

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.12.2022 15:12:45  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc51545

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом « 15 » июня 2022 г. Протокол № 02-06-03	УТВЕРЖДАЮ Первый проректор В.Ю. Питюков « 16» июня 2022 г.
--	---

## ПРОГРАММА

**Учебная практика,**

**ознакомительная практика**

по направлению подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
20 мая 2022 г. протокол №10

Разработчик: Колосков И.А.  
ст. преподаватель

Химки 2022

Рабочая программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению

44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование» в качестве дисциплины обязательной части блока Б.2.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогики и психологии

Протокол №10 от 20 мая 2022 г.

### **1. Цели учебной практики, ознакомительной практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности;

- ознакомление студентов с современным состоянием педагогического процесса в образовательном учреждении, с передовым опытом по осваиваемой специальности.

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на решение следующих задач:

1. Развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности, формирование педагогического мышления;
2. Приобретение профессионально значимых качеств личности педагога;
3. Формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

### **2. Виды, типы, способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной практики.**

**Место учебной практики, ознакомительной практики  
в ОПОП**

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Место практики в ОПОП
<b>Учебная практика</b>				
Учебная – ознакомительная	12/432	стационарная / выездная	Дискретно	16 недель в третьем семестре

### 3. Этапы прохождения учебной практики, ознакомительной практики и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики.  Отзыв-характеристика с места прохождения практики  Устный ответ
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой			

#### **4. Характеристика содержания учебной практики, ознакомительной практики**

Учебная практика, ознакомительная практика студентов является составной частью основной образовательной программы, которая позволяет осуществить один из важнейших принципов в обучении – принцип действенности (в терминах В.В. Давыдова), направленный на использование теоретических знаний в собственной практической деятельности, формирование необходимых умений, профессиональной компетентности в ходе решения педагогических задач и ситуаций.

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на развитие профессиональных знаний и навыков в процессе их применения для решения практических задач; реализация и применение знаний, умений и навыков по основным профессиональным дисциплинам; ознакомление с практическим применением методологических и методических принципов работы практического психолога.

Содержание практики включает участие студентов в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных практических областях психологии; применение стандартизированных методик; обработка данных с использованием стандартных статистических методов.

Место учебной практики, ознакомительной практики в структуре ОПОП, общая трудоемкость: 3 семестр, 8 недель (12 з.е.).

##### **4. 1.1. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения,**

**соотнесенные с результатами учебной практики, ознакомительной практики:**

**УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.  УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач  Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с

		<p>работе информацией.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою</p>	<p>УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p>Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; ролевую принадлежность.</p>

	роль в команде	УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде	<p>Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной

	социально-историческом, этическом философском контекстах и	контексте. УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.	коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем. УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности. для обеспечения полноценной социальной	Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет применять

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности.</p> <p>для обеспечения полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению,</p> <p>оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>



#### 4.1.2. Содержание и формы отчетности по учебной практике - ознакомительной

Содержание учебной практики – ознакомительной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

УК-1; УК-2УК-3;УК-4;УК-5; УК-6;УК-7; УК-8

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>• знакомство с руководителем учебной практики - ознакомительной практики от организации (образовательной организации)</li><li>• ознакомиться с целями и задачами практики</li><li>• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики</li><li>• ознакомиться с формой отчета по практике</li><li>• по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li><li>• ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики</li></ul>	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>• На основе системного подхода проанализировать правовые нормы и имеющиеся в практике работы ограничения для решения поставленных задач в области практической психологии.</li><li>• Составить ежедневный индивидуальный план работы, исходя из должностных обязанностей и функций практического психолога.</li><li>• Разработать этический кодекс практического психолога для работы в условиях межкультурного разнообразия.</li><li>• Изучить план эвакуации и др. документы по безопасности жизнедеятельности в организации.</li><li>• Разработать проект психологической консультации для детей дошкольного возраста, испытывающих затруднение в социальном взаимодействии и коммуникациях, и их родителей.</li></ul>	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов, необходимых практическому психологу, работающему с детьми дошкольного возраста.</li> </ul>	
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовить отчетную документацию по итогам практики Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями</li> <li>Предоставить отчет по производственной практике на кафедру туроперейтинга Защитить отчет по производственной практике</li> </ul>	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8

#### 4.1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

##### Основная:

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Издательство: Дашков и К, 2013 г., 283 с. [ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции «КНИГАФОНД»]

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. / М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

##### Дополнительная:

Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. / М.: РУДН, 2010. - 107 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785209035275.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html)

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3934>.

Официальный интернет-портал : <http://rmat.ru/>

## **7. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **7.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **7.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **8. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **9. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

Учебная, ознакомительная практика (выездная) студентов проходит в образовательных организациях общего и дополнительного образования.

Со всеми предприятиями базами практик заключен договор об организации практики студентов, либо более широкий договор о сотрудничестве, в котором оговаривается в том числе и организация практики студентов. Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме и заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Учебная, ознакомительная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ: кабинет психологической помощи.

**Разработчики:**

Кафедра педагогики и  
психологии

Зав.кафедрой д.п.н.,проф.

Кальней В.А.

(подпись)

(должность, звание)

(ф.и.о.)

**Эксперты:**

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации  
практики от Академии

\_\_\_\_\_  
Руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики.  Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3.	Заключительный этап	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.	
<i>Промежуточная аттестация</i>		Защита отчета (отчет, отзыв-характеристика) о прохождении практики.	<i>В последний день практики в РМАТ</i>

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной организации  
 практики от Академии*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики учебная-ознакомительная

Тип практики \_\_\_\_\_ Срок  
прохождения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики*	Отметка о выполнении
Подготовительный	<p>1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;</p> <p>2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>		
Основной	<p>Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучить должностные инструкции практического психолога</p> <p>Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения)</p>		



Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики*	Отметка о выполнении
	<p>Выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.</p>		
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>		

***С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).***

\_\_\_\_\_ / ...../(Ф.И.О. обучающегося)

## Отзыв-характеристика

### руководителя учебной практики, ознакомительной практики

обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Срок прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и			

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

*(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отзыв-характеристика

руководителя учебной практики, ознакомительной практики обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в организации \_\_\_\_\_

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Срок прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих			

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

*(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Направление подготовки

**43.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»**

Химки 201\_\_



## **Требования к отчету**

### **Введение**

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

### **Основная часть**

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

### **Заключение**

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

### **К отчету прилагаются:**

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);

- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.