.gov.ru> – Портал «Гостеприимство» Федеральной службы по аккредитации; реестр классифицированных объектов туристской индустрии;
6. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект

«Туризм и индустрия гостеприимства»;

7. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
8. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, ИТ-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
9. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
10. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
11. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
12. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
13. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
14. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
15. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
16. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
17. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
18. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
19. <https://hotelernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
20. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
21. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
22. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
23. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общеросийского союза индустрии гостеприимства;
24. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
25. <https://favr.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
26. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
27. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
28. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
29. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
30. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
31. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
32. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
33. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
34. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
35. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
36. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
37. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации

гражданской авиации (ICAO);

38. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);

39. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;

40. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

41. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

42. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

43. <https://apps.webofknowledge.com> - Полitemатическая реферативно-библиографическая и научометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

44. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

45. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологий, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплин обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: **Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; учебная доска, шкафы, учебная литература, информационные материалы, мультимедийный ЖК-экран, персональный компьютер.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудованное специализированной и учебной мебелью, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭБС, электронную информационно-образовательную среду филиала, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, библиотечная стойка, стенды, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭБС, электронную информационно-образовательную среду филиала, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).